

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 98/2006), члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), **Скупштина града** Зрењанина на седници одржаној 11.07.2008. године, донела је

С Т А Т У Т ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности Града Зрењанина (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град.

Положај Града

Члан 2.

Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред · Бр.	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	АРАДАЦ	СРПСКИ АРАДАЦ СЛОВАЧКИ АРАДАЦ
2.	БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ	БАНАТСКИ ДЕСПОТОВАЦ
3.	БЕЛО БЛАТО	БЕЛО БЛАТО
4.	БОТОШ	БОТОШ
5.	ЕЛЕМИР	ЕЛЕМИР СРПСКИ ЕЛЕМИР
6.	ЕЧКА	ЕЧКА
7.	ЗРЕЊАНИН	ЗРЕЊАНИН I ЗРЕЊАНИН II ЗРЕЊАНИН III
8.	ЈАНКОВ МОСТ	ЈАНКОВ МОСТ
9.	КЛЕК	КЛЕК
10.	КНИЋАНИН	КНИЋАНИН

Ред · Бр.	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
11.	ЛАЗАРЕВО	ЛАЗАРЕВО
12.	ЛУКИНО СЕЛО	ЛУКИНО СЕЛО
13.	ЛУКИЋЕВО	ЛУКИЋЕВО
14.	МЕЛЕНЦИ	МЕЛЕНЦИ
15.	МИХАЈЛОВО	МИХАЈЛОВО
16.	ОРЛОВАТ	ОРЛОВАТ
17.	ПЕРЛЕЗ	ПЕРЛЕЗ
18.	СТАЈИЋЕВО	СТАЈИЋЕВО
19.	ТАРАШ	ТАРАШ ТАРАШ I
20.	ТОМАШЕВАЦ	ТОМАШЕВАЦ
21.	ФАРКАЖДИН	ФАРКАЖДИН
22.	ЧЕНТА	ЧЕНТА

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.
Седиште Града је у Зрењанину, улица Трг слободе број 10.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.
На територији Града у службеној употреби су и језици националних мањина: мађарски, румунски и словачки језик и њихова писма.

Симболи Града

Члан 6.

Град има грб и заставу.
Грб Града је стилизовани приказ Успења Пресвете Богородице, у облику који је за симбол града установљен 1769. године.
Застава Града је правоугаоног облика, са размерама 3:2 (дужина према висини), беле боје, са грбом Града у средини.
Употреба грба и заставе Града ближе се уређује одлуком Скупштине града.

Употреба симбола Града

Члан 7.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.
У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Града, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града у складу са законом.

Печат

Члан 8.

Органи Града имају печат.
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Зрењанин, Зрењанин и грбом Републике Србије, у средини печата.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, румунском и словачком језику и писму.

Празници Града

Члан 9.

Град има празнике.

Празници Града утврђује се посебном одлуком Скупштине града.

Награде и јавна признања

Члан 10.

Град установљава награде, јавна признања и звање почасног грађанина Града Зрењанина.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина, додељују се поводом празника Града.

Поводом празника Града, додељују се награде и јавна признања појединцима и правним лицима, за значајна остварења у области привреде, науке, културе и другим областима.

Скупштина града може истакнутим личностима, за посебне заслуге за развој Града, да додели звање почасног грађанина.

Установљење награда, признања и звања почасног грађанина, услови и начин њихове доделе, регулишу се посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти и других делова насељених места у којима живе припадници националних мањина прибавља се мишљење националног савета националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији Града.

Јавност рада

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града;
3. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Града.

Имовина Града

Члан 13.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности града

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су му законом поверени, као и послове које му повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе који му припадају у складу са законом;
- 6) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 7) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробала и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 8) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 9) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 10) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 11) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду, промовише економске потенцијале Града, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 12) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 13) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 14) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 15) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 16) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 17) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

- 18) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за Град и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
 - 19) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне заједнице чији припадници живе на територији Града и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 26) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Града, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Град; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Града, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Граду према његовој традицији;
 - 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језицима националних мањина који се користе на територији Града, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језицима националних мањина који су у Граду у службеној употреби;
 - 37) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 39) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 40) уређује организацију и рад мировних већа;
- 41) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 42) помаже рад организација и удружења грађана;
- 43) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 44) поверава уговором, на начелима конкуренције и јавности, правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности;
- 45) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом, овим Статутом и другим актима.

Јавне службе Града

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Град може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе, органе и друге организације које врше јавну службу.

Јавно правобранилаштво Града

Члан 17.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Јавно правобранилаштво.

Делокруг и начин рада Јавног правобранилаштва регулисаће се посебном одлуком.

Састав органа јавних служби Града

Члан 18.

Град је дужан да води рачуна о националном саставу становништва Града и одговарајућој заступљености националних мањина приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Град.

III. ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 19.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности

Члан 20.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни врше Градоначелник и Градско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 21.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине града

Члан 22.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 23.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

Конституисање Скупштине града

Члан 24.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

Број одборника

Члан 25.

Скупштина града има 67 одборника.

Мандат

Члан 26.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 27.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Одборник Скупштине града има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији Града.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине града.

Накнада и друга примања одборника

Члан 30.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност Скупштине града

Члан 31.

Скупштина града, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни план и урбанистичке планове Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом Града и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач или већински власник Град ако законом није другачије регулисано и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
- 11) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;
- 12) бира и разрешава Градоначелника и, на предлог Градоначелника, бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 20) доноси акт о организацији Градске управе на предлог Градског већа;
- 21) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 22) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 23) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 24) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника средстава буџета и јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град;
- 25) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 26) информише јавност о свом раду;
- 27) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31) стара се о одржавању и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којима управља Град, као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна делатност;
- 32) уређује и обезбеђује развој комуналних делатности као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 33) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 34) утврђује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља Град и утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора;
- 35) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 36) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза;
- 37) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 38) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје и социјалне заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 39) обезбеђује заштиту културних добара од значаја за Град, подстиче развој културно уметничког аматеризма, ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 40) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 41) доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и утрина и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 42) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;
- 43) утврђује услове за држање и заштиту домаћих животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету;
- 44) уређује опште услове за уређење насеља на својој територији, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;
- 45) уређује услове и начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, уређује услове за

уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;

- 46) уређује опште услове и начин изградње и одржавање водовода у сеоским насељима;
- 47) утврђује Програм коришћења стамбеног и пословног простора;
- 48) утврђује Програм употребе и коришћења средстава стечених реализацијом Програма из тачке 47. овог члана;
- 49) издаје "Службени лист Града Зрењанина" ;
- 50) обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 32.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута Града;
- доношењу Пословника Скупштине града;
- доношењу буџета и завршног рачуна Града;
- расписивању референдума;
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса;
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине града;
- избору и разрешењу Градоначелника и заменика Градоначелника;
- избору и разрешењу чланова Градског већа;
- давању мишљења о територијалној промени Града;
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- одлуци о јавном задуживању Града;
- одлуци о градским изборним јединицама;
- одлуци о генералном урбанистичком плану;
- одлуци о Стратегији одрживог развоја Града;
- одлуци о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 33.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Јавност рада

Члан 34.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима јавног информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине града не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине града

Члан 35.

Скупштина града образује следећа стална радна тела:

- 1) Комисију за прописе;
- 2) Комисију за персонална питања;
- 3) Комисију за мандатна питања;
- 4) Комисију за представке и предлоге.

Скупштина града може образовати и друга стална радна тела у складу са законом и Статутом Града.

Скупштина града посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Надлежност и број чланова, начин избора и разрешења, као и начин рада сталних радних тела, утврђује се Пословником Скупштине града, а надлежност и број чланова других радних тела утврђују се одлуком о њиховом образовању.

Председник Скупштине града

Члан 36.

Скупштина града има председника .

Председник Скупштине града организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине града.

Избор председника Скупштине града

Члан 37.

Председник Скупштине града се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине града

Члан 38.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине града

Члан 39.

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине града.

Секретар Скупштине града

Члан 40.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине града се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине града, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине града може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине града поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине града је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

Пословник Скупштине града

Члан 41.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и друга питања везана за рад Скупштине града уређују се њеним Пословником.

2. Извршни органи Града

Извршни органи

Члан 42.

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор Градоначелника

Члан 43.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као и Градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 44.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Надлежност

Члан 45.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника и секретара Градоначелника;
- 7) оснива градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 9) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, у складу са законом.
- 10) информисе јавност о свом раду;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима.

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине Војводине, који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

2.2. Градско веће

Састав и избор

Члан 46.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и до 11 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Нespoјивост функција

Члан 47.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност

Члан 48.

Градско веће:

- 1) предлаже статут, буџет, акт о организацији Градске управе и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе, који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина града;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Градоначелника;
- 11) поставља секретара Градског већа на предлог Градоначелника;
- 12) решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
- 13) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе;
- 14) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Положај Градоначелника у Градском већу

Члан 49.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Секретар Градског већа

Члан 50.

Градско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Градског већа и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Градског већа се поставља, на предлог Градоначелника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Градског већа може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 51.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Градског већа

Члан 52.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређују његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 53.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Разрешење Градоначелника

Члан 54.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења Градоначелника

Члан 55.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Разрешење заменика Градоначелника, односно члана Градског већа

Члан 56.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине града

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања Скупштине града.

3. Градска управа

Градска управа

Члан 58.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа, образује се Градска управа.

Надлежност

Члан 59.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града по потреби, а најмање једном годишње.

Начела деловања Градске управе

Члан 60.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да грађанима омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Градске управе

Члан 61.

Градска управа се образује као јединствени орган.

У Градској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 62.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Градске управе

Члан 63.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Градске управе.

Одговорност начелника

Члан 64.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града и Градском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на образложен предлог Градоначелника или најмање једне трећине чланова Градског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине града.

Сукоб надлежности

Члан 65.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Помоћници Градоначелника и секретар Градоначелника

Члан 66.

Градоначелник поставља своје помоћнике у Градској управи.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Градске управе.

У Градској управи може се поставити највише пет помоћника Градоначелника.

У Градској управи може се поставити и секретар Градоначелника.

Уређење Градске управе

Члан 67.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе доноси начелник уз сагласност Градског већа.

Приликом запошљавања у Градској управи, надлежни орган Града је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва Града.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 68.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Примена прописа о управном поступку

Члан 69.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Услови за обављање управних послова

Члан 70.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 71.

- О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.
- О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 72.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина Војводина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер прихода

Члан 73.

Сви приходи Града су општи приход буџета Града и могу се користити за било коју намену, у складу са законом и одлуком о буџету Града, сем оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 74.

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун Града који се заснива на консолидованим финансијским подацима из главне књиге трезора и подацима из извештаја завршних рачуна директних корисника буџетских средстава и завршних рачуна организација обавезног социјалног осигурања.

Одговорност за извршење буџета

Члан 75.

За извршење буџета Града Градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише Градоначелника.

Самодопринос

Члан 76.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију Града или један његов део.

Иницијативу за доношење Одлуке о увођењу самодоприноса може поднети орган Месне заједнице уз предходно изјашњавање збора грађана или једна трећина одборника Скупштине града.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет Одлуке.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Скупштина града утврђује Предлог одлуке о увођењу самодоприноса на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута Града, доноси Одлуку о расписивању референдума о увођењу самодоприноса и именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 77.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

1. Грађанска иницијатива

Члан 78.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина града је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 79.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града.

2. Збор грађана

Члан 80.

Збор грађана се сазива за део територије Града и то: за подручје месне заједнице или дела месне заједнице, насеља или дела насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Члан 81.

Збор грађана обавезно сазива Градоначелник за разматрање питања о којима Скупштина града закључи да се збор сазове.

Члан 82.

Збор грађана може се одржати и пуноважно одлучивати, ако је на њему присутно најмање 5% грађана са бирачким правом.

Члан 83.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је збор грађана сазван.

Члан 84.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини града или појединим органима и службама Града.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 85.

Референдумом се одлучује о:

- промени назива насељених места,
- другим питањима утврђеним Статутом.

Референдумом грађани одлучују о питањима из надлежности Скупштине града за која Скупштина града то одлучи.

Члан 86.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који у складу са прописима о изборима имају бирачко право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

На референдуму којим се стварају права и обавезе грађана чије је пребивалиште ван територије за коју се расписује референдум, право изјашњавања имају и ти грађани.

Члан 87.

Референдум се може расписати за територију Града, за поједине делове Града, за месну заједницу, за део месне заједнице, насељено место или део насељеног места.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из њене надлежности на предлог који поднесе 20% бирача од укупног бирачког тела у Граду, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Члан 88.

Предлог за расписивање референдума могу поднети:

- најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, када се референдум расписује за целу територију Града;
- најмање 10% бирача од укупног бирачког тела месне заједнице, када се референдум расписује за подручје месне заједнице, део месне заједнице, насеље или део насеља;
- најмање трећина одборника од укупног броја одборника;
- органи месних заједница;
- Градоначелник.

Скупштина града је обавезна да о сваком предлогу за референдум расправља и да о свом ставу обавести предлагача.

Скупштина града доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 89.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума, Скупштина града именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Члан 90.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 91.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, и сл.).

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, грађани задовољавају заједничке потребе које сами утврде.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 92.

Скупштина града, одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 93.

Актима месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом Града и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Правни статус месне заједнице

Члан 94.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Средства за рад

Члан 95.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 96.

Одлуком Скупштине града може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Градске управе у месним заједницама

Члан 97.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са општинама и градовима у земљи

Члан 98.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 99.

Град може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације општина и градова

Члан 100.

Град може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Град оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Град, такође, кроз чланство у асоцијацијама, размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 101.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града

Члан 102.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 103.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 104.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Заштитник грађана

Члан 105.

У Граду се установљава заштитник грађана као независан и самосталан орган који се стара о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права зајемчених Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права и Статутом Града.

Заштитник грађана посебно штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Члан 106.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, Покрајинским омбудсманом, заштитником грађана Републике Србије и са омбудсманима и њиховим организацијама у иностранству.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине града.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Савет за међунационалне односе

Члан 107.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе и друга питања уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

IX. АКТИ ГРАДА

Члан 108.

Скупштина града доноси одлуке, друге опште акте, наредбе, решења, закључке, препоруке и упутства.

Градоначелник доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и утврђује предлоге аката.

Градско веће доноси пословник, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Члан 109.

Предлог одлуке подноси се Скупштини града у форми у којој се доноси одлука и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ, разлоге и циљеве доношења, процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке и начин обезбеђења средстава.

О предлогу одлуке који повлачи исплату из буџета Града, не може се расправљати и одлучивати ако није достављен извештај надлежне организационе јединице Градске управе о висини и начину обезбеђења средстава и како ће се то одразити на буџет Града.

Члан 110.

Одлуке, општи акти и други акти Скупштине града морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Града.

Члан 111.

Одлуке и општи акти органа Града ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако се из оправданих разлога, утврђених при њиховом доношењу, не предвиди да раније ступају на снагу.

Члан 112.

Статут, одлуке и општи акти Скупштине града објављују се у "Службеном листу Града Зрењанина".

Други акти Скупштине града објављују се у "Службеном листу Града Зрењанина" када је то тим актима предвиђено.

Акти Градоначелника, Градског већа и Градске управе, објављују се у "Службеном листу Града Зрењанина" када је тим актима то предвиђено.

X. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 113.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина града на предлог Градског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 114.

Предлог за доношење или промену Статута града, може поднети најмање 10 одсто бирача Града, трећина одборника и Градоначелник.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Градско веће предлаже Статут Скупштини града.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа са овим статутом

Члан 115.

Прописи општине Зрењанин остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Прописи општине Зрењанин ускладиће се са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 116.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Зрењанин ("Службени лист општине Зрењанин", број 5/2002, 19/2004, 21/2004, 9/2005, 16/2005 и 19/2006).

Ступање на снагу

Члан 117.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Зрењанина".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 06-67-5/08-I-04-01
Дана: 11.07.2008. године
З р е њ а н и н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Александар Мартон,с.р.