

На основу члана 191. Устава Републике Србије ("Сл. Гласник РС",бр. 98/2006), чланова 11, 19, 32. тачка 1. и члана 100. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 20. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС", 96/06), члана 11. Закона о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. Гласник РС", бр. 129/07) и члана 27. ст. 1. Статута општине Пријепоље ("Сл. Гласник општине Пријепоље",бр. 1/2002), на предлог Општинског већа општине Пријепоље, Скупштина општине Пријепоље на седници одржаној 13. 04. 2009. године д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Пријепоље (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месних заједница и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе преко својих одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. бр.	Насељено место	Катастарска општина
1.	Аљиновићи	Аљиновићи
2.	Балићи	Балићи
3.	Баре	Баре
4.	Бискупићи	Бискупићи

5.	Бјелахова	Бјелахова
6.	Брвине	Брвине
7.	Брајковац	Брајковац
8.	Бродарево	Бродарево
9.	Буковик	Буковик
10.	Виницка	Виницка
11.	Врбово	Врбово
12.	Гојаковићи	Гојаковићи
13.	Горње Бабине	Горње Бабине
14.	Горњи Горачићи	Горњи Горачићи
15.	Горњи Страњани	Горњи Страњани
16.	Гостун	Гостун
17.	Грачаница	Грачаница
18.	Гробнице	Гробнице
19.	Дивци	Дивци
20.	Лучице	Дивци
21.	Доње Бабине	Доње Бабине
22.	Доњи Страњани	Доњи Страњани
23.	Дренова	Дренова
24.	Душманићи	Душманићи
25.	Ђурашићи	Ђурашићи
26.	Забрњи Тоци	Забрњи Тоци
27.	Завинограђе	Завинограђе
28.	Залуг	Залуг
29.	Заступ	Заступ
30.	Звјезд	Звјезд
31.	Ивање	Ивање
32.	Ивезићи	Ивезићи
33.	Избичањ	Избичањ
34.	Јабука	Јабука
35.	Јунчевићи	Јунчевићи
36.	Камена Гора	Камена Гора
37.	Кашице	Камена Гора
38.	Карошевина	Карошевина
39.	Караула	Караула
40.	Каћево	Каћево
41.	Ковачевац	Ковачевац
42.	Копривна	Копривна
43.	Косатица	Косатица
44.	Кошевине	Кошевине
45.	Крушево	Крушево
46.	Кучин	Кучин
47.	Матаруге	Матаруге
48.	Међани	Међани
49.	Мијани	Скокуће
50.	Миоска	Ковачевац
51.	Милаковићи	Милаковићи
52.	Милешево	Милешево
53.	Милешев До	Милешев До
54.	Миљевићи	Миљевићи

55.	Поткрш	Поткрш
56.	Поток	Поток
57.	Прањци	Ковачевац
58.	Мрчковина	Мрчковина
59.	Мушковина	Мушковина
60.	Оровац	Оровац
61.	Орашац	Орашац
62.	Осоје	Осоје
63.	Оштра Стијена	Оштра Стијена
64.	Правошево	Правошево
65.	Пријепоље	Пријепоље
66.	Расно	Расно
67.	Ратајска	Ратајска
68.	Седобро	Седобро
69.	Сељане	Сељане
70.	Сељашница	Сељашница
71.	Скокуће	Скокуће
72.	Слатина	Слатина
73.	Сопотница	Сопотница
74.	Ташево	Ташево
75.	Хисарџик	Хисарџик
76.	Хрта	Хрта
77.	Црквени Тоци	Црквени Тоци
78.	Чадиње	Коловрат
79.	Чаушевићи	Чаушевићи
80.	Џурово	Џурово

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Седиште Општине је у Пријепољу, Трг Братства јединства 1.

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби су српски језик и ћирилично писмо и босански језик и латинично писмо.

Члан 6.

Општина има своје симболе - грб и заставу.
Скупштина општине посебном одлуком уредиће садржину, изглед и употребу симбола Општине у складу са законом.
Садржина одредби статута општине или других њених аката о симболима општине мора одговарати историјским и стварним чињеницама и овим одредбама се не смеју вређати општи државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Члан 7.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, грб и застава Општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Општине.

Члан 8.

Општина има свој празник – Дан општине.

Празник Општине се утврђује посебном одлуком Скупштине општине уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 9.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Пријепоље, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и босанском језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 10.

Општина може установити награде и друга јавна признања предузећима, организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може доделити звање почасног грађанина општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине.

Награде и друга признања додељују се на Дан општине.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем средстава јавног информисања, издавањем службеног гласника Општине Пријепоље, објављивањем аката на огласној табли и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине који се не објављују;
4. и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Општина своје информације објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Општини.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује, наплаћује, контролише изворне приходе Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усельених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање и за припаднике националних мањина;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине Пријеполје, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманиратним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задругарства
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина: обезбеђује исписивање назива места, река, и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини;
- 35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском и језику националних

- мањина који се користе на територији Општине; оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 36)прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 37)образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општинских аката из надлежности Општине;
 - 38)уређује организацију и рад мировних већа;
 - 39)уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 - 40)помаже рад организација и удружења грађана;
 - 41)уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
 - 42)обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Члан. 16.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком, у складу са законом, оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Општина може уговором, на начелима конкуренције јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова сходно ставу 2. овога члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност годишње планове рада и годишње програме пословања и да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом пословању, у складу са законом.

Члан 19.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина на период од 4 године осим када је законом другачије предвиђено.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, школских одбора, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30% представника мање заступљеног пола у овим телима и дужни су да воде рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 20.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Општини припадају извори јавни приходи остварени на њеној територији и то:

- Општинске административне таксе,
- Локалне комуналне таксе,
- Боравишна такса,
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- Накнада за коришћење природно лековитог фактора,
- Накнада и унапређење животне средине,
- Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи општина, установа и друга организација чији је она оснивач,
- Приходи од продаје покретних ствари у државној својини које користи општина, установа и друга организација чији је она оснивач,
- Приходи од концесионе накнаде за обављање комуналне делатности и приходи од других концесионих послова који општина закључи у складу са законом,
- Приходи од камата на средства општина, новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку,
- Приходе које својом делатношћу остваре општински органи, службе и организације,
- Самодопринос уведен на територији општине, приходи по основу донација, други локални јавни приходи утврђени законом.

Члан 21.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 22.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године Скупштина усваја завршни рачун о извршењу буџета у претходној години.

Члан 23.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине.

Члан 24.

Општинско веће најмање два пута годишње подноси извештај Скупштини општине о текућем извршењу буџета.

Члан 25.

Ради задовољавања потреба грађана у Општини или њеним деловима, може се увести самодопринос за територију општине или један њен део. Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути председник Општине, једна трећина одборника, Савет месне заједнице и Збор грађана одређеног дела општине.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса, по којој ће се изјашњавати грађани, утврђује Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Предлогом одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује облик, начин и рокове непосредног изјашњавања грађана ради спровођења самодоприноса у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

Члан 26.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. овог члана, и то на референдуму непосредно тајним гласањем.

Члан 27.

Одлука о увођењу самодоприноса садржи податке који се односе на:

1. Потребе, односно намене за које се средства прикупљају;
2. Подручје на коме се средства прикупљају;
3. Време за које се средства прикупљају;
4. Укупан износ средстава која се прикупљају;
5. Обвезнике, начин и рокове извршавања самодоприноса, као и лица која се ослобађају те обавезе;
6. Висину самодоприноса (основица, пропорционална стопа и друго);
7. Начин вођења евиденције о средствима;
8. Износ и јединицу мере прерачунавања када се самодопринос изражава у раду, превозничким и другим услугама;
9. Начин остваривања надзора грађана у наменском коришћењу средстава;
10. Начин враћања средстава која се остваре изнад износа који је одлуком одређен.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 28.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 29.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 30.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 31.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 7 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник, до избора председника Скупштине општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 32.

Скупштина општине има 61-ог одборника.

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Пријепоље придржавати Устава и закона Републике Србије и Статута општине Пријепоље, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 37.

Одборник учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 38.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходно применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 39.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси Програм развоја Општине појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;

- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја општине;
- 21) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 22) разматра и усваја годишње извештаје о раду и даје сагласност на програме пословања јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информиса јавност о свом раду.
- 25) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 26) разматра извештај Савета за међунационалне односе;
- 27) усваја етички кодекс понашања функционера;
- 28) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права.
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и статутом;

Члан 40.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника одлучује: о доношењу Статута, буџета, програма развоја Општине и појединих делатности, урбанистичких планова; о јавном задуживању Општине, о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе у другим државама; о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места; усваја етички кодекс и одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 41.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од 7 (седам) дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица у складу са Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и и других разлога утврђених законом.

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела доносе одлуке из своје надлежности, дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене Статутом и Пословником скупштине.

Радно тело Скупштине општине не може имати мање од три члана.

Чланови радних тела су одборници Скупштине општине и грађани.

Члан 44.

Скупштина општине оснива стална радна тела:

- Одбор за привреду,
- Одбор за урбанизам, грађевинарство, стамбено-комуналне послове, екологију и оцену предлога просторних и урбанистичких планова и услова за уређење простора,
- Одбор за безбедност саобраћаја,
- Одбор за молбе и жалбе,
- Административни одбор,
- Одбор за уступање грађевинског неизграђеног земљишта
- Одбор за прописе,
- Одбор за одликовања и награде,
- Одбор за пољопривреду,

- Одбор за друштвене делатности,
- Одбор за односе са верским заједницама,
- Мандатно-имунитетски одбор,
- Одбор за здравств,
- Одбор за борбу за против криминала и
- Одбор за родну равноправност

Надлежност сталних радних тела Скупштине регулише се Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 45.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, према сразмерној заступљености одборника и у складу са њиховом страначком припадношћу, а председника сталног радног тела бирају чланови радног тела на својој седници из реда одборника.

Члан 46.

Поред сталних радних тела из члана 42. овог Статута, Скупштина општине може основати и друга стална радна тела Скупштине.

Област за коју се оснивају, састав, мандат и друга питања везана за рад сталних радних тела из става 1. овог члана, регулишу се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 47.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се утврђује назив повременог радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад повременог радног тела.

За чланове повремених радних тела, поред одборника могу се бирати и остали грађани, с тим што се председник бира из реда одборника.

1.1. Председник Скупштине општине

Члан 48.

Скупштина општине има председника Скупштине. Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и актима Скупштине општине.

Члан 49.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Предлог за председника Скупштине се подноси у писаној форми.
Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.
Поступак избора председника Скупштине општине регулише се
Пословником Скупштине општине.

Члан 50.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран на исти начин на који је биран.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

Члан 51.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у општини.

Радноправни статус председника и заменика председника скупштине регулисаће се одлуком административног одбора.

1.2. Секретар Скупштине општине

Члан 52.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине поставља се на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Члан 53.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова присутних одборника.

2. Извршни органи Општине

Члан 54.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 55

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Члан 56.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Члан 57.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине су на сталном раду у Општини.

Члан 58.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;

- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом статутом или одлуком Скупштине општине;
- 6) сазива и председава седницама Општинског већа,
- 7) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна са законом,
- 8) предлаже заменика председника Општине и чланове Општинског већа,
- 9) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.
- 10) Информише јавност о свом раду,
- 11) Предлаже акте о јавном задуживању општине.

2.2. Општинско веће

Члан 59.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и шест чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине, односно председник општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Радноправни статус чланова Општинског већа регулисаће се Одлуком Административног одбора.

Одлуком Општинског већа чланови Општинског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Члан 60.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 61.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом,

- Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
 - 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
 - 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
 - 8) информише јавност о свом раду;
 - 9) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
 - 10) образује повремене (стручне, саветодавне) комисије за поједине послове из своје надлежности;
 - 11) даје сагласност на цене комуналних производа и комуналних услуга јавних предузећа, установа и организација које је основала општина или им је поверила обављање послова на испоруци комуналних производа и пружању комуналних услуга;
 - 12) даје сагласност на опште акте којима се утврђује број и структура запослених код јавних предузећа, установа и организација, корисника буџета општине;
 - 13) врши и друге послове утврђене законом и другим актима скупштине.

Члан 62.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 63.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, када:

- утврђује предлог статута Општине;
- утврђује предлог одлуке о буџету и завршном рачуну Општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- доноси Пословник о раду;
- када одлучује о разрешењу начелника Општинске управе,
- одлучује у другим случајевима утврђеним пословником Општинског већа;

Члан 64.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен писани предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 65.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Члан 66.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Члан 67.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 68.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и општинског већа;

- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

Члан 69.

Општинска управа образује се као јединствени орган.
У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 70.

Општинском управом руководи начелник.
За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 71.

Начелника општинске управе поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.
Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник општинске управе.

Члан 72.

Начелник за свој рад и рад општинске управе одговара Скупштини општине и општинском већу у складу са статутом општине и одлуком о организацији општинске управе.
Општинско веће регулисаће пословником о раду поступак разрешења начелника општинске управе.

Члан 73.

Одлуку о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог општинског већа.
Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији општинске управе доноси начелник уз сагласност општинског већа.

Члан 74.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 75.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 76.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 77.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 78.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 79.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 80.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности органа општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине, која су од значаја за живот и рад грађана на подручју за које се организује збор грађана.

Збор грађана се сазива за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облике месне самоуправе.

Члан 82.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, председник месне заједнице или већина чланова савета месне заједнице, најмање 10% грађана са бирачким правом и пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Збор се сазива најмање 5 (пет) дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем позива о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Општинска управа пружа помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана са бирачким правом и пребивалиштем на подручју за које се збор сазива, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани са бирачким правом и пребивалиштем на подручју за које се збор сазива.

Збор грађана већином гласова присутних са правом одлучивања усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама Општине.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Члан 84.

Органи и службе општине дужни су да најкасније у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на предлог грађана Општине.

Предлог грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, односно најмање 10% бирача месне заједнице, у колико се референдум расписује за територију месне заједнице.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменити и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за међунационалне односе

Члан 86

Општина формира Савет за међунационалне односе који чине представници српског народа и националних мањина у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања заштите и унапређивања националне равноправности у складу са законом и статутом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине, јединице локалне самоуправе која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог Националног савета.

Начин предлагања и избор чланова Савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи локалне самоуправе су дужни да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са статутом.

Савет за развој општине

Члан 87.

У Општини оснива се Савет за развој општине, као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;

- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 88.

Савет за развој општине има петнаест чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о заступљености оба пола.

За члана Савета за развој Општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Члан 89.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Савет за младе и спорт

Члан 90.

У Општини се оснива Савет за младе и спорт као самостално радно тело.

Савет за младе и спорт:

- 1) Иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе и спорт;
- 2) Учествоје у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и спорт и прати њихово остваривање;
- 3) Даје мишљење о питањима од значаја за младе и спорт и о њима обавештава органе општине;
- 4) Усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих програма и планова за младе и спорт и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 5) Иницира припрему пројеката и учешће општине у програмима и пројектима за младе и спорт у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 6) Ствара услове за задовољавање интереса грађана у области спорта и афирмише здрав начин живота код омладине кроз бављење спортом, организује спортска такмичења и манифестације од значаја за општину и Републику.
- 7) Подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) Подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине;

- 9) Даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 91.

Савет за младе и спорт има једанаест чланова.

Председник и чланови Савета за младе и спорт бирају се на период од 4 године а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Председника и чланове Савета за младе и спорт бира Скупштина општине на предлог одборничких група из састава грађана, представника школа и других јавних служби, омладинских и спортских организација. водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Најмање половину чланова Савета за младе и спорт чине млади узраста од 15 до 30 година.

Начин рада Савета за младе и спорт ближе се уређује Пословником Савета за младе и спорт.

Јавна расправа

Члан 92.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 3) у току поступка доношења или промене статута Општине;
- 4) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 5) У току поступка усвајања општих урбанистичких планова;
- 6) У другим случајевима предвиђеним законом или статутом или одлукама Скупштине општине;

Члан 93.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине и председник Општине позивају одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из става 3. овог члана.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине својим пословником уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 94.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици друге месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Члан 95.

Скупштина општине својим актом одлучује о образовању месних заједница, подручја за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 96.

Иницијативу за образовање нових, укидање постојећих, спајање или за промену подручја месних заједница, односно других облика месне самоуправе, могу покренути:

- најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на подручју на које се односе промене;
- председник Општине;
- најмање ¼ одборника.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење грађана са дела територије општине на који се предлог односи.

Начин предходног изјашњавања грађана у смислу става 3. овог члана регулишу се одлуком о месним заједницама и статутом месне заједнице.

Члан 97.

Одлуком Скупштине општине и статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 98.

У месној заједници образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Начин избора Савета месне заједнице послови, задаци и број чланова Савета и начин одлучивања уређују се Одлуком у месним заједницама и статутом месне заједнице.

Изборе за Савет месне заједнице, расписује председник савета месне заједнице из предходног сазива, најкасније 30 дана пре истека мандата предходног сазива Савета месне заједнице.

Уколико се избори не распишу на начин и у року из става 3. овог члана, изборе за Савет месне заједнице расписује председник Општине.

Члан 99.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 100.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених статутом и одлуком о оснивању.

Члан 101.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава у складу са врстом и обим послова.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана месне заједнице.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 102.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од

заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 103.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 104.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 105.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 106.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 107.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 108.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 109.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе, јавних служби и установа, ако се ради о повреди прописа и општих аката које доносе органи Општине.

Надлежност овлашћења, начин рада, избор и престанак дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом и статутом.

Члан 110.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Члан 111.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

Члан 112.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана у писаној форми подноси најмање једна трећина одборника Скупштине општине или Општинско веће.

Заштитник грађана се бира на период од 5 (пет) година и може још једном бити биран на тај положај.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Члан 113.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на функцијама, односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Заштитник грађана разрешава се по истом поступку као што се бира.

Члан 114.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Члан 115.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 116.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 117.

Скупштина општине дониси програм развоја, урбанистички план, буџет, завршни рачун, одлуке, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Председник Општине доноси одлуку као појединачни акт, решења и закључке.

Општинско веће утврђује предлог аката које доноси Скупштина општине и доноси решења и закључке.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упуства, решења и закључке, а може издавати инструкције и давати објашњења.

Одлука и општи акт којим Скупштина општине уређује питања из своје надлежности.

Решењем се решава о појединачним и управним стварима.

Закључком и препоруком Скупштина општине утврђује ставове о појединим питањима из своје надлежности.

Члан 118.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Члан 119.

Статут и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Пријепоље“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 120.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 121.

Предлог за доношење или промену Статута општине могу поднети: председник Општине, Општинско веће, најмање једна трећина одборника или најмање 10% бирача Општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за доношење или промену статута Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за доношење или промену статута општине, скупштина формира стручну комисију за израду нацрта и предлога акта о доношењу или промени статута.

Комисија нацрт акта о доношењу или промени статута доставља општинском већу.

Општинско веће утврђује нацрт акта о доношењу или промени Статута и упућује га Скупштини на разматрање.

Када Скупштина општине прихвати, односно утврди Нацрт промене Статута, исти доставља органима месних заједница на јавну расправу.

По спроведено јавној расправи Нацрта статута Комисија сачињава Предлог промене статута и исти доставља Општинском већу.

Општинско веће утврђује Предлог промене статута и доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 122.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са статутом.

Члан 123.

За све што није регулисано Статутом примениће се Законом о локалној самоуправи и други прописи који уређују област локалне самоуправе.

Члан 124.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Пријепоље („Службени гласник општине Пријепоље“, број 1/02).

Члан 125.

Овај статут ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Пријепоље“.

Број: 023-4/2009

Дана: 13.04.2009.

Пријепоље

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИЈЕПОЉЕ

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Стана Марковић