

Na osnovu člana 11. i člana 32. tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 129/2007) i člana 28. Statuta opštine Sjenica ("Službeni list opštine Sjenica", broj 4/2002), Skupština opštine Sjenica, na sjednici održanoj 31. 03. 2009. godine, donijela je

STATUT OPŠTINE SJENICA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti opštine Sjenica (u daljem tekstu: Opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u Opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Opštine, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, kao i druga pitanja od značaja za Opštinu.

Položaj Opštine

Član 2.

Opština je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Opština Sjenica je višenacionalna i u njoj žive Bošnjaci, Srbi, Albanci, Crnogorci, Turci, Romi i ostali.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Opštine, upravljaju poslovima Opštine u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referenduma, drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova Opštine i preko svojih odbornika u Skupštini opštine, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Teritorija

Član 3.

Teritoriju Opštine, utvrđenu zakonom, čine naseljena mjesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u njen sastav, i to:

R. br. P. бр.	Naseljeno mjesto Насељено место	Katastarska opština Катастарска општина
1.	Aliveroviće Аливеровиће	Rasno Расно

2.	Vагаџиће Багачиће	Vагаџиће Багачиће
3.	Vаџија Бачија	Vаџија Бачија
4.	Vаре Баре	Vаре Баре
5.	Виос Биоц	Виђево Буђево
6.	Влато Блато	Крајиновиће Крајиновиће
7.	Vогути Богути	Štavalj Штаваљ
8.	Воџов Поток Божов Поток	Воџов Поток Божов Поток
9.	Вољаре Бољаре	Вољаре Бољаре
10.	Vоришиће Боришиће	Vаре Баре
11.	Vоровиће Боровиће	Kladnica Кладница
12.	Breza Бреза	Zaječiče Зајечиће
13.	Vрњица Брњица	Vрњица Брњица
14.	Виђево Буђево	Виђево Буђево
15.	Vара Вапа	Vара Вапа
16.	Vесковићи Весковићи	Stup Ступ
17.	Visočka Височка	Zahumsko Захумско
18.	Вишњева Вишњева	Вишњева Вишњева
19.	Вишњице Вишњице	Štavalj Штаваљ
20.	Vрапци Врапци	Vрњица Брњица
21.	Vрбница Врбница	Vрбница Врбница
22.	Vрсјенице Врсјенице	Vрсјенице Врсјенице
23.	Goluban Голубан	Duga Poljana Дуга Пољана
24.	Gornje Lopiže Горње Лопиже	Gornje Lopiže Горње Лопиже
25.	Goševo Гошево	Goševo Гошево
26.	Grabovica Грабовица	Trijebine Тријebene
27.	Gradac Градац	Dragojloviće Драгојловиће
28.	Grgaje Гргaje	Vаре Баре

29.	Donje Goračiće Доње Горачиће	Donje Goračiće Доње Горачиће
30.	Donje Lopiže Доње Лопиже	Donje Lopiže Доње Лопиже
31.	Doliće Долиће	Doliće Долиће
32.	Dragojloviće Драгојловиће	Dragojloviće Драгојловиће
33.	Draževići Дражевиће	Draževići Дражевиће
34.	Družiniće Дружиниће	Družiniće Дружиниће
35.	Dubnica Дубница	Dubnica Дубница
36.	Duga Poljana Дуга Пољана	Duga Poljana Дуга Пољана
37.	Dujke Дујке	Dujke Дујке
38.	Dunišići Дунишиће	Dunišići Дунишиће
39.	Žabren Жабрен	Žabren Жабрен
40.	Žitniće Житниће	Žitniće Житниће
41.	Zabrđe Забрђе	Duga Poljana Дуга Пољана
42.	Zaječići Зајечиће	Zaječići Зајечиће
43.	Zahumsko Захумско	Zahumsko Захумско
44.	Jevik Јевик	Sugubine Сугубине
45.	Jezero Језеро	Krajinoviće Крајиновиће
46.	Kalipolje Калипоље	Kladnica Кладница
47.	Kamešnica Камешница	Kamešnica Камешница
48.	Kanjevina Кањевина	Krstac Крстац
49.	Karajukića Bunari Карајукића Бунари	Ugao Угао
50.	Kijevci Кијевци	Kijevci Кијевци
51.	Kladnica Кладница	Kladnica Кладница
52.	Kneževac Кнежевац	Štavalj Штаваљ
53.	Kokošići Кокочићи	Štavalj Штаваљ
54.	Koznik Козник	Šare Шаре
55.	Krajinoviće Крајиновиће	Krajinoviće Крајиновиће

56.	Krivaја Криваја	Gornje Lorіže Горње Лопиже
57.	Krnja Jela Крња Јела	Tuzinje Тузиње
58.	Krstac Крстац	Krstac Крстац
59.	Krće Крће	Krće Крће
60.	Lazine Лазине	Duga Poljana Дуга Пољана
61.	Lijeva Rijeka Лијева Ријека	Šare Шаре
62.	Ljutaje Љутаје	Duga Poljana Дуга Пољана
63.	Mašoviće Машовиће	Mašoviće Машовиће
64.	Medare Медаре	Sjenica Сјеница
65.	Međugor Међугор	Raškoviće Рашковиће
66.	Milići Милићи	Šare Шаре
67.	Pariće Папиће	Ursule Урсуне
68.	Petine Петине	Duga Poljana Дуга Пољана
69.	Petrovo Polje Петрово Поље	Žabren Жабрен
70.	Plana Плана	Zahumsko Захумско
71.	Poda Пода	Boljare Бољаре
72.	Poljica Пољица	Boljare Бољаре
73.	Ponorac Понорац	Ponorac Понорац
74.	Pralja Праља	Pralja Праља
75.	Raždaginja Раждагиња	Raždaginja Раждагиња
76.	Rasno Расно	Rasno Расно
77.	Rasroganče Распоганче	Stup Ступ
78.	Rastenoviće Растеновиће	Tuzinje Тузиње
79.	Raškoviće Рашковиће	Raškoviće Рашковиће
80.	Sjenica Сјеница	Sjenica Сјеница
81.	Skradnik Скрадник	Donje Lorіže Доње Лопиже
82.	Strainiće Страиниће	Uvac Увац

83.	Stup Ступ	Stup Ступ
84.	Sugubine Сугубине	Sugubine Сугубине
85.	Sušica Сушица	Vrnjica Брњица
86.	Trijebine Тријebene	Trijebine Тријebene
87.	Tuzinje Тузиње	Tuzinje Тузиње
88.	Tutiće Тутиће	Krajinoviće Крајиновиће
89.	Uvac Увац	Uvac Увац
90.	Ugao Угао	Ugao Угао
91.	Ursule Урсуне	Ursule Урсуне
92.	Ušak Ушак	Donje Lopiže Доње Лопиже
93.	Fijulje Фијуље	Fijulje Фијуље
94.	Caricina Царичина	Caricina Царичина
95.	Cetanoviće Цетановиће	Cetanoviće Цетановиће
96.	Crvsko Црвско	Goševo Гошево
97.	Crčevo Срчево	Šare Шаре
98.	Čedovo Чедово	Čedovo Чедово
99.	Čipalje Чипалје	Vagačiće Багачиће
100.	Čitluk Читлук	Cetanoviće Цетановиће
101.	Šare Шаре	Šare Шаре
102.	Štavalj Штавалј	Štavalj Штавалј
103.	Šušure Шушуре	Šušure Шушуре

Svojstvo pravnog lica

Član 4.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sjedište Opštine je u Sjenici, ulica Kralja Petra I.

Jezik i pismo

Član 5.

Na teritoriji Opštine u službenoj upotrebi su ravnopravno bosanski i srpski jezik i latinično i ćirilično pismo na način utvrđen Ustavom, Zakonom i Statutom Opštine.

Simboli Opštine

Član 6.

Opština ima grb i zastavu.

Grb Opštine ima oblik štita. Po sredini grba cijelom širinom štita grafički je prikazana stara sjenička tvrđava. U dnu štita upisana je godina "1253".

Bliže odredbe o izgledu i upotrebi grba urediće se posebnom odlukom.

Zastava Opštine je modroplave boje, razmjera jedan prema jedan i po, i na sredini je postavljen opštinski grb po poprečnoj osi.

Upotreba simbola Opštine

Član 7.

Zastava i grb Opštine mogu se isticati samo uz državne simbole.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se samo državni simboli i grb i zastava Opštine.

U službenim prostorijama organa Opštine ističu se državni simboli, grb i zastava Opštine, kao i simboli nacionalnih manjina čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Pečat

Član 8.

Organi Opštine imaju pečat.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija - Opština Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Organi Opštine imaju i mali pečat okruglog oblika 20 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija - Opština Sjenica - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Praznik Opštine

Član 9.

Opština ima svoj praznik - Dan opštine.

Dan opštine je 14. avgust

Dan opštine utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine opštine. Opština može da obilježava i druge značajne datume, što se reguliše odlukom Skupštine opštine.

Nagrade i javna priznanja

Član 10.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u proizvodnji, nauci, umjetnosti i drugim društvenim oblastima.

Opština dodjeljuje zvanje počasnog građanina Opštine.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodjeljuju se povodom Dana Opštine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodjeljivanja, kao i uslovi i način dodjele zvanja počasnog građanina uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Utvrđivanje naziva delova naseljenih mjesta

Član 11.

Opština utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaseoaka i drugih dijelova naseljenih mjesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Javnost rada

Član 12.

Rad organa Opštine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbjeđuje se:

1. Objavljivanjem Statuta, odluka i drugih akata u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica", prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi.

2. Organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Opštine;

3. Putem sredstava javnog informisanja, isticanjem odluka i drugih akata na uobičajen način (oglasne table i slično)

4. U drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Javnost se može ograničiti ili isključiti samo u slučajevima predviđenim Zakonom i aktima organa opštine zasnovanim na Zakonu.

Organi opštine dužni su da informacije i obavještenja objavljuju i na jezicima koji su u službenoj upotrebi .

Imovina Opštine

Član 13.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom Opštine samostalno upravljaju i raspolažu organi Opštine, u skladu sa zakonom.

II. POSLOVI OPŠTINE

Nadležnosti Opštine

Član 14.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom, kao i poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonom povjereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 15.

Opština, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti;
- 2) donosi prostorni plan Opštine;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;

5) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;

6) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdjevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prijevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradovima i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasvjeta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje; osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji;

7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbjednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;

8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;

9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbjeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;

10) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unaprjeđenju opšteg okvira za privređivanje u Opštini, promovise ekonomske potencijale Opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mjesta;

11) uređuje i obezbjeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;

12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrijednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcione i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unaprjeđenje životne sredine;

13) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;

14) uređuje i obezbjeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prijevoza putnika;
15) uređuje i obezbjeđuje organizaciju prijevoza u linijskoj plovidbi, koji se vrši na teritoriji Opštine, i određuje dijelove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;

16) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;

17) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dječije zaštite i turizma, prati i obezbjeđuje njihovo funkcionisanje;

18) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbjeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje djelatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;

19) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Opštinu, i nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine, podstiče razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva pripadnika svih nacionalnih zajednica na teritoriji Opštine Sjenica, obezbjeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Opštinu i nacionalne zajednice čiji pripadnici žive na teritoriji Opštine i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;

20) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posljedica;

21) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;

22) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;

23) stara se i obezbjeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unaprjeđenje područja sa prirodnim ljekovitim svojstvima;

24) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;

25) stara se o razvoju i unaprjeđenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vrijeme, mjesta na kojima se mogu obavljati određene djelatnosti i druge uslove za njihov rad;

26) upravlja imovinom Opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;

27) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;

28) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;

29) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;

30) stvara uslove za unaprjeđivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;

31) donosi strategije i usvaja posebne mjere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;

32) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;

- 33) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 34) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unaprjeđenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unaprjeđenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mjere usmjerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
- 35) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine i obezbjeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Opština; obezbjeđuje ispisivanje naziva mjesta, rijeka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa Opštine, saobraćajnih znakova, obavještenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u Opštini prema njenoj tradiciji;
- 36) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbjeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i bosanskom jeziku, osniva televizijske i radio stanice radi izvještavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Opštini u službenoj upotrebi.
- 37) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
- 38) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Opštine;
- 39) uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;
- 40) uređuje i obezbjeđuje upotrebu imena, grba i drugog obilježja Opštine;
- 41) pomaže rad organizacija i udruženja građana;
- 42) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i
- 43) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe Opštine

Član 16.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva Opština može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, u skladu sa zakonom i Statutom.

Imenovanje organa javnih službi Opštine

Član 17.

Skupština opštine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godina, osim kada je zakonom drugačije predviđeno.

Sastav organa javnih službi Opštine

Član 18.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, organi koji odlučuju o imenovanju obezbjeđiće najmanje 30 odsto predstavnika manje zastupljenog pola u ovim tijelima.

Prilikom imenovanja članova u upravnim i nadzornim odborima, javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, a naročito onih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi koje su od značaja za ostvarivanje prava nacionalnih manjina, Opština je dužna da vodi računa o nacionalnom sastavu stanovništva Opštine i odgovarajućoj zastupljenosti nacionalnih manjina u ovim organima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 19.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, Skupština opštine imenuje direktore poslije sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini opštine najmanje 15 dana pre donošenje odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

Saglasnost na planove i program poslovanja javne službe

Član 20.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština dužni su da Skupštini opštine dostavljaju na saglasnost opšta akta, višegodišnje planove rada i razvoja, kao i godišnji program poslovanja.

Povjeravanje poslova pravnom ili fizičkom licu

Član 21.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, povjeriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Povjeravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Podnošenje Skupštini opštine izvještaja o radu javnih službi

Član 22.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da, najmanje jednom godišnje, podnose Skupštini opštine izvještaj o svom radu, najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

III. FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 23.

Za obavljanje poslova Opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom povjerenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi Opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamjenski karakter sredstava

Član 24.

Svi prihodi Opštine su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namjenu, osim onih prihoda čiji je namjenski karakter utvrđen zakonom.

Budžet i završni račun

Član 25.

Skupština donosi budžet Opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Po isteku godine za koju je budžet donijet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Opštine.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 26.

Za izvršenje budžeta Opštine, predsjednik Opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše predsjednika Opštine.

Samodoprinos

Član 27.

Za zadovoljavanje potreba građana u Opštini ili njenom dijelu sredstva se mogu prikupljati samodoprinom.

Skupština opštine utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinom većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

IV. ORGANI OPŠTINE

Organi Opštine

Član 28.

Organi Opštine su: Skupština opštine, predsjednik Opštine, Opštinsko vijeće i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Opštine vrše organi Opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši predsjednik Opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština opštine.

1. Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine

Član 30.

Skupština opštine je najviši organ Opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine opštine

Član 31.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Sazivanje konstitutivne sjednice

Član 32.

Sjednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik do izbora predsjednika Skupštine opštine.

Konstituisanje Skupštine

Član 33.

Skupština opštine se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

Broj odbornika

Član 34.

Skupština opštine ima 39 odbornika.

Mandat

Član 35.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika odlučuje Skupština opštine javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Zakletva

Član 36.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: *"Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Sjenica pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Sjenica, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana"*.

Nespojivost funkcija

Član 37.

Odbornik ne može biti zaposleni u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine u organima Opštine, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine, prestaje funkcija na koju su imenovana, odnosno postavljena.

Imunitet odbornika

Član 38.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznijetog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine opštine i radnih tijela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 39.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, podnosi prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine opštine i daje amandmane na prijedloge propisa, postavlja pitanja vezana za rad organa Opštine i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju prijedloga za Skupštinu opštine.

Odbornik Skupštine opštine ima pravo da se obraća Skupštini na bilo kom jeziku koji je u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine opštine.

Naknade i druga primanja odbornika

Član 40.

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 41.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut opštine i poslovnik Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Opštine, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promjene teritorije Opštine;
- 5) donosi program razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti;
- 6) donosi prostorni plan i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje opštinski referendum i referendum na dijelu teritorije Opštine, izjašnjava se o prijedlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrješava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrješava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 11) bira i razrješava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 12) postavlja i razrješava sekretara i zamjenika sekretara Skupštine;

13) bira i razrješava predsjednika Opštine i, na prijedlog predsjednika Opštine, bira zamjenika predsjednika Opštine i članove Opštinskog vijeća;

1

4) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji Opštini pripadaju po zakonu;

15) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;

16) donosi akt o javnom zaduživanju Opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;

17) donosi godišnji program pribavljanja nepokretnosti za potrebe organa Opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;

18) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;

19) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;

20) formira pravni tim za zastupanje i zaštitu imovinskih prava i interesa opštine ukoliko nije formirano opštinsko javno pravobranilaštvo iz reda radnika opštinske uprave koji u pogledu stručne spreme ispunjavaju zakonske uslove za obavljanje ovih poslova;

21) osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;

22) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;

23) razmatra izvještaj o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;

24) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama;

25) informiše javnost o svom radu;

26) pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;

27) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obilježja Opštine;

28) razmatra i usvaja godišnje izvještaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;

29) razmatra godišnji izvještaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Opštini;

30) razmatra izvještaje Savjeta za međunacionalne odnose;

31) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: etički kodeks);

32) donosi mjere i usvaja preporuke za unaprjeđenje ljudskih i manjinskih prava;

33) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 42.

Skupština opštine odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1. donosi Statut;

2. donosi budžet;

3. donosi program razvoja Opštine i pojedinih djelatnosti;

4. donosi prostorni plan;

5. donosi urbanističke planove;

6. odlučuje o javnom zaduživanju Opštine;

7. odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;

8. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta;
9. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
10. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika opštine;
11. bira i razrješava članove Opštinskog vijeća;
12. postavlja i razrješava sekretara Skupštine;
13. imenuje i razrješava Upravne, nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Opština;
14. usvaja etički kodeks i
15. odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Sazivanje

Član 43.

Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan da sjednicu zakaže na zahtjev predsjednika Opštine, Opštinskog vijeća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu može zakazati podnosilac zahtjeva, a predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odložiti sjednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sjednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 44.

Sjednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je predsjednik Skupštine opštine.

Pozivi i materijal za sjednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sjednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati predstavnici sredstava javnog informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovnikom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sjednici polazeći od redosljeda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbjednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju prije utvrđivanja dnevnog reda.

Radna tijela Skupštine opštine

Član 45.

Skupština opštine osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge propisa i odluka koje donosi Skupština opštine i obavljaju druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovnikom Skupštine opštine.

Broj i zadaci stalnih radnih tijela, kao i prava i dužnosti predsjednika i članova stalnih radnih tijela, bliže se uređuju poslovnikom Skupštine opštine.

Aktom o obrazovanju povremenog radnog tijela utvrđuju se njegov naziv i oblast za koju se osniva, zadaci radnog tijela, broj članova radnog tijela, rok za izvršenje zadataka, prava i dužnosti predsjednika i članova radnog tijela i druga pitanja od značaja za rad radnog tijela.

Izbor stalnog radnog tijela

Član 46.

Skupština opštine osniva stalna radna tijela i to:

- Komisija za statutarna pitanja i normativna akta,
- Komisija za kadrovska, administrativna i mandatna pitanja,
- Komisija za urbanizam, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine,
- Komisija za budžet i finansije,
- Komisija za poljoprivredu i
- Komisija za predstavke i žalbe
- Korisnički savet javnih službi

Članove stalnih radnih tijela bira i razrješava Skupština opštine na prijedlog odborničkih grupa, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

Za članove i predsjednike stalnih radnih tijela, pored odbornika mogu se birati i građani.

Jedan odbornik može biti član dva radna tijela a predsjednik samo jednog.

Predsjednik stalnog radnog tijela

Član 47.

Predsjednika stalnog radnog tijela biraju članovi radnog tijela, većinom od ukupnog broja članova radnog tijela, ukoliko nije drugačije predviđeno zakonom.

Predsjednik stalnog radnog tijela organizuje rad, saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, formuliše zaključke i o tome obavještava predsjednika i sekretara Skupštine opštine.

Broj djelokruga rada i način odlučivanja i postupanja u obavljanju nadležnosti stalnih radnih tijela, kao i prava i dužnosti predsjednika i članova stalnih radnih tijela bliže se uređuju Odlukom o osnivanju i Poslovnikom Skupštine opštine.

Posebna radna tijela Skupštine

Član 48.

Pored stalnih radnih tijela predviđenih Poslovnikom Skupštine opštine, Skupština opštine osniva kao posebna radna tijela:

- Savjet za razvoj opštine,
- Savjet za praćenje primjene etičkog kodeksa,
- Savjet za mlade,
- Savjet za zapošljavanje i socijalnu zaštitu,
- Savjet za ravnopravnost polova,
- Savjet za zaštitu potrošača.

Uslove za rad posebnih radnih tijela i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova obezbjeđuje Opštinska uprava.

Djelokrug rada i način odlučivanja posebnih radnih tela bliže se uređuju Odlukom o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Nadležnost stalnih i posebnih radnih tijela reguliše se Odlukom o njihovom osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Savjet za praćenje primjene etičkog kodeksa

Član 49.

Savjet za praćenje primjene etičkog kodeksa:

- 1) prati da li se funkcioneri pridržavaju odredaba etičkog kodeksa;
- 2) prikuplja informacije koje se odnose na ponašanje funkcionera u vezi sa etičkim kodeksom;
- 3) prati i analizira događaje i pojave od značaja za uspješnu primjenu etičkog kodeksa;
- 4) promovira primjenu etičkog kodeksa u Opštini i šire;
- 5) predlaže i samostalno sprovodi radnje koje vode unaprjeđenju primjene etičkog kodeksa;
- 6) pruža savjete i mišljenja funkcionerima, građanima, sredstvima javnog informisanja, organima i organizacijama u vezi sa primjenom etičkog kodeksa;
- 7) ostvaruje saradnju sa institucijama koje rade u srodnim djelatnostima;
- 8) obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim propisima.

Savjet vodi registar lica koja se smatraju funkcionerima Opštine u smislu etičkog kodeksa koji sadrži podatke o: funkcijama u opštini na koje se etički kodeks primjenjuje, imenima i osnovnim ličnim podacima funkcionera koji te funkcije vrše i bitnim podacima koji se odnose na poštovanje etičkog kodeksa od strane pojedinih funkcionera.

Broj članova, način rada, ovlašćenja Savjeta, kao i sadržina registra, uređuju se aktom Skupštine opštine.

Savjet za mlade

Član 50.

Savjet za mlade:

1) inicira i učestvuje u izradi lokalne omladinske politike u oblasti obrazovanja, sporta, korišćenja slobodnog vremena, povećanja zaposlenosti, informisanja, aktivnog učešća, obezbjeđivanju jednakih šansi, zdravlja, kulture, ravnopravnosti polova, sprječavanju nasilja i kriminaliteta, pristupa pravima, održivog razvoja i životne sredine i drugim oblastima od značaja za mlade;

2) učestvuje u izradi posebnih lokalnih akcionih planova, programa i politika u saglasnosti sa Nacionalnom strategijom za mlade i prati njihovo ostvarivanje;

3) daje mišljenje o pitanjima od značaja za mlade i o njima obavještava organe opštine;

4) daje mišljenje na nacрте propisa i odluka koje donosi Skupština opštine u oblastima značajnim za mlade;

5) usvaja godišnje i periodične izvještaje o ostvarivanju lokalne omladinske politike i lokalnih akcionih planova i programa za mlade i podnosi ih Skupštini opštine, predsjedniku Opštine i Opštinskom vijeću;

6) inicira pripremu projekata ili učešće Opštine u programima i projektima za mlade u cilju unaprjeđenja položaja mladih i obezbjeđenja ostvarivanja njihovih prava koja su u nadležnosti Opštine;

7) podstiče saradnju između Opštine i omladinskih organizacija i udruženja i daje podršku realizaciji njihovih aktivnosti;

8) podstiče ostvarivanje međuopštinske saradnje koja se odnosi na omladinu i o tome obavještava organe opštine;

9) daje mišljenje o prijedlozima projekata od značaja za mlade koji se djelimično ili potpuno finansiraju iz budžeta opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje nadležnom organu Opštine.

Sastav i mandat Savjeta za mlade

Član 51.

Savjet za mlade ima 5 članova.

Predsjednik i članovi Savjeta za mlade biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Izbor članova Savjeta za mlade

Član 52.

Predsjednika i članove Savjeta za mlade bira Skupština opštine na prijedlog predsjednika Opštine, predsjednika Skupštine opštine, odborničkih grupa, mjesnih zajednica, udruženja građana, omladinskih organizacija i udruženja, škola i drugih javnih službi.

Skupština opštine bira članove Savjeta za mlade iz sastava građana, stručnjaka, predstavnika udruženja, predstavnika škola i drugih javnih službi vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina u mješovitim sredinama.

Najmanje polovinu članova Savjeta za mlade čine mladi uzrasta od 15 do 30 godina koji su aktivnostima i postupcima značajno afirmisali pozitivnu ulogu i značaj mladih u lokalnoj zajednici, odnosno koji su dobitnici školske, fakultetske, naučne odnosno druge nagrade od značaja za različite oblasti interesovanja mladih.

Ostale članove Savjeta za mlade bira Skupština opštine pod uslovom da posjeduju višegodišnje iskustvo u radu sa problemima mladih, dokazanu stručnost odnosno da su aktivno učestvovali u većem broju aktivnosti od važnosti za mlade.

Korisnički savjet javnih službi

Član 53.

Skupština opštine obrazuje Korisnički savjet javnih službi kao stalno radno tijelo sastavljeno od 5 članova.

Korisnički savjet javnih službi razmatra planove, programe i izvještaje javnih službi i o svom stavu obavještava Skupštinu opštine i javnost.

Korisnički savjet javnih službi naročito razmatra ostvareni nivo kvaliteta i obima usluga javnih službi, kao i cijene komunalnih proizvoda i usluga, odnosno visinu naknade za usluge javnih službi.

Članove Korisničkog savjeta bira Skupština opštine na prijedlog radnih tijela Skupštine opštine, odborničkih grupa i udruženja građana.

Predsjednik i najmanje polovina članova Korisničkog savjeta ne mogu biti iz sastava odbornika, funkcionera i zaposlenih u Opštini, odnosno u javnim službama čiji je osnivač Opština.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat članovima Korisničkog savjeta.

Komisija za ravnopravnost polova

Član 54.

Komisija za ravnopravnost polova prati ostvarivanje ravnopravnosti polova, daje mišljenje o prijedlozima propisa i odluka koje donosi Skupština opštine, predlaže aktivnosti i preduzimanje mjera, posebno onih kojima se ostvaruje politika jednakih mogućnosti na nivou Opštine.

U radu Komisije za ravnopravnost polova mogu, po pozivu, učestvovati i druga lica bez prava odlučivanja.

Predsjednik Skupštine

Član 55.

Skupština opštine ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje saradnju sa predsjednikom Opštine i Opštinskim vijećem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština opštine donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i poslovníkom Skupštine opštine.

Izbor predsjednika Skupštine

Član 56.

Predsjednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na prijedlog najmanje trećine odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrješenje predsjednika Skupštine

Član 57.

Predsjednik skupštine može biti razriješen prije isteka mandata:

- 1) na lični zahtjev,
- 2) na prijedlog najmanje trećine odbornika.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrješenje se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Zamjenik predsjednika Skupštine

Član 58.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 59.

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na prijedlog predsjednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može, na obrazložen prijedlog predsjednika Skupštine opštine, razriješiti sekretara i prije isteka mandata.

Sekretar ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrješava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

Poslovnik Skupštine

Član 60.

Način pripreme, vođenje i rad sjednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovnik donosi Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

2. Izvršni organi Opštine

Izvršni organi

Član 61.

Izvršni organi Opštine su predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće.

2.1. Predsjednik Opštine

Izbor predsjednika Opštine

Član 62.

Predsjednika Opštine bira Skupština opštine, iz reda odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsjednik Opštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsjednik Skupštine opštine predlaže kandidata za predsjednika Opštine.

Kandidat za predsjednika Opštine predlaže kandidata za zamjenika predsjednika Opštine iz reda odbornika koga bira Skupština opštine na isti način kao predsjednika Opštine.

Nespojivost funkcija

Član 63.

Predsjedniku Opštine i zamjeniku predsjednika Opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsjednik Opštine i zamjenik predsjednika Opštine na stalnom su radu u Opštini.

Nadležnost

Član 64.

Predsjednik Opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže način rješavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) osniva opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 5) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dijela programa korisnika budžeta Opštine;
- 6) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Opštine, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
- 7) usmjerava i usklađuje rad Opštinske uprave;
- 8) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom ovim statutom ili odlukom Skupštine opštine;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine;
- 11) obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Opštine.

Predsjednik Opštine je odgovoran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtijeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Opštine i Opštinske uprave.

2.2. Opštinsko vijeće

Sastav i izbor

Član 65.

Opštinsko vijeće čine predsjednik Opštine, zamjenik predsjednika Opštine, kao i 9 (devet) članova Opštinskog vijeća.

Predsjednik Opštine je predsjednik Opštinskog vijeća.

Zamjenik predsjednika Opštine je član Opštinskog vijeća po funkciji.

Članove Opštinskog vijeća bira Skupština opštine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog vijeća predlaže kandidat za predsjednika Opštine.

Nespojivost funkcija

Član 66.

Članovi Opštinskog vijeća ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog vijeća prestaje odbornički mandat.

Nadležnost

Član 67.

Opštinsko vijeće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet prije početka fiskalne godine;

- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;

- 5) rješava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;

- 6) stara se o izvršavanju povjerenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;

- 7) postavlja i razrješava načelnika Opštinske uprave, i zamjenika načelnika Opštinske uprave;

- 8) obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;

- 9) informiše javnost o svom radu;

- 10) donosi poslovnik o radu na prijedlog predsjednika Opštine;

- 11) vrši druge poslove koje utvrdi Skupština opštine .

Položaj predsjednika Opštine u Opštinskom vijeću

Član 68.

Predsjednik Opštine predstavlja Opštinsko vijeće, saziva i vodi njegove sjednice.

Predsjednik Opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog vijeća.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 69.

Opštinsko vijeće može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Poslovník Opštinskog vijeća

Član 70.

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog vijeća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredni savjet

Član 71.

Opštinsko vijeće obrazuje Privredni savjet.

Privredni savjet je nadležan da daje inicijative vezane za ekonomski razvoj, razmatra strategije i planove ekonomskog razvoja i prati sprovođenje planova i programa lokalnog ekonomskog razvoja.

Privredni savjet o svojim inicijativama i zaključcima upoznaje Skupštinu opštine, predsjednika Opštine i Opštinsko vijeće.

Zadaci, način rada i odlučivanja Privrednog savjeta bliže se uređuju Poslovníkom Opštinskog vijeća.

Sastav Privrednog savjeta

Član 72.

Predsjednika i 5 članova Privrednog savjeta imenuje Opštinsko vijeće na vrijeme trajanja mandata Opštinskog vijeća.

Članove Privrednog savjeta mogu predlagati udruženja građana, mjesne zajednice, privredna udruženja i preduzetnici.

Najmanje jedna trećina članova Privrednog savjeta mora biti iz redova privrednika i preduzetnika, odnosno iz redova njihovih udruženja.

Podnošenje izvještaja Skupštini opštine

Član 73.

Predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće dužni su da redovno izvještavaju Skupštinu opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtjev, a najmanje jednom godišnje, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine.

Razrješenje predsjednika Opštine

Član 74.

Predsjednik Opštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na obrazložen prijedlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika Opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine opštine.

Ako Skupština ne razreši predsjednika Opštine, odbornici koji su podnijeli prijedlog za razrješenje ne mogu ponovo predložiti razrješenje predsjednika Opštine prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnog prijedloga.

Dejstvo razrješenja predsjednika Opštine

Član 75.

Razrješenjem predsjednika Opštine prestaje mandat zamjenika predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća.

Razrješenje zamjenika predsjednika Opštine, odnosno člana Opštinskog vijeća

Član 76.

Zamjenik predsjednika Opštine, odnosno član Opštinskog vijeća, može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na prijedlog predsjednika Opštine ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovremeno sa prijedlogom za razrješenje zamjenika predsjednika Opštine ili člana Opštinskog vijeća, predsjednik Opštine je dužan da Skupštini opštine podnese prijedlog za izbor novog zamjenika predsjednika Opštine ili člana Opštinskog vijeća, koja istovremeno donosi odluku o razrješenju i o izboru.

Predsjednik Opštine, zamjenik predsjednika Opštine ili član Opštinskog vijeća koji su razriješeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog predsjednika Opštine, zamjenika predsjednika Opštine ili člana Opštinskog vijeća.

Prestanak mandata izvršnih organa Opštine zbog prestanka mandata Skupštine

Član 77.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat predsjedniku Opštine i Opštinskom vijeću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća, odnosno predsjednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. Opštinska uprava

Opštinska uprava

Član 78.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća, obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 79.

Opštinska uprava:

- 1) priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća;
- 3) rješava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Opštini;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće;
- 7) dostavlja izvještaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i povjerenih poslova, predsjedniku Opštine, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Načela djelovanja Opštinske uprave

Član 80.

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omogući brzo i djelotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima daje potrebne podatke i obavještenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da saraduje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

Organizacija Opštinske uprave

Član 81.

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

U Opštinskoj upravi obrazuju se organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

Rukovođenje

Član 82.

Opštinskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Postavljenje načelnika i zamjenika načelnika Opštinske uprave

Član 83.

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko vijeće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Opštinske uprave ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

Odgovornost načelnika

Član 84.

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom vijeću u skladu sa ovim statutom i odlukom o Opštinskoj upravi.

Opštinsko vijeće može razriješiti načelnika, odnosno zamjenika načelnika na osnovu obrazloženog prijedloga predsjednika Opštine ili najmanje dvije trećine članova Opštinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje načelnika, odnosno zamjenika načelnika može podnijeti i najmanje trećina odbornika Skupštine opštine.

Pomoćnici predsjednika Opštine

Član 85.

Predsjednik Opštine postavlja svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (za ekonomski razvoj, urbanizam, komunalne djelatnosti, razvoj mjesnih zajednica i dr.).

Pomoćnici predsjednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

U Opštinskoj upravi može se postaviti najviše tri pomoćnika predsjednika Opštine.

Uređenje Opštinske uprave

Član 86.

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na prijedlog Opštinskog vijeća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi načelnik uz saglasnost Opštinskog vijeća.

Prilikom zapošljavanja u Opštinskoj upravi, nadležni organ Opštine je dužan da vodi računa o srazmjernoj zastupljenosti zaposlenih u skladu sa nacionalnim sastavom stanovništva Opštine.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 87.

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
 - 2) izreći mandatnu kaznu;
 - 3) podnijeti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
 - 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
 - 5) obavijestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mjera za koje je taj organ nadležan;
 - 6) preduzeti i druge mjere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.
- Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

Primjena propisa o upravnom postupku

Član 88.

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rješava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 89.

Opštinsko vijeće rješava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rješava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 90.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzeće

Član 91.

- O izuzeću načelnika Opštinske uprave rješava Opštinsko vijeće.
- O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rješava načelnik.

V. NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 92.

Građani Opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Opštine putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 93.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Opštine, promjenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumom u skladu sa zakonom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja prijedloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje pet odsto birača Opštine, koji su upisani u birački spisak prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije predviđeno.

O prijedlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja prijedloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine

Zbor građana

Član 94.

Zbor građana raspravlja i daje prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa Opštine.

Sazivanje zbora

Član 95.

Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto ili dio naseljenog mjesta, koji može biti: zaselak, ulica, dio gradskog naselja, područje mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave.

Zbor građana saziva predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine opštine, ovlašćeni predstavnik mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, najmanje 50 građana sa prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana prije dana održavanja.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Prijedlog za sazivanje zbora može uputiti organ opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obavještavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavijesti Opštinsku upravu o održavanju zbora.

Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora

Član 96.

Zborom građana predsjedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje pet odsto birača prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rješenja, imaju svi punoletni građani Opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Opštinska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zbora građana, a prije njihovog upućivanja nadležnim organima Opštine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se odlukom Skupštine opštine.

Postupanje nadležnog organa Opštine po održanom zboru

Član 97.

Organi opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahtjeve i prijedloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili mjeru i o tome obavijeste građane.

Referendum

Član 98.

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga djelokruga na zahtev građana Opštine.

Zahtjev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahtjeva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Opštine, prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

Odluka putem referenduma donijeta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Opštine.

Odluka donijeta na referendumu obavezujuća je.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Referendum na dijelu teritorije Opštine

Član 99.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum na dijelu teritorije Opštine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dela teritorije, ako je lista potpisnika zahtjeva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu

potpisalo najmanje 10 odsto birača prema posljednjem zvanično objavljenom rješenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa dijela teritorije Opštine za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 100.

Organi i službe Opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obavještenja.

Organi i službe Opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u Opštinskoj upravi.

Organi i službe Opštine dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Opštine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahtijeva.

VI. DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPŠTINE

Savjet za razvoj opštine

Član 101.

Osniva se Savjet za razvoj opštine kao samostalno radno telo.

Savjet za razvoj opštine:

- 1) inicira utvrđivanje prioriteta u oblasti razvoja Opštine;
- 2) učestvuje u izradi strateških i pojedinačnih planova razvoja u oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 3) podstiče razvoj i prati partnerstva između Opštine i nadležnih organa i organizacija, mjesnih zajednica i udruženja građana, u cilju stvaranja i sprovođenja razvojnih projekata;
- 4) inicira i učestvuje u utvrđivanju lokalne politike i mjera u socijalnoj zaštiti, obrazovanju, zdravstvenoj zaštiti, zapošljavanju, održivom razvoju, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 5) predlaže modele finansiranja aktivnosti u oblasti socijalne politike, obrazovanja, zdravstvene zaštite, zapošljavanja, održivog razvoja, kao i u drugim oblastima od značaja za razvoj Opštine;
- 6) inicira pripremu projekata ili učešće u programima ili projektima u cilju unaprjeđenja usluga i obezbjeđenja prava građana, koja su u nadležnosti Opštine;
- 7) prati i daje mišljenje o realizaciji strateških i pojedinačnih planova razvoja Opštine;
- 8) daje mišljenje o prijedlozima razvojnih projekata u opštini koji se djelimično ili potpuno finansiraju iz budžeta opštine, prati njihovo ostvarivanje i daje svoje mišljenje o tome, nadležnom organu Opštine;

9) na osnovu odluke nadležnog organa Opštine učestvuje u partnerskim programima i projektima koje sprovodi Opština sa republičkim i pokrajinskim organima i ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i domaćim i međunarodnim organizacijama i partnerima.

Sastav i mandat Savjeta za razvoj opštine

Član 102.

Savjet za razvoj opštine ima 7 člano- va.

Članovi Savjeta za razvoj opštine biraju se na period od četiri godine, a po isteku mandata mogu biti ponovo izabrani.

Članove Savjeta za razvoj opštine bira Skupština opštine iz redova građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu, na prijedlog predsjednika Opštine, Opštinskog vijeća, odborničkih grupa, mjesnih zajednica, udruženja građana, strukovnih i profesionalnih udruženja ili javnih službi Opštine, vodeći računa o ravnopravnosti polova i zastupljenosti pripadnika nacionalnih manjina.

Za člana Savjeta za razvoj opštine može biti izabran kandidat koji ispunjava najmanje jedan od sljedećih uslova:

1. dokazanu stručnost i dugogodišnje angažovanje na unaprjeđenju Opštine u pitanjima od značaja za razvoj Opštine;
2. aktivno učešće u većem broju realizovanih aktivnosti - projekata od važnosti za Opštinu;
3. višegodišnje iskustvo i dokazana stručnost u profesionalnom radu u ustanovama i organizacijama i udruženjima građana u oblastima od značaja za Opštinu, kao što su: lokalni ekonomski razvoj, turizam, poljoprivreda, komunalna infrastruktura i urbanistički razvoj, kultura, prosvjeta, zdravstvena i socijalna zaštita i dr.

Način rada Savjeta za razvoj opštine

Član 103.

Predsjednik Savjeta za razvoj opštine organizuje rad Savjeta za razvoj opštine, saziva i predsjedava sjednicama, ostvaruje saradnju sa organima Opštine, i obavlja druge poslove utvrđene poslovníkom Savjeta za razvoj opštine.

Predsjednika Savjeta za razvoj opštine biraju članovi Savjeta za razvoj opštine u skladu sa poslovníkom Savjeta za razvoj opštine.

Sjednice Savjeta za razvoj opštine saziva predsjednik Savjeta najmanje jednom u tri mjeseca ili na pisani zahtjev organa Opštine ili jedne trećine članova Savjeta za razvoj opštine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Stručne i administrativne poslove u vezi sa radom Savjeta za razvoj opštine obavlja Opštinska uprava.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se iz budžeta Opštine, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Način rada Savjeta za razvoj opštine bliže se uređuje poslovníkom Savjeta za razvoj opštine.

Javna anketa

Član 104.

Organi Opštine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti. Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 105.

Organi Opštine dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

- 1) u toku postupka usvajanja odluke o budžetu Opštine;
- 2) u toku postupka utvrđivanja stope izvornih prihoda Opštine;
- 3) u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja;
- 4) u toku postupka usvajanja godišnjeg i vanrednog izvještaja o radu Opštinske uprave;
- 5) prije podnošenja izvještaja Skupštini opštine o rezultatima konkursa za izbor direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, a u cilju predstavljanja kvalifikacija i programa tri najbolje rangirana kandidata;
- 6) najmanje 15 dana prije davanja saglasnosti Skupštine opštine na planove rada i razvoja, odnosno na godišnji program poslovanja preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, a u cilju predstavljanja planova rada i razvoja odnosno godišnjih planova poslovanja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor, kao i najmanje tri člana upravnog odbora i jedan član nadzornog odbora preduzeća, ustanove, odnosno druge organizacije koja je podnijela plan rada i razvoj, odnosno godišnji program poslovanja;
- 7) najmanje 15 dana prije dana donošenja odluke o usvajanju izvještaja o radu preduzeća, ustanova i drugih organizacija koje vrše javnu službu u Skupštini opštine, a u cilju predstavljanja izvještaja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, kao i članovi upravnog i nadzornog odbora;
- 8) najmanje 15 dana prije dana donošenja odluke o povjeravanju poslova iz nadležnosti Opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da održi javnu raspravu o prijedlogu odluke;
- 9) najmanje 15 dana prije zaključenja ugovora o povjeravanju poslova iz nadležnosti Opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da organizuje javnu raspravu o sadržini ugovora;
- 10) ako Privredni savjet obavijesti Skupštinu opštine da se određenim prijedlogom odluke ili drugog akta Skupštine opštine, odnosno predsjednika Opštine utiče na položaj privrednih subjekata, a naročito ako se radi o programima podrške privredi odnosno o izmjeni politike lokalnih javnih prihoda;
- 11) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama Skupštine opštine.

Organizovanje javne rasprave

Član 106.

Javna rasprava, u smislu ovog statuta, podrazumjeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa Opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština opštine je dužna da građanima iz svih dijelova Opštine omogući učešće u javnim raspravama.

Predsjednik Skupštine opštine organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim statutom i odlukama Skupštine opštine, na inicijativu organa i tijela Opštine, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsjednik Skupštine opštine poziva odgovarajuće predstavnike organa Opštine i javnih službi čiji je osnivač Opština da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsjednik Skupštine opštine dužan je da redovno obavještava Skupštinu opštine o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se bilješka koja se dostavlja svim organima Opštine.

Skupština opštine uređuje način obavještavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbjediti uvid javnosti u sadržaj bilježaka o održanim javnim raspravama.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Oblici mjesne samouprave

Član 107.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dijela teritorije Opštine, u Opštini se obrazuju mjesne zajednice i drugi oblici mjesne samouprave.

Mjesna zajednica se obrazuje za jedno ili više sela. Ukoliko se mjesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mjesni odbori.

Pravni status mjesne samouprave

Član 108.

Mjesna zajednica odnosno drugi oblik mjesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mjesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

Osnivanje, promjena područja i ukidanje mjesne samouprave

Član 109.

Prijedlog za osnivanje nove mjesne zajednice, promjenu područja i ukidanje mjesne zajednice odnosno drugih oblika mjesne samouprave mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje četvrtina odbornika, Savjet mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave ili građani sa prebivalištem na teritoriji na koju se prijedlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mjesne zajednice, promjeni područja i ukidanju mjesne zajednice odnosno drugog oblika mjesne samouprave odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine dužna je da prije donošenja odluke o osnivanju nove mjesne zajednice, promijeni područja i ukidanju mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dijela teritorije Opštine na koji se prijedlog odnosi. Skupština opštine dužna je da prije donošenja odluke o promjeni područja, odnosno ukidanju mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, pribavi i mišljenje Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na koje se prijedlog odnosi.

Javnost rada

Član 110.

Rad organa mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave javan je. Javnost rada i obavještavanje građana naročito se obezbeđuje:

1) obaveznim javnim raspravama:

- o prijedlogu finansijskog plana mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
- o završnom računu mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
- o godišnjim izvještajima o radu mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
- u drugim prilikama kada organi Opštine ili mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave to odluče;

2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, kao i prijedloga odluka mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obavještavanjem građana o sjednicama Savjeta mjesne zajednice odnosno drugog oblika mjesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana prije dana njihovog najavljenog održavanja;

3) pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave i prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Ukoliko se mjesna zajednica osniva za više sela, Savjet mjesne zajednice dužan je da obezbjedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbjedi oglasni prostor za isticanje obavještenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obavještavanje građana bliže se uređuju statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Savjet mjesne zajednice

Član 111.

U mjesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mjesne samouprave obrazuje se Savjet mjesne zajednice kao predstavničko tijelo građana.

Poslovi i zadaci Savjeta, broj članova Savjeta i način odlučivanja u Savjetu uređuju se statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Izbore za Savjet mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave raspisuje predsjednik Skupštine opštine, a po pravilu održavaju se u isto vrijeme kada i opšti izbori za odbornike Skupštine opštine.

Organi mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave biraju se neposrednim, tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava. Svaki građanin sa prebivalištem na području mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, koji je navršio 18 godina života ima pravo da bira i da bude biran u organe mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Pravo predlaganja kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave ima najmanje deset građana sa područja mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave sa biračkim pravom na tom području. Na glasačkom listiću upisuju se imena i prezimena svih kandidata, njihova godina rođenja i zanimanje.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova koji se biraju.

Članstvo u organima mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave prestaje ostavkom, zbog безусловne osude na kaznu zatvora, zbog potpunog ili djelimičnog gubljenja poslovne sposobnosti, zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije ili promene prebivališta van područja mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, opozivom ili smrću.

Način izbora organa mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave bliže se uređuje odlukom o mjesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 112.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave obezbjeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbjeđenih u budžetu Opštine;
- 2) sredstava koja građani obezbjeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mjesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Sredstva koja Opština prenosi mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u budžetu Opštine posebno za svaku mjesnu zajednicu, po namjenama:

- 1) sredstva za rad organa mjesne zajednice za tekuće troškove;
- 2) sredstva za obavljanje poslova koji su povjereni mjesnoj zajednici;
- 3) sredstva za sufinansiranje programa samodoprinosu, koji je uveden za područje ili deo područja mesne zajednice;
- 4) sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome građani učestvuju sa najmanje 20% sredstava;
- 5) sredstva za rad mjesnih odbora.

Sredstva za finansiranje mjesne samouprave obezbjeđuju se u budžetu Opštine u visini od najmanje 1% ukupno ostvarenih budžetskih prihoda u protekloj godini umanjениh za prihod od zaduživanja.

Iznos sredstava iz stava 3. ovog člana ne obuhvata sredstva koja se u budžetu Opštine izdvajaju za kapitalna ulaganja na osnovu programa uređenja javnog i ostalog građevinskog zemljišta.

Mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ Opštine.

Povjeravanje poslova mjesnoj samoupravi

Član 113.

Odlukom skupštine Opštine može se svim i pojedinim mjesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mjesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Opštine, uz obezbjeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri povjeravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Organizovanje rada Opštinske uprave u mjesnim zajednicama

Član 114.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Opštinske uprave, može se organizovati rad Opštinske uprave u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje predsjednik Opštine na prijedlog načelnika Opštinske uprave.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje Opštine sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 115.

Opština, njeni organi i službe, kao i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 116.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsjednik Opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se poslije pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i opština

Član 117.

Opština može biti osnivač ili pristupiti asocijacijama gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unaprjeđenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa. Opština, takođe, kroz članstvo u asocijacijama razmjenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unaprjeđenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 118.

Organi Opštine mogu saradivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, interesu Opštine i njenih građana.

IX. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava Opštine

Član 119.

Zaštita prava Opštine obezbjeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti

Član 120.

Skupština opštine pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 121.

Predsjednik Opštine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Opštine onemogućava vršenje nadležnosti Opštine.

Zaštitnik građana

Član 122.

U Opštini se ustanovljava zaštitnik građana.

Zaštitnik građana štiti prava građana od povreda učinjenih od strane Opštinske uprave kao i ustanova, organa i organizacija koji vrše javna ovlašćenja, a čiji osnivač je Opština; kontrolise rad Opštinske uprave i štiti pravo građana na lokalnu samoupravu, ako je riječ o povredi propisa i opštih akata Opštine.

Zaštitnik građana može imati jednog ili više zamjenika. Zaštitnik građana ima najmanje jednog zamjenika koji je zadužen za oblast manjinskih prava. Na prijedlog zaštitnika građana Skupština opštine odlučuje o ustanovljenju, broju zamjenika i području njihovog rada, kao i o izboru zamenika.

Samostalnost i nezavisnost

Član 123.

Zaštitnik građana postupa i djeluje na osnovu i u okviru Ustava, zakona, potvrđenih međunarodnih ugovora i opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava, kao i Statuta opštine.

U svom djelovanju zaštitnik građana se rukovodi principima zakonitosti, nepristrasnosti, nezavisnosti i pravičnosti.

Odlukom Skupštine opštine bliže se uređuju način obraćanja zaštitniku građana i pravila postupanja i rada zaštitnika građana.

Postupanje zaštitnika građana

Član 124.

O pojavama nezakonitog i nepravilnog rada Opštinske uprave i javnih službi koje vrše javna ovlašćenja, a čiji je osnivač Opština, kojima se krše prava ili interesi građana, zaštitnik građana upozorava ove organe i službe, upućuje im kritike, daje preporuke za rad, inicira pokretanje postupaka za otklanjanje povreda prava i o tome obavještava javnost.

U domenu zaštite ljudskih i manjinskih prava, zaštitnik građana:

- 1) prati ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava i daje preporuke za unaprijeđenje ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava;
- 2) prikuplja informacije o primjeni zakona i drugih propisa iz oblasti ljudskih prava i prava na lokalnu samoupravu;
- 3) sastavlja godišnji izvještaj o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava;
- 4) obavještava širu javnost o kršenju ljudskih i manjinskih prava;
- 5) prima i ispituje predstavke koje se odnose na povredu ljudskih i manjinskih prava;
- 6) posreduje u mirnom rješavanju sporova vezanih za kršenje ljudskih prava;
- 7) inicira pokretanje odgovarajućih postupaka pred nadležnim organima u slučaju kršenja ljudskih prava;
- 8) organizuje i učestvuje u organizovanju stručnih sastanaka, savjetovanja i kampanja; informisanja javnosti o pitanjima značajnim za ostvarivanje ljudskih i manjinskih prava;
- 9) inicira i podstiče obrazovanje o ljudskim i manjinskim pravima;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukom Skupštine opštine.

U obavljanju svojih nadležnosti zaštitnik građana saraduje sa zaštitnicima građana u opštinama, kao i sa Zaštitnikom građana u Republici.

Zaštitnik građana štiti pravo građana na lokalnu samoupravu u skladu sa odlukom Skupštine opštine.

Izbor zaštitnika građana

Član 125.

Zaštitnika građana bira i razrješava Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Prijedlog za izbor zaštitnika građana podnosi odbornička grupa ili najmanje trećina odbornika.

Zaštitnik građana se bira na period od pet godina i može još jednom biti biran na taj položaj.

Za zaštitnika građana može biti birano lice koje, pored opštih uslova za sticanje biračkog prava (državljanstvo, punoletstvo, poslovna sposobnost, prebivalište na području Opštine), ima najmanje pet godina profesionalnog iskustva na poslovima u oblasti zaštite ljudskih i manjinskih prava, uživa moralni integritet i nije osuđivano niti se protiv njega vodi krivični postupak.

Zaštitnik građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati nijednu javnu funkciju niti bilo koju profesionalnu djelatnost.

Razrješenje zaštitnika građana

Član 126.

Zaštitnik građana se razrješava dužnosti prije isteka mandata ako bude osuđen za krivično djelo na kaznu zatvora, ako ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na stručan, nepristrasan, nezavisan i savjestan način ili se nalazi na položajima (funkcijama), odnosno obavlja poslove koji su nespojivi sa položajem zaštitnika građana.

Prijedlog za razrješenje zaštitnika građana može podnijeti odbornička grupa ili najmanje trećini odbornika.

O razrješenju zaštitnika građana odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Na razrješenje zamjenika zaštitnika građana shodno se primjenjuju odredbe o razrješenju zaštitnika građana.

Podnošenje izvještaja Skupštini opštine

Član 127.

Zaštitnik građana dostavlja godišnji izvještaj Skupštini opštine.

Ako procjeni da je to potrebno zbog razmatranja određenih pitanja, zaštitnik građana može Skupštini opštini dostavljati i vanredne izvještaje.

Skupština opštine razmatra izvještaje zaštitnika građana na prvoj narednoj sjednici.

Pravo prisustvovanja sjednicama Skupštine opštine i njenih radnih tijela

Član 128.

Zaštitnik građana ima pravo da prisustvuje sjednicama Skupštine opštine i radnih tijela Skupštine opštine, kao i da učestvuje u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njegove nadležnosti.

Sredstva za rad zaštitnika građana

Član 129.

Sredstva za rad zaštitnika građana obezbjeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Savjet za međunacionalne odnose

Član 130.

Savjet za međunacionalne odnose je samostalno radno tijelo koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, u skladu sa zakonom.

Savjet razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i unaprjeđivanja nacionalne ravnopravnosti u Opštini, a posebno u oblastima kulture, obrazovanja, informisanja i službene upotrebe jezika i pisma; učestvuje u utvrđivanju opštinskih planova i programa koji su od značaja za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti i predlaže mjere za postizanje nacionalne ravnopravnosti; predlaže izvore, obim i namjenu budžetskih sredstava za ostvarivanje nacionalne ravnopravnosti.

Savjet za međunacionalne odnose promoviše međusobno razumjevanje i dobre odnose među svim zajednicama koje žive u opštini.

Izbor i sastav Savjeta za međunacionalne odnose

Član 131.

Skupština opštine bira članove Savjeta za međunacionalne odnose među istaknutim pripadnicima srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Član Savjeta ne može biti odbornik Skupštine opštine.

Članove Savjeta koji su pripadnici nacionalnih manjina predlažu nacionalni savjeti nacionalne manjine, a članove Savjeta koji su pripadnici nacionalnih manjina koji nemaju nacionalni savjet nacionalne manjine i članove srpske nacionalnosti, ako građani srpske nacionalnosti čine većinu ukupnog stanovništva na teritoriji Opštine, predlaže radno tijelo Skupštine opštine nadležno za administrativna i kadrovska pitanja.

NAPOMENA: Ako građani srpske nacionalnosti čine brojčanu manjinu u ukupnom broju stanovništva opštine, članove savjeta srpske nacionalnosti predlažu odbornici skupštine opštine koji su pripadnici srpske nacionalnosti.

Lista kandidata sadrži najmanje dvostruko više kandidata od broja koji se bira.

Mandat članova Savjeta traje tri godine i teče od trenutka izbora u Skupštini opštine.

Djelokrug, sastav, izbor članova i način rada Savjeta za međunacionalne odnose uređuju se odlukom Skupštine opštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Način odlučivanja Savjeta za međunacionalne odnose

Član 132.

Odluke Savjeta za međunacionalne odnose donose se konsenzusom članova Savjeta.

Savjet o svojim stavovima i prijedlozima obavještava Skupštinu opštine, koja je dužna da se o njima izjasni na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Skupština opštine i izvršni organi Opštine dužni su da prijedloge svih odluka koji se tiču nacionalne ravnopravnosti prethodno dostave na mišljenje Savjetu.

Nadležni organ opštine dužan je da obezbjedi da stavovi i mišljenja Savjeta budu dostupni javnosti, najkasnije 30 dana od dana zauzimanja stava ili davanja mišljenja od strane Savjeta.

Poslovníkom Skupštine opštine bliže se uređuje položaj Savjeta u postupku donošenja opštinskih odluka i drugih pravnih akata.

Podnošenje izvještaja Skupštini opštine

Član 133.

Savjet za međunacionalne odnose podnosi Skupštini opštine godišnji izvještaj o stanju u oblasti nacionalne ravnopravnosti, međunacionalnih odnosa i ostvarivanju manjinskih prava na teritoriji Opštine. Sastavni dio izvještaja su i prijedlozi mjera i odluka za ostvarivanje i unaprjeđenje nacionalne ravnopravnosti.

Savjet može da podnese i poseban izvještaj Skupštini opštine ako ocijeni da to zahtijevaju naročito važni razlozi ili ako Skupština opštine traži takav izvještaj od njega.

Zaštita prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina

Član 134.

Savjet za međunacionalne odnose ima pravo da pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine ako smatra da su njime neposredno povrijeđena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Savjetu za međunacionalne odnose i pravo da pod istim uslovima pred Vrhovnim sudom Srbije pokrene postupak za ocjenu saglasnosti odluke ili drugog opšteg akta Skupštine opštine sa Statutom.

Poslovník o radu Savjeta za međunacionalne odnose

Član 135.

Savjet za međunacionalne odnose donosi poslovnik o radu.
Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta vrši Opštinska uprava.

Sredstva za rad Savjeta za međunacionalne odnose

Član 136.

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Opštine, a mogu se obezbjeđivati i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom

X. AKTI OPŠTINE

Akti Opštine

Član 137.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opština donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Opštine

Član 138.

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim statutom.

Akti predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima organa Opštine.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 139.

Opšti akti organa Opštine objavljuju se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Opštine objavljuju se u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica" kada je to tim aktima predviđeno.

Akti iz st. 1. i 3. ovog člana ravnopravno se objavljuju i na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine.

XI. TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 140.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština opštine na prijedlog Opštinskog vijeća.

Postupak za promjenu ili donošenje Statuta

Član 141.

Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta opštine može podnijeti najmanje trećina odbornika, predsjednik Opštine i nadležno radno tijelo Skupštine opštine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O prijedlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština opštine odluči da se pristupi donošenju ili promjeni Statuta opštine, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promjene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacрта akta o donošenju ili promjeni Statuta opštine.

Skupština opštine usvaja akt o donošenju ili promjeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa Opštine sa ovim statutom

Član 142.

Propisi Opštine uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Propisi Opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Obrazovanje Savjeta za razvoj opštine

Član 143.

Skupština opštine izabracće članove Savjeta za razvoj opštine u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Prvu sjednicu Savjeta za razvoj opštine sazvacće predsjednik Skupštine opštine u roku od 15 dana od dana izbora članova Savjeta.

Do donošenja Poslovnika Savjeta za razvoj opštine, prava i dužnosti predsjednika Savjeta vršicće najstariji član Savjeta.

Prestanak važenja Statuta

Član 144.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Sjenica i sve njegove izmjene i dopune ("Opštinski službeni glasnik Sjenica", br. 4/02, 12/06, 21/06, 12/08, 13/08 i 2/09), osim odredbi člana 64. postojećeg statuta, koja će se primjenjivati do donošenja odluke u skladu sa Zakonom.

Stupanje na snagu

Član 145.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Opštinskom službenom glasniku Sjenica".

Broj 06-7/2009-2

SKUPŠTINA OPŠTINA SJENICA

Predsjednik SO Sjenica
Harun Hajradinović