

На основу члана 191.став 1. Устава Републике Србије(„Службени гласник Републике Србије“, број: 98/06) , члана 32. тачка 1. а у вези са чланом 11. став 1 .тачка 1.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 15.тачка 1. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“,број 6/04,3/05 и 5/06), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 15.08.2008. године д о н е л а ј е

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Прибој (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Назив и седиште општине	Насељено место	Катастарска Општина
ПРИБОЈ	Бања	Бања
	Батковићи	Батковићи
	Црнуговићи	
	Бучје	Бучје
	Добриловићи	Добриловићи
	Забрђе	Забрђе
	Забрњица	Забрњица
	Заградина	
	Заостро	
	Калафати	Калафати
	Калуђеровићи	Калуђеровићи
	Касидоли	Касидоли
	Пожегрмац	
	Кратово	Кратово
	Брезна	
	Јелача	
	Крњача	Крњача
	Мажићи	Мажићи
	Милијеш	Милијеш
	Прибој	Прибој
	Прибој.Голеша	Прибој.Голеша
	Прибој.Челице	Прибој.Челице
	Рача	Рача
	Ритошићи	Ритошићи
	Сјеверин	Сјеверин
	Живинице	
	Сочице	Сочице
	Кукуровићи	
	Стрмац	Стрмац
	Хер Голеша	Хер Голеша
Црнузи	Црнузи	
Читлук	Читлук	

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица и представља је председник општине. Седиште Општине је у Прибоју, улица 12 Јанура број:108.

Језик и писмо

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина Прибој има своје симболе: грб и заставу.

Симболи Општине и начин њихове употребе утврђују се посебном одлуком Скупштине општине. Симболи Општине могу се истицати само заједно са државним симболима.

Печат

Члан 7.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Прибој, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник Општине

Члан 8.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања

Члан 9.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 10.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада

Члан 11.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;
3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 12.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом и овим Статутом.

Располагање непокретностима и покретним стварима у државној својини које користе органи општине Прибој

Члан 13.

О прибављању и отуђењу непокретности које користе органи Општине одлучује Влада Републике Србије.

Уговор о прибављању и отуђењу непокретности које користе органи Општине закључује у име Републике Србије, директор Републичке дирекције за имовину Републике Србије или друго лице у Дирекцији које он за то овласти.

Непокретности за потребе органа прибављају се према годишњем Програму који утврђује Скупштина општине или орган који она овласти, уз сагласност Владе Републике Србије.

Члан 14.

О давању на коришћење, односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, одлучује Скупштина општине или орган који она овласти, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије.

Уговор о давању на коришћење односно, у закуп, непокретности које користе органи територијалне јединице, закључује председник Општине.

Члан 15.

Покретне ствари у смислу овог Статута, јесу: опрема, потрошни материјал и превозна средства.

Средства опреме јесу: рачунарски системи, средства веза, канцеларијски намештај, биротехничка опрема и друге ствари које органу служе за вршење његових послова чији је век трајања под нормалним условима коришћења дужи од једне године, ако Законом није друкчије одређено.

О прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа Општине, одлучује Скупштина општине или орган који она овласти, уз сагласност Владе, а опреме мање вредности и потрошног материјала председник Општине.

Влада Републике одређује шта се сматра опремом веће вредности у смислу става 3.овог члана.

Члан 16.

Превозна средства у смислу овог Статута, јесу моторна возила и друга превозна средства која служе за потребе рада органа

О прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе рада органа Општине одлучује Скупштина општине.

Услове и начин коришћења превозних средстава за потребе органа Општине утврђује Скупштина општине или орган која она овласти, својим правилником.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 17.

Општина обавља послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове који су Општини поверени из оквира права и дужности Републике, као и друге послове утврђене овим Статутом.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 18.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за

- Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 - 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 - 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
 - 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
 - 31) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 - 32) подстиче и помаже развој задругарства;
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима;
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
 - 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине ;
 - 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
 - 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
 - 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
 - 39) уређује организацију и рад мировних већа;
 - 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
 - 41) помаже рад организација и удружења грађана;
 - 42) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Јавне службе Општине

Члан 19.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби Општине

Члан 20.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије предвиђено.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 21.

Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа у складу са Законом и овим Статутом.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја.

Годишњи програм доставља се до 30. новембра текуће године за наредну годину.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 23.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 24.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду са финансијским извештајем, најкасније до 15. марта текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 25.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 26.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим прихода који имају наменски карактер.

Буџет и завршни рачун

Члан 27.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 28.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Општинско веће и председника Општине.

Самодопринос

Члан 29.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 30.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним изјашњавањем, тајним гласањем или личним изјашњавањем уз потпис.

Поступак непосредног изјашњавања о увођењу самодоприноса ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 31.

Иницијативу Скупштини општине за доношење одлуке подноси најмање 10% грађана, настањених на подручју за које се предлаже доношење Одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење Одлуке о спровођењу самодоприноса . Уз потпис грађани дају и своје личне податке .

Члан 32.

Кад се самодопринос расписује за целу територију општине иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 10% грађана општине или 1/3 одборника у Скупштини.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса осим одређеног питања које је предмет иницијативе , подноси се и Програм којим се утврђују извори , намене и укупна финасијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта .

Члан 33.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се у Службеном листу општине Прибој.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи Општине

Члан 34.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 35.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Општинско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 36.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 37.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 38.

Конститутивну седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу је овлашћен да сазове најстарији одборник.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине

Члан 39.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 40.

Скупштина општине има 41 одборника.

М а н д а т

Члан 41.

Одборници се бирају на четири године.
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Нespoјивост функција

Члан 42.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Права и дужности одборника

Члан 43.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

Члан 44.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Накнада и друга примања одборника

Члан 45.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 46.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 47.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план;
5. доноси урбанистичке планове;
6. одлучује о јавном задуживању Општине;
7. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
9. доноси Пословник Скупштине општине;
10. доноси Одлуку о о образовању и укидању месних заједница;
11. доноси Одлуку о образовању Савета за међунационалне односе;

12. бира и разрешава председника Општине , председника Скупштине , заменика председника Општине, заменика председника Скупштине, чланове Општинског већа и заштитника грађана ;

13. усваја Етички кодекс;

14. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом , овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Сазивање

Члан 48.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 49.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Председник Скупштине

Члан 50.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која

Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 51.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Радно - правни статус председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Приликом избора председника Скупштине, Скупштина доноси и одлуку о радно-правном статусу председника Скупштине.

Разрешење председника Скупштине

Члан 53.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање 1/3 одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 54.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Секретар Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

О потреби за постављањем заменика секретара, Скупштина општине одлучује посебном одлуком.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Радна тела Скупштине општине

Члан 57.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују овим Статутом.

Члан 58.

Стална радна тела Скупштине општине су:

- **Одбор за привреду, буџет и финансије;**
- **Одбор за просвету, културу информисање;**
- **Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности;**
- **Одбор за пољопривреду ;**
- **Одбор за прописе;**
- **Одбор за заштиту животне средине;**
- **Одбор за представке и предлоге;**
- **Одбор за равноправност полова;**
- **Одбор за омладину и спорт ;**
- **Одбор за административно-мандатна питања;**

Члан 59.

Одбор за привреду, буџет и финансије даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, прати и разматра питања из области буџета и финансија из надлежности Скупштине општине, разматра предлоге одлука о буџету и Завршном рачуну буџета, таксама и другим накнадама, као и друга питања из области буџета и финансија.

Одбор има 5 чланова.

Члан 60.

Одбор за просвету, културу информисање, прати и разматра питања из области образовања и васпитања, науке, културе, информисања, и предлаже мере унапређење њиховог рада. Даје мишљење на предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Одбор има 5 чланова.

Члан 61.

Одбор за урбанизам и комунално-стамбене делатности разматра питања из области стамбено комуналне делатности, урбанизма, просторног планирања, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, прати рад јавних предузећа чије је оснивач Скупштина општине и предлаже мере за унапређење њиховог рада. Даје мишљење на предлоге одлука и других општих аката из ових области.

Одбор има 5 чланова.

Члан 62.

Одбор за пољопривреду разматра питања развоја и планирања, усмеравања и подстицања развоја пољопривреде, уређење сеоских подручја и развој села. Даје мишљење на предлоге одлука из области пољопривреде, шумарства, прехранбене индустрије, водопривреде, ветеринарства, пољопривредног задругарства и развоја села.

Одбор има 5 чланова.

Члан 63.

Одбор за прописе разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које је донела Скупштина општине, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине.

Одбор има 5 чланова.

Члан 64.

Одбор за заштиту животне средине даје мишљење на предлоге одлука и других општих аката из области система заштите и унапређивања животне средине, очувања и развоја природних и радом створених вредности, рационалног коришћења, спречавања и отклањања загађивања природних ресурса.

Одбор има 5 чланова.

Члан 65.

Одбор за представке и предлоге разматра представке и предлоге који су упућени скупштини и предлаже скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце уколико су то захтевали.

Одбор има 5 чланова.

Члан 66.

Одбор за равноправност полова даје мишљење на предлог одлука са становишта унапређивања и постизања равноправности (родне једнакости) полова. Одбор сагледава стање вођења политике, извршавање закона, других прописа и општих аката од стране органа општине и функционера одговорних скупштини општине, са становишта поштовања равноправности полова.

Одбор има 5 чланова.

Члан 67.

Одбор за омладину и спорт разматра питања из области спорта и физичке културе, као и друга питања са становишта положаја младих, иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање; даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе; даје мишљење о предлозима

пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Одбор има 5 чланова.

Члан 68.

Одбор за административно-мандатна питања одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно-правног статуса у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа Општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

Одбор има 5 чланова.

Члан 69.

Посебном одлуком Скупштине општине могу се образовати и други одбори као стална радна тела .

Одбори утврђују предлоге и мишљења већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Услове за рад сталних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Избор сталног радног тела

Члан 70.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела

Члан 71.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, потписује акта и исте доставља председнику и секретару Скупштине општине.

Повремено радно тело

Члан 72.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

2. Извршни органи Општине

Извршни органи

Члан 73.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор председника Општине

Члан 74.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Поступак избора председника Општине, заменика председника Општине и чланова Општинског већа ближе се уређује Пословником о раду Скупштине.

Нespoјивост функција

Члан 75.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Надлежност

Члан 76.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 7) информише јавност о свом раду;
- 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности ;
- 10) поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
- 11) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 77.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 /девет/ чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Нespoјивост функција

Члан 78.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини ;
Одлуку о броју чланова Општинског већа који су на сталном раду у Општини доноси Скупштина општине.

Надлежност

Члан 79.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 12) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Положај председника Општине у Општинском већу

Члан 81.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 81.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 82.

Начин рада и одлучивања Општинског већа, ближе се уређују Пословником о раду, у складу Општинског већа са законом и овим Статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 83.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника Општине

Члан 84.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника Општине

Члан 85.

Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

Разрешење заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

Члан 86.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

Члан 87.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Накнаде и друга примања чланова Општинског већа

Члан 88.

Право чланова Општинског већа на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Општинског већа и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење функције члана Општинског већа, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 89.

Општинска управа образује се као јединствени орган којом руководи начелник.

Надлежност

Члан 90.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Организација Општинске управе

Члан 91.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење

Члан 92.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 93.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

О потреби за постављањем заменика начелника, Скупштина општине одлучује посебном одлуком.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 94.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Помоћници председника Општине

Члан 95.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише три помоћника председника Општине.

Уређење Општинске управе

Члан 96.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености у складу са националним саставом становништва општине .

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 97.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 98.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 99.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 100.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 101.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 102.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су : грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Грађанска иницијатива

Члан 103.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи

Збор грађана

Члан 104.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Сазивање збора

Члан 105.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице, насељено место или део насељеног места.

Збор грађана може сазвати председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и и најмање 1/3 одборника, најкасније 8 дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 106.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана већином гласова присутних, под условом да збору присуствује најмање 10% бирача са подручја, усваја захтеве и предлоге и доставља их Скупштини или појединим органима Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чија је непокретна имовина на подручју за које је збор сазван.

Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

Члан 107.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 108.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 % бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Општине

Члан 109.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у

складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана

Члан 110.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи. Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 111.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице .

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима/ квартал, четврт, реон и слично/.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Оснивање, промена подручја и укидање месне самоуправе

Члан 112.

Скупштина општине одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице.

Скупштина општине ће ускладити одлуку о образовању месних заједница са законом и овим Статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Одлуку из претходног става Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављање мишљење грађана о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице могу поднети председник Општине, најмање 1/3 одборника, Савет месне заједнице или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Правни статус месне самоуправе

Члан 113.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Члан 114.

Акtima месне заједнице, у складу са Статутом општине и Одлуком о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице

Савет месне заједнице

Члан 115.

У месној заједници, образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Начин избора, послови и задаци, број чланова и начин одлучивања у Савету уређују се Статутом месне заједнице.

Изборе за Савет месне заједнице, расписује председник Скупштине општине, 30 дана пре истека мандата Савета месне заједнице а по обавештењу Савета месне заједнице.

Средства за рад

Члан 116.

Средства за рад месне заједнице, обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету Општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 117.

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 118.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

Члан 119.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња са територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 120.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључење споразума о сарадњи са једницом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 121.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.
Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 122.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу органа општине и становника са свог подручја.

VIII .ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 123.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности дужни су да сарађују са органима Републике у складу са Уставом , Законом и овим Статутом.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Општине

Члан 124.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 125.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 126.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Уколико председник Општине не искористи право из става 1. овог члана у разумном року, жалбу може поднети Скупштина општине.

Општинско Јавно правобранилаштво

Члан 127.

Ради обављања послова правне заштите имовинских права и интереса општине, Скупштина општине може донети Одлуку о образовању Општинског јавног правобранилаштва у општини Прибој.

Одлуком о образовању Општинског јавног правобранилаштва у складу са Законом, ближе се уређују послови, задаци, начин постављања јавног правобраниоца.

Одлука о образовању Јавног правобранилаштва доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Заштитник грађана

Члан 128.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Општина заједно са другим суседним општинама може донети Одлуку о установљењу заједничког заштитника грађана.

Члан 129.

Установљење, надлежност и овлашћење, као и начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Одлука из претходног става доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Савет за међунационалне односе

Члан 130.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе у складу са законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Акти Општине

Члан 131.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 132.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 133.

Прописи и општи акти које доносе органи Општине ступају на снагу најраније 8 дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако постоје за то нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

Прописи и општи акти Скупштине и других органа Општине објављују се у Службеном листу Општине Прибој.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 134.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 135.

Иницијативу за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

Предлог акта о доношењу или промени Статута утврђује Општинско веће.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим статутом

Члан 136.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Престанак важења Статута

Члан 137.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 6/04,305 и 5/06).

Ступање на снагу

Члан 138.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
Број:110-5 од 15.08.2008.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Мр Витомир Пијевац

