

На основу члана 11. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 21. Статута општине Бор ("Службени лист општина", бр. 11/02, 8/03 и 4/05), Скупштина општине Бор, на седници одржаној 05. августа 2008. године, донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ БОР

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Бор (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места: Бор, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и Шарбановац, и катастарске општине: Бор I, Бор II, Брестовац, Бучје, Горњане, Доња Бела Река, Злот I, Злот II, Злот III, Злот IV, Злот V, Кривељ, Лука, Метовница, Оштрељ, Слатина, Танда, Топла и Шарбановац.

Промена територије Општине врши се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа Председник општине.

Седиште Општине је у Бору, улица Моше Пијаде бр. 3

Члан 5.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 6.

Општина има печат.

Скупштина општине посебном одлуком утврђује садржину печата, начин његове употребе и чувања, у складу са законом.

Члан 7.

Општина има своје симболе: грб и заставу.

Скупштина општине посебном одлуком уређује садржину, изглед и употребу симбола Општине, у складу са законом.

Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

Члан 9.

Општина има свој празник.

Празник Општине је 6. мај, дан када је Бор село добило статус градског насеља- Општине.

Слава Општине је 16. новембар, празник Обновљења храма светог великомученика Георгија (Ђурђиц).

Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама о предлозима статута, буџета, одлука о висини стопа изворних прихода и других аката за које органи Општине одлуче;
2. путем средстава јавног информисања, издавањем јавних гласила и истицањем одлука и других аката на обичајни начин (огласне табле и слично);
3. правом грађана да остваре увид на одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и сл.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Члан 15.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план Општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

- 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 27) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 30) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 32) подстиче и помаже развој задругарства;
- 33) организује службу правне помоћи грађанима;
- 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Општини према њеној традицији;
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
- 39) уређује организацију и рад мировних већа;
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 41) помаже рад организација и удружења грађана;
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће, у правилу, најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 23.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 24.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 25.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 26.

За извршење буџета Општине, Председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе Председника општине.

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Члан 28.

Иницијативу Скупштини за доношење одлуке подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење одлуке о самодоприносу.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају своје личне податке.

Члан 29.

Кад се самодопринос расписује за целу територију општине, иницијативу за расписивање самодоприноса могу поднети најмање 20% грађана или 1/3 одборника у Скупштини.

Члан 30.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса, осим одређеног питања које је предмет иницијативе, подноси се и програм којим се утврђују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса за реализацију одређеног пројекта (водовода, пута, школе и сл.).

Члан 31.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлука о увођењу самодоприноса сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који имају на том подручју непокретну имовину.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 32.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 33.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 34.

Скупштина општине (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са законом и овим статутом.

Скупштина има 35 одборника.

Члан 35.

Одборници Скупштине бирају се на четири године, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 36.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Члан 37.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 38.

О потврђивању мандата одборника Скупштина одлучује јавним гласањем на конститутивној седници, коју сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивну седницу овлашћен је да сазове и најстарији одборник ако то у законском року не учини председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Конститутивном седницом Скупштине председава најстарији одборник који овој седници присуствује.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 39.

Изабрани одборници, на конститутивној седници полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бор придржавати Устава, закона и Статута општине Бор и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана општине Бор."

Одборник може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 40.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине.

Члан 41.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан 42.

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, начин избора и рад органа Скупштине и радних тела Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине уређују се пословником Скупштине.

Пословник Скупштине доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 43.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом Општине и врши надзор над њиховим радом, и разматра најмање једном годишње извештај о њиховом раду;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава Председника општине и, на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који јој по закону припадају;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 18) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 19) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 20) утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе у складу са Законом;
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Општине;
- 22) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) даје сагласност на акте из члана 27. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса и предузима мере у случају поремећаја пословања ових предузећа, у складу са законом;
- 24) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним и хуманитарним организацијама, у складу са законом;
- 25) поставља заштитника грађана;
- 26) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;
- 27) подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање, кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа Општине;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији;
- 30) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца и заменике Општинског јавног правобраниоца;

- 31) доноси планове заштите од елементарних и других већих непогода за подручје општине;
- 32) прописује прекршаје за повреду општинских прописа;
- 33) одлучује о додељивању јавних признања;
- 34) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС;
- 35) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице и другог облика месне самоуправе уз претходно прибављено мишљење грађана;
- 36) одлучује о успостављању сарадње и удруживању са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом;
- 37) доноси акт о организацији Општинске управе на предлог Општинског већа;
- 38) одлучује о накнади за рад одборника;
- 39) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима;

Члан 44.

Скупштина одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 45.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- о Статуту општине;
- о одлуци о буџету;
- о просторном плану и урбанистичким плановима;
- о давању мишљења о територијалним променама;
- о одлуци о јавном задуживању;
- о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 46.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Секретар Скупштине је дужан да обави стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине у случају из става 3. овог члана.

Члан 47.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине и њених радних тела одговоран је председник Скупштине.

Јавност рада Скупштине уређује се пословником Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, утврђених законом.

Одлука из става 4. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

1.1. Радна тела Скупштине

Члан 48.

Скупштина образује стална радна тела ради разматрања или решавања питања из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и врше друге послове утврђене пословником Скупштине.

Скупштина може имати највише 20 сталних радних тела и 20 повремених радних тела.

Радно тело ради на седници којој присуствује већина чланова радног тела, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Пословником Скупштине и посебном одлуком Скупштине утврђује се назив, делокруг, број чланова, дужност председника, права и дужности чланова и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Члан 49.

Скупштина може образовати и повремена радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности која не спадају у делокруг сталних радних тела.

Одлуком о образовању повремених радних тела утврђује се његов састав, задаци, начин рада и рок за извршење повереног задатка.

Повремено радно тело престаје са радом подношењем извештаја Скупштини.

Члан 50.

Председник и заменик председника сталног или повремених радних тела бира се из реда одборника.

Чланови сталних или повремених радних тела поред одборника могу бити и угледни грађани-стручњаци за поједине области, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председника, заменика председника и чланове радног тела бира Скупштина на предлог одборничких група на начин утврђен пословником Скупштине.

Радна тела (број председника, заменика председника и чланова) морају одражавати одборнички састав Скупштине.

Председник, заменик председника и чланови сталних радних тела бирају се на четири године, јавним гласањем, већином гласова од броја присутних одборника, а могу бити разрешени и пре истека мандата.

Председник, заменик председника и чланови радних тела могу примати накнаду за рад у радном телу, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 51.

Поред сталних радних тела предвиђених пословником Скупштине, Скупштина може основати као посебна стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби, Комисију за равноправност полова и Савет за развој општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада радних тела из става 1. овог члана уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Условe за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

1.2. Председник и заменик председника Скупштине

Члан 52.

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта које доноси Скупштина, представља Скупштину и врши друге послове утврђене законом, овим статутом, пословником Скупштине и одлукама Скупштине.

Члан 53.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 54.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине бирају се из реда одборника на време од четири године.

Председник Скупштине и заменик председника Скупштине могу бити на сталном раду у Општини уколико Скупштина тако одлучи.

Члан 55.

Председник и заменик председника Скупштине бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне трећине од укупног броја одборника, на начин уређен пословником Скупштине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 56.

Мандат председника Скупштине продужава се за време трајања ванредног и ратног стања, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 57.

Председник и заменик председника Скупштине могу бити разрешени и пре истека времена на који су изабрани, на исти начин на који су бирани.

У случају подношења оставке председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у периоду између две седнице на првој наредној седници Скупштина утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се одлучује, већ се престанак функције председника по овом основу констатује.

1.3. Секретар Скупштине

Члан 58.

Скупштина има секретара.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине, њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, и пословником Скупштине.

Члан 59.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 60.

Скупштина може разрешити секретара.

Секретар Скупштине разрешава се на исти начин на који је постављен.

Члан 61.

Секретар Скупштине може имати заменика.

За заменика секретара Скупштине може бити постављено лице које испуњава услове утврђене законом за секретара Скупштине.

Заменик секретара поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

2. Извршни органи

Члан 62.

Извршни органи општине су: Председник општине и Општинско веће.

2. 1. Председник општине

Члан 63.

Председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на начин утврђен пословником Скупштине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као и Председника општине.

Председнику општине и заменику Председника општине, избором на функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик Председника општине, су на сталном раду у Општини.

Члан 64.

Председник општине може полагати заклетву, пред Скупштином, која гласи:

"Заклињем се да ћу се у свом раду придржавати Устава, закона и Статута Општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност Председника општине Бор, руководећи се интересима грађана општине Бор."

Председник општине може на крају заклетве изговорити речи: "Тако ми Бог помогао".

Члан 65.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
- 6) сазива и председава седницама Општинског већа;
- 7) обуставља од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна законом;
- 8) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;
- 9) оснива Службу за инспекцију и ревизију у складу са законом;
- 10) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 11) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 12) закључује уговор о давању на коришћење, односно у закуп непокретности које користи Општина;
- 13) подноси Влади захтев за преиспитивање права на одлучивање кад оцени да је орган Републике одлучивао о питању из надлежности органа Општине;
- 14) предлаже заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 15) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информисе јавност о свом раду;
- 18) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе РС;

19)врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 66.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на начин утврђен пословником Скупштине.

Кандидате за чланове Општинског већа, предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика Председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини, уколико Скупштина тако одлучи.

Члан 67.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
- 9) редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 10) доноси Пословник о свом раду, на предлог Председника општине.

Члан 68.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Члан 69.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова када утврђује предлог Статута општине и предлог одлуке о буџету.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се утврђује његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 70.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Члан 71.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 72.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине, или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

Члан 73.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат Председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 74.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, Председник општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 75.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Општинска управа може имати унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова.

Члан 76.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 77.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Члан 78.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком Скупштине о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника Општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине.

Члан 79.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, месне заједнице и други облици месне самоуправе, образовање, спорт и омладина и др.).

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Услови за постављање помоћника Председника општине, утврдиће се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе.

Члан 80.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Члан 81.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
 - 2) изрећи мандатну казну;
 - 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
 - 4) издати привремено наређење, односно забрану;
 - 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
 - 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.
- Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређује одлуком Скупштине.

Члан 82.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 83.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 84.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

1. Грађанска иницијатива

Члан 86.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине.

2. Збор грађана

Члан 87.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Члан 88.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 89.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине.

Члан 90.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

3. Референдум

Члан 91.

Скупштина може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине.

Члан 92.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 93.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима могу се оснивати месне заједнице или други облици месне самоуправе.

Месне заједнице или други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, реон, четврт и сл.).

Месна заједница или други облик месне самоуправе може се основати за два или више села.

Члан 94.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник Општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи. Скупштина је дужна да пре доношења одлуке о промени подручја, односно укидању месне заједнице или другог облика месне самоуправе, прибави и мишљење Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на које се предлог односи.

Члан 95.

Статутом месне заједнице или другог облика месне самоуправе у складу са Статутом Општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе.

Члан 96.

У месној заједници, односно другом облику месне самоуправе образује се Савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци Савета, број чланова Савета и начин одлучивања у Савету уређују се статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Изборе за Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе расписује председник Скупштине, а по правилу одржавају се у исто време када и општи избори за одборнике Скупштине.

Органи месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права. Сваки грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице или другог облика месне самоуправе, који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у органе месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе има најмање десет грађана са подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе са бирачким правом на том подручју. На гласачком листићу уписују се имена и презимена свих кандидата, њихова година рођења и занимање.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Чланство у органима месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе престаје оставком, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, опозивом или смрћу.

Начин избора органа месне заједнице или другог облика месне самоуправе ближе се уређује одлуком о месној самоуправи.

Члан 97.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која Општина пренесе месној заједници, или другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 98.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Члан 99.

Одлуком Скупштине може се свим или појединим месним заједницама или другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 100.

Органи Републике и органи Општине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката органа Општине, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је Председник општине, односно секретар Скупштине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине.

Члан 101.

Органи и службе Општине, у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Општине;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 102.

Однос Владе Републике Србије, надлежних министарстава и органа и служби Општине, као и услови за распуштање Скупштине, уређени су законом.

VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 103.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Члан 104.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује Председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Члан 105.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса. Општина, такође, кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

Члан 106.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 107.

Заштита локалне самоуправе обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине, врши Општинско јавно правобранилаштво.

Организацију, делокруг и начин рада Општинског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина, посебном одлуком.

Члан 108.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 109.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Члан 110.

У Општини може се установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина;

контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Члан 111.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине ближе се уређују начин обраћања заштитнику грађана и правила поступања и рада заштитника грађана.

Члан 112.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, заштитник грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу у складу са одлуком Скупштине.

Члан 113.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси најмање трећина одборника од укупног броја одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), је дипломирани правник, има најмање пет година радног искуства на правним пословима, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Члан 114.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана подноси најмање трећина одборника од укупног броја одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 115.

Заштитник грађана доставља годишњи извештај Скупштини.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, заштитник грађана може Скупштини достављати и ванредне извештаје.

Скупштина разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

Члан 116.

Заштитник грађана има право да присуствује седницама Скупштине и радних тела Скупштине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 117.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Члан 118.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, под условима утврђеним законом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

X. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 119.

Највиши правни акт Општине је статут.

У вршењу послова из свог делокруга, органи Општине доносе програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 120.

Општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом и општим актима Скупштине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом и општим актима органа Општине.

Члан 121.

Општи акти органа Општине објављују се у "Службеном листу општине Бор", а поједини, у складу са посебном одлуком, или навођењем у самој одлуци и на други начин.

Акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења утврди да постоје оправдани разлози да исти раније ступи на снагу.

XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 122.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог Општинског већа.

Члан 123.

Предлог за доношење или промену Статута, може поднети најмање 1/3 од укупног броја одборника, извршни органи, надлежно радно тело и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за доношење или промену Статута општине доноси се већином гласова од укупног броја одборника. Одлуком о прихватању предлога за доношење или

промену Статута општине, Скупштина одређује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута, одређује њене задатке и утврђује рок трајања јавне расправе који не може бити краћи од десет дана.

Председник Комисије из става 3 овог члана је председник Скупштине, а у њен састав могу се именовати и угледни стручњаци.

Секретар Скупштине је стални члан Комисије.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Изузетно, када се промена Статута врши ради усаглашавања са законом не мора се спровести јавна расправа.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

До доношења општих аката Општине на основу овог статута примењиваће се општа акта која су на снази, осим одредби тих аката које су у супротности са Законом о локалној самоуправи.

Члан 125.

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 126.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут општине Бор ("Службени лист општина", бр. 11/2002, 8/2003 и 4/2005).

Члан 127.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бор".

Број:110-26/2008-II

У Бору, 05. августа 2008. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОР

ПРЕДСЕДНИК,

др Злата Марковић