

На основу члана 32. тачка 1.и члана 100. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007) и члана 104. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 5/2002) са изменама и допунама објављених у „Службеном листу општине Мали Иђош“ бр. 9/2004, 2/2005, 4/2005 и 12/2008) Скупштина општине Мали Иђош на седници одржаној дана 24.09.2008.године утврдила је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ
СТАТУТА
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Мали Иђош (у даљем тексту: општина), је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

| | |
|---|---------------------|
| Територију општине чине насељена места и катастарске општине, и то: | |
| насељено место | катастарска општина |
| Мали Иђош | Мали Иђош |
| Ловћенац | Ловћенац |
| Фекетић | Фекетић |

Члан 3.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 4.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 5.

Органи општине су:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинска управа

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Члан 6.

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Малом Иђошу ул. Главна бр.32

Члан 7.

Општина има печат округлог облика који садржи грб Републике Србије, око којег је исписан текст и то: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина – Општина Мали Иђош", на српском језику - ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.

Члан 8.

На територији општине Мали Иђош у службеној употреби је српски језик, ћирилично и латинично писмо и мађарски језик и писмо.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђују се:

1. јавним расправама о предлозима за доношење статута, буџета и завршног рачуна, о годишњем извештају о раду Општинске управе и другим приликама када органи општине о томе одлуче,
 2. путем издавања јавних гласила и истицањем одлука и других аката на уобичајени начин,
 3. правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа који се не објављују
- Јавност рада и обавештавање грађана се ближе уређује пословником о раду сваког органа општине.

Општина своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

Члан 10.

Скупштина општине је дужна да одржи најмање једну јавну расправу у току поступка усвајања буџета општине, као и поводом годишњег извештаја о раду општинске управе и годишњег извештаја о раду комуналних јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

II. ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Члан 12.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређивању општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање субјеката и отварање нових радних места,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнад за заштиту и унапређење животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника,
- 14) уређује и обезбеђује и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти,
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,

- 16) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;“
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општите и уређује њихову организацију и рад;
- 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја

стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,

32) подстиче и помаже развој задругарства,

33) организује службу правне помоћи грађанима,

34) стара се о заштити остваривању личних и колективних права националних мањина и етничких група,

35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у општини према њеној традицији;

36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,

38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине,

39) уређује организацију и рад мировних већа,

40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја општине,

41) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање,

42) помаже рад организација и удружења грађана,

43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 13.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од пет година, осим када је законом другачије предвиђено.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, годишњи програм пословања, као и извештај о раду.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, а нарочито оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, општина је дужна да води рачуна о националном саставу

становништва општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Члан 14.

општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 15.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

2. Поверени послови

Члан 16.

општина Мали Иђош преко својих органа и служби врши послове којој јој повери Република или Аутономна Покрајина Војводина.

III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 17.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Члан 18.

Скупштина општине доноси буџет општине за сваку фискалну годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 19.

За извршење буџета општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника општине.

Члан 20.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

1. Скупштина општине

Члан 21.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Скупштина општине је представнички орган који чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине. Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини на било ком језику који је у службеној употреби на територији општине.

Члан 23.

Скупштина општине има 25 одборника.
Одборници се бирају на четири године.

Члан 24.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује и поставља скупштина општине избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 25.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

Члан 26.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани односно постављени.

Члан 27.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 28.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: «Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Мали Иђош придржавати Устава, закона и Статута општине Мали Иђош, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.»

Члан 29.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Члан 30.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком.

Члан 31.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;

- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информиче јавност о свом раду;
- 25) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 26) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 27) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 28) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 30) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 31) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 32) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 32.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника. Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

- 1) о давању мишљења о територијалној промени;
- 2) доноси Статут
- 3) доноси просторни план;
- 4) доноси урбанистичке планове
- 5) о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 6) о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 7) о одлуци о буџету;
- 8) о програму развоја општине и појединих делатности;
- 9) о одлуци о јавном задуживању општине
- 10) усваја етички кодекс и
- 11) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник скупштине исти ће одбацити.

Члан 34.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 35.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају са средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство председник скупштине одобри.

Скупштина општине прописује критеријуме на основу којих председник Скупштине општине одобрава присуство седницама Скупштине општине заинтересованим лицима. Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у Службеном листу општине Мали Иђош, доступни су грађанима и медијима најмање један радни дан у недељи, на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 7. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

Члан 36.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање или решавање питања из њене надлежности.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Одлуком о оснивању радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 37.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина на предлог одборничких група и Савета развој локалне самоуправе.

За чланове и председника радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 38.

Скупштинска радна тела по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан 39.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава Председника и Секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљење и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Члан 40.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Канцеларију за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за равноправност полова. Начин рада ових радних тела се регулише посебном одлуком.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Члан 41.

Скупштина општине има Председника скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара

се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом, одлуком и Пословником о раду.

Члан 42.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 43.

Мандат Председника скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор на ову функцију.

Члан 44.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 45.

Председник скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник скупштине.

Члан 46.

Скупштина општине посебном одлуком уређује равноправни статус председника и заменика председника Скупштине.

Председник скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 47.

Скупштина општине има Секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар скупштине се поставља, на предлог Председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице скупштине општине, њених радних тела и друга питања везана за рад скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи општине

Члан 49.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине. Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 50.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине на сталном су раду у општини.

Члан 51.

Председник општине може образовати стручна саветодавна радна тела или именовати саветнике која пружају стручну помоћ Општинском већу и Председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Члан 52.

Када дође до проблема у остваривању функција Председника општине и Скупштине општине, Председник општине може да сазове седницу, којој ће присуствовати Председник Скупштине општине, председници одборничких група, чланови Општинског већа и

Председник општине, ради изналажења одговарајућег решења које ће омогућити усклађено остваривање функција Председника општине и Скупштине општине.

Члан 53.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката скупштине општине;
- 3) предлаже одлуке и друге акте које доноси скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује скупштина општине;
- 4) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности Републике односно аутономне покрајине Војводине;
- 5) усмерава и усклађује рад општинске управе;
- 6) наредбодавац је за извршење буџета;
- 7) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком скупштине;
- 8) даје сагласност на опште акте корисника буџета, којима се утврђује број и структура запослених;
- 9) одлучује о давању на коришћење, односно закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 12) образује стручна саветодавна радна тела или именује саветнике за поједине послове из своје надлежности;
- 13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Члан 54.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 55.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 56.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 57.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинско веће

Члан 58.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и највише 9 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 59.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 60.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

- 2) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 3) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 5) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 6) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 8) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 10) информише јавност о свом раду;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Члан 61.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Члан 62.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Члан 63.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

Члан 64.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Члан 65.

Председника и 14 чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Члан 66.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

4. Општинска управа

Члан 67.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова општине из изворног делокруга и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине најмање једном годишње.

Члан 68.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 69.

Општинска управа образује се као јединствена служба.

Члан 70.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Члан 71.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим статутом и одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Предлог за разрешење начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Члан 72.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области за економски развој, за социјална питања, за пољопривреду, урбанизам и комуналне делатности и за заштиту животне средине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Члан 73.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Приликом запошљавања у Општинској управи, надлежни орган општине је дужан да води рачуна о сразмерној заступљености запослених у складу са националним саставом становништва општине.

Члан 74.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;

- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) преузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују Одлуком Скупштине општине.

Члан 75.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 76.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Члан 77.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 78.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 79.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 80.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање пет одсто бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном

решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 2. овога члана, скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 81.

Збор грађана сазива се за подручје изборне јединице, насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 82.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 83.

Сазивач, односно првопотписани у случајевима када група грађана сазива збор, је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисана или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана, општина ће уредити посебном одлуком.

Члан 84.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут, ако је листа потписника захтева састављене у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на збору грађана је обавезујућа, а скупштина општине не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 85.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана општини.

Члан 86.

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

Члан 87.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 88.

Ради задовољавања потреба и интереса грађани у насељима могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 89.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходном добијеном мишљењу грађана.

Члан 90.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим статутом и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 91.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су:

- 1) средства која јединица локалне самоуправе пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе;
- 2) средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) средства од накнаде за услуге;
- 4) поклони и друга средства.

Средства која општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

- 1) средства за рад органа месне заједнице за текуће трошкове;
- 2) средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
- 3) средства за суфинансирање програма самодоприноса, који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
- 4) средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Члан 92.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга општине, када су јој ти послови поверени.

Члан 93.

Одлуком скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга локалне самоуправе, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месна заједнице.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може да остварује сарадњу са општинама других држава као и са међународним асоцијацијама локалних власти у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима доноси Скупштина општине.

Члан 95.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

Члан 96.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама у интересу општине и њених грађана.

VIII. СИМБОЛИ И НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ

Члан 97.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе општине утврђује се посебном Олуком Скупштине општине

Члан 98.

Застава и грб општине Мали Иђош могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава општине, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији општине.

Члан 99.

Празник општине Мали Иђош је Дан општине.

О одређивању Дана општине и облику обележавања донеће се посебна Одлука.

Насељена места могу имати своје празнике који се утврђују статутима месних заједница у складу са овим статутом и посебном одлуком.

Члан 100.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком.

Члан 101.

На основу предлога заједничке комисије за давање предлога промене назива називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, у саставу од представника општине и месне заједнице, Скупштина општине утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком.

IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 103.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 104.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 105.

Скупштина општине образује Савет за развој и заштиту локалне самоуправе општине Мали Иђош (у даљем тексту: Савет) ради остваривања демократског утицаја грађана на унапређивање локалне самоуправе.

Савет има право да подноси предлоге скупштини општине у вези унапређења обављања послова општине и заштите Уставом и законом утврђених права и дужности општине. Савет има

право да предложи sazivaње zбора graђana и održavaње javne rasprave po pitanjima iz nadležnosti organa opštine.

Savet raspravља o predloženim kandidatima za mesta direktora, i predsednika i članova upravних odbora komunalnih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač Skupština opštine i dostavlja o tome mišljenje Skupštini opštine i javnosti.

Organi opštine, opštinska uprava i javne službe u opštini, dужni su da se izjasne o predlozima Saveta u roku od 60 dana, računajući od dana добијања predloga.

Члан 106.

Чланови савета бирају се из реда грађана и стручњака у областима од значаја за Општину.

Савет може имати највише 15 чланова.

Председник општине предлаже чланове Савета након обављених консултација са представницима удружења грађана и одговарајућих организација и установа.

Предлог за чланове Савета може поднети и најмање четвртина укупног броја одборника.

Члан 107.

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује број и положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Члан 108.

У општини се установљава заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју општине), има најмање пет година професионалног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

О појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, заштитник грађана упозорава Општинску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину општине и јавност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитник грађана уређује се посебном одлуком у складу са законом.

Х. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 109.

У вршењу послова из свог делокруга општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 110.

Одлуке и општи акти скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 111.

Општи акти органа општине објављују се у «Службеном листу општине Мали Иђош».

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у «Службеном листу општине Мали Иђош» када је то тим актима предвиђено.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији општине.

ХИ. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 112.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог надлежног радног тела.

Члан 113.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање 10% бирача општине, трећина одборника, Председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта и доношењу или промени Статута општине.

Скупштина усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 114.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Члан 115.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Мали Иђош («Службени листу општине Мали Иђош» број 4/91 и 6/99).

Члан 116.

Пречишћени текст Статута се објављује у «Службеном листу општине Мали Иђош».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број:06-6-8/2008-02

Дана:24.09.2008.

М а л и И ђ о ш

Председник Скупштине општине

Карољ Пал с.р.