

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије (" Службени гласник РС" број 83/06) и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) Скупштина општине Стара Пазова на седници одржаној 24. септембра 2008. године, донела је

С Т А Т У Т ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Стара Пазова (у даљем тексту: општина) је основна територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 2.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина, које улазе у њен састав и то:

Редни број	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
1.	Белегиш	Белегиш
2.	Војка	Војка
3.	Голубинци	Голубинци
4.	Крњешевци	Крњешевци
5.	Нова Пазова	Нова Пазова
6.	Нови Бановци	Нови Бановци
7.	Стара Пазова	Стара Пазова
8.	Стари Бановци	Стари Бановци
9.	Сурдук	Сурдук

Члан 3.

Општина Стара Пазова има својство правног лица и представља је председник општине.

Седиште општине је у Старој Пазови, ул. Светосавска бр. 11.

Члан 4.

Општина има своју имовину.

Имовином општине самостално управљају органи општине, у складу са законом.

Члан 5.

Општина има печат округлог облика са текстом:

“Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Стара Пазова”
исписан на српском језику ћириличним писмом и на словачком језику латиничним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Члан 6.

Општина Стара Пазова има, као своје симболе, грб и заставу.

Симболи општине изражавају њене историјске, културне, привредне и географске

посебности.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђени су посебном одлуком Скупштине општине. Симболи општине могу се употребити само заједно са државним симболима.

Члан 7.

Општина Стара Пазова има свој дан.

Дан општине Стара Пазова одређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Члан 8.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у областима њиховог рада и деловања.

Општина може додељивати звање почасног грађанина општине.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Припадници националних мањина остварују сва права утврђена Уставом и осталим позитивним законским прописима.

У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На подручју насељеног места Стара Пазова истовремено са српским језиком и ћириличним писмом, у службеној употреби је словачки језик и писмо на начин утврђен законом.

Члан 10.

Припадници националних мањина имају право на слободан избор и коришћење личног имена и имена своје деце као и уписивање ових личних имена у све јавне исправе, службене евиденције и збирке личних података према језику и правопису припадника националне мањине.

Члан 11.

Припадници националних мањина могу слободно употребљавати свој језик и писмо приватно и јавно.

Службена употреба језика националних мањина подразумева нарочито: коришћење језика националних мањина у управном и судском поступку и вођење управног и судског поступка на језику националне мањине, у складу са законом, употребу језика националне мањине у комуникацији органа са јавним овлашћењима са грађанима, издавање јавних исправа и вођење службених евиденција и збирки личних податка на језицима националних мањина, употребу језика на гласачким листићима и бирачком материјалу, употреба језика у раду представничких тела, у складу са законом.

Члан 12.

Имена органа који врше јавна овлашћења, назив јединице локалне самоуправе, назив насељеног места, тргова и улица у насељеном месту Стара Пазова исписују се и на словачком језику чији је језик у равноправној службеној употреби са српским језиком.

Члан 13.

Припадници националних мањина имају право на васпитање и образовање на свом језику у институцијама предшколског и основног васпитања и образовања.

Члан 14.

Приликом запошљавања у Општинској управи, јавним установама и јавним предузећима, чији је оснивач општина Стара Пазова, исте су дужне да воде рачуна о

националном саставу становништва, одговарајућој заступљености из реда националних мањина, као и познавању језика који се говори на подручју ове општине, уз обавезу истих да својим актима о систематизацији одреде минималан број радника из реда националних мањина, који не може бити мањи од утврђеног процента припадника одређене националне мањине у односу на укупан број становника на територији општине Стара Пазова, исказаном према званичним подацима по последњем попису и истог тог процента у односу на укупан број запослених, уз обавезу приоритета у запошљавању из реда националне мањине све док се не постигне наведени проценат и под условом да кандидат из реда националне мањине испуњава прописане услове приликом запошљавања.

Члан 15.

Општина самостално обавља послове из свог делокруга, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 16.

Рад органа општине је јаван.

Члан 17.

У општини се врше послови од непосредног интереса за грађане утврђени Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима општине путем грађанске иницијативе, зборовна грађана, референдума и преко својих представника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 18.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Начин образовања, подручје за које се образује и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе, утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, уз претходно мишљење грађана.

Члан 19.

Општина сарађује и удружује се са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, са другим општинама и градовима, у складу са законом и статутом.

Општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника, уз сагласност Владе, а потписује је Председник општине или лице које он овласти.

Општина може оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Члан 20.

Органи општине могу сарађивати са невладиним организација, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу општине и становника са свог подручја.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 21.

Општина врши послове из своје надлежности као и поверених надлежности од стране Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 22.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто такси превоза путника;
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне

здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;

29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;

30) подстиче и помаже развој задругарства;

31) организује службу правне помоћи грађанима;

32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;

34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 23.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и статутом.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду.

Члан 24.

У вршењу послова из своје надлежности општина може поједине послове поверити предузећу, установи, другој организацији, месној заједници и физичком лицу, уговором на начелима конкуренције и јавности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се посебном одлуком.

Члан 25.

Општини се законом може поверити обављање одређених послова из надлежности Републике Србије, а одлуком Аутономне Покрајине Војводине и обављање одређених послова из надлежности Аутономне Покрајине Војводине.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у складу са врстом и обимом послова.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 26.

За обављање послова општине утврђених Уставом, законом и овим Статутом, општини припадају приходи утврђени законом и одлукама општине донетим на основу закона, као и средства за обављање поверених послова из надлежности Републике Србије, односно Аутономне покрајине Војводине.

Члан 27.

Општина самостално располаже својим приходима.

О располагању буџетским средствима општине одлучује Скупштина општине.

Члан 28.

Скупштина општине доноси буџет за сваку фискалну годину у коме се исказују сви приходи и расходи општине. У буџету општине посебно се исказују и воде средства пренета из буџета Републике Србије, односно Аутономне покрајине Војводине за финансирање поверених надлежности.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби а најмање два пута годишње, информише Председника општине.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Члан 29.

Скупштина општине утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада посебном одлуком, у складу са законом.

Члан 30.

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво може се увести самодопринос за територију општине или један њен део.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути 1/3 одборника и збор грађана одређеног дела општине.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине већином од укупног броја одборника на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 31.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Послове општине врше органи општине у оквиру своје надлежности, утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који је орган надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Члан 32.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 33.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије општине;
- 5) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника скупштине и заменика председника скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине;

- 13) бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) покреће поступак прибављања и отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 22) покреће поступак за заштиту права општине пред Уставним судом;
- 23) утврђује симболе општине;
- 24) оснива стална и привремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 25) оснива Савет за међунационалне односе;
- 26) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета;
- 27) утврђује називе улица и тргова;
- 28) бира и одлучује о престанку дужности грађанског заштитника и разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у општини;
- 29) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 34.

Скупштина општине има 48 одборника.

Одборнике бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Одборници се бирају на 4 године.

Одборник не може бити запослени у општинској управи и лице које именује, односно поставља скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Одборник има право на заштиту мандата, укључијући и судску заштиту.

Члан 35.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 36.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је заказати седницу ако то писменим путем затражи најмање једна трећина одборника, председник општине или Општинско веће, и то у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора садржати предлог дневног реда седнице, у који морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине, утврђене законом и овим Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник Скупштине исти ће одбацити.

Члан 37.

Уколико председник Скупштине не сазове седницу у случају из става 2. претходног члана, седницу може заказати једна трећина одборника, председник општине или Општинско веће на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

Седницом Скупштине у случају из става 1. овог члана председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 38.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Када се одлучује: о доношењу и промени Статута, буџету, просторном плану и урбанистичким плановима, програму развоја општине, избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине, председника и заменика председника општине и Општинског већа, о доношењу одлуке о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница, доношењу одлуке о јавном задуживању општине и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом одлуке се доносе већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 39.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 40.

Скупштина општине бира председника и заменика председника Скупштине из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 41.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника, а предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

Поступак избора председника Скупштине уређује се Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 42.

Избор и разрешење заменика председника Скупштине врши се на исти начин као и избор председника.

Заменик замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 43.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 44.

Председник и заменик председника Скупштине могу поднети оставку и бити разрешени пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се обавезно подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 45.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у законом предвиђеном року за конституисање Скупштине општине.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива, не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 10 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник.

Члан 46.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат, под условима и на начин утврђен законом.

Изабрани одборници полажу заклетву, која гласи: “Заклињем се да ћу се у раду Скупштине придржавати Устава, закона и Статута општине и да ћу часно и непристрасно врши дужност одборника.”

Члан 47.

У случају проглашења ратног или ванредног стања Скупштина којој је мандат престао, наставља са радом до окончања ратног односно ванредног стања.

Члан 48.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 49.

Скупштина општине оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљења на предлоге одлука и других аката која доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Члан 50.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам,
3. Савет за комуналне делатности и заштиту животне средине;
4. Савет за друштвене делатности;
5. Комисију за статутарна питања, организацију и општа акта Скупштине;
6. Мандатно-административну комисију;
7. Комисију за представке и жалбе;
8. Комисију за избор и именованја.

Члан 51.

Савет за буџет и финансије разматра и предлаже разматрање одређених питања која се односе на финансирање послова Општине (буџет, завршни рачун и друга питања из ове области).

Савет за урбанизам, иницира и предлаже решавање одређених питања из области урбанизма, уређивања и коришћења грађевинског земљишта и пословног простора.

Савет за комуналне делатности и заштиту животне средине, иницира и предлаже решавање одређених питања из области комуналне делатности и заштите животне средине.

Савет за друштвене делатности иницира и предлаже решавање одређених питања из области образовања, културе, физичке културе, здравствене и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног обавештавања и других области друштвених делатности.

Комисија са статутарна питања, организацију и општа акта Скупштине:

- разматра и прати остваривање Статута општине,
- по потреби разматра предлоге аката овлашћених предлагача који се упућују Скупштини,
- разматра предлоге за давање аутентичног тумачења општих аката које је донела Скупштина,
- даје одговор на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцењивање уставности, односно законитости аката које је донела Скупштина,
- обавља и друге послове из надлежности Скупштине.

Мандатно-административна комисија:

- разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини Извештај
- доставља Скупштини Извештај о додели мандата новом одборнику, на основу решења Општинске изборне комисије,
- одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина односно Општинско веће,
- одлучује о питањима накнаде трошкова одборницима, плата и накнада лицима бираним, именованим или постављеним у органе општине и лицима ангажованим у раду органа општине,
- разматра друга питања у вези са статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Комисија за избор и именовања разматра питања везана за избор, именовања и одређивање чланова органа и представника Скупштине у органима одређеним актима општине и Законом, као и предлоге за њихово разрешење.

Члан 52.

Председнике и чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина, на предлог одборничких група.

За чланове радних тела, поред одборника, бира се одређени број грађана.

Председник радног тела именује се из реда одборника.

Радна тела образују се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Начин избора сталних радних тела, њихов састав, број чланова, делокруг и начин рада и одлучивања утврђује се Пословником Скупштине општине.

Члан 53.

Повремена радна тела Скупштина образује за извршавање одређених задатака и она престају са радом по извршењу задатака за које су образована. Број чланова привремених радних тела, задаци и рок за извршење задатака, утврђују се актом о њиховом образовању.

Члан 54.

Поред сталних и повремених радних тела, Скупштина општине оснива као посебна радна тела: Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Члан 55.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте аката које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;
- 7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Члан 56.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново бирани.

Члан 57.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Ближе одредбе о начину избора, саставу, делокругу и начину рада и одлучивања Савета утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 58.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима аката које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Ближе одредбе о начину избора, саставу, делокругу и начину рада и одлучивања Комисије утврђују се Пословником Скупштине општине.

Члан 59.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела; извршава поверене задатке; предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима; подноси предлоге одлука и других аката; даје амандмане на предлоге одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину и њене органе.

Члан 60.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

Члан 61.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 62.

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Члан 63.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 64.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђују број и структура запослених;
- 6) одлучује о давању на коришћење односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине, у складу са законом;
- 7) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава за потребе органа општине и утврђује услове и начин коришћења истих;

- 8) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
- 10) образује комисије и друга радна тела за обављање послова из његове надлежности;
- 11) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Члан 65.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и једанаест чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике Србије, односно Аутономне Покрајине Војводине;
- 7) поставља и разрешава начелника општинске управе;
- 8) образује радна тела за обављање послова из своје надлежности;
- 9) доноси Пословник о раду.

Члан 67.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова у свим случајевима утврђивања предлога аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 68.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 69.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 70.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 71.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

Члан 72.

Ближе одредбе о Општинском већу уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине, а организација, начин рада и одлучивања уређује се Пословником Општинског већа.

3. ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 73.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини општине.

Члан 74.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 75.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 76.

Општинско веће може разрешити начелника односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине, најмање две трећине чланова Општинског већа или једне трећине одборника Скупштине општине.

Члан 77.

Општинска управа може имати организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и поверених послова државне управе и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Општинске управе, могу се образовати месне канцеларије.

Члан 78.

У Општинској управи могу се поставити помоћници председника општине за поједине области, у складу са законом.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Члан 79.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник у сагласност Општинског већа.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 80.

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

А) ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Члан 81.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 5% бирача општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1 овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Б) ЗБОР ГРАЂАНА

Члан 82.

Збор грађана сазива се за део територије општине који може бити: насељено место, део насељеног места, месна заједница или део месне заједнице.

Члан 83.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама општине.

Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Члан 84.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине и председник Савета месне заједнице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и група грађана у складу са одлуком Скупштине општине.

Предлог за сазивање збора грађана могу поднети: најмање 100 грађана, органи месне самоуправе, најмање 10 одборника Скупштине општине, председник општине на сопствену иницијативу или Општинско веће.

О сазваном збору, грађани се обавештавају путем средстава јавног информисања, истицањем аката о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајен начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Члан 85.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани уписани у бирачки списак који имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци ако је присутно најмање 10% бирача, према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

В) РЕФЕРЕНДУМ

Члан 86.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности, за целу територију општине или њен део.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у општини, односно њеном делу, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном Решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 87.

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Скупштина општине именује Комисију за спровођење референдума и утврђује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана, од дана расписивања референдума.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 88.

Ради задовољавања потреба и интереса становништва једног дела територије општине, у општини се образују месне заједнице.

Члан 89.

Начин образовања и укидања месних заједница и подручја за која се образују уређује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана.

Послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, уређују се Статутом месне заједнице у складу са Статутом општине и одлуком о оснивању.

Члан 90.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

Члан 91.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету општине, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 92.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

VII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 93.

Скупштина општине, у складу са законом, покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и другог општег акта Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Члан 94.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине, онемогућава вршење надлежности општине.

Члан 95.

У општини се може установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитник грађана је независан и самосталан у обављању послова утврђених законом и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитника грађана бира Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог одборничких група, на период од пет година.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се овим Статутом и посебном одлуком Скупштине.

Члан 96.

Ради разматрања и остваривања, заштите и унапређења националне равноправности грађана, Скупштина општине оснива Савет за међунационалне односе.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се посебном одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

VIII АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 97.

Општина преко својих органа доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге акте.

Члан 98.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 99.

Председник општине, Општинска управа, сваки одборник, стална радна тела Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе могу дати иницијативу за доношење општих и других аката из надлежности Скупштине општине.

Општинско веће утврђује предлог акта који доноси Скупштина општине.

Члан 100.

Предлог акта подноси се Скупштини у облику у ком се доноси акт и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ, разлоге и циљеве доношења и да ли се предлогом акта стварају обавезе за буџет општине.

Члан 101.

Сви општи акти Скупштине општине објављују се у “Службеном листу општина Срема”, а по потреби и у другом службеном гласилу.

Општи и други акти других органа општине објављују се на начин утврђен тим актима.

Општи акти који се објављују ступају на снагу, најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози утврђени приликом њиховог доношења.

IX ПРОМЕНА СТАТУТА

Члан 102.

Предлог за промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача општине, једна трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу за промену Статута Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 103.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута, доноси одлуку о приступању промени Статута и истовремено посебним актом образује Комисију за израду одлуке о промени Статута општине.

Комисија се образује из реда стручних радника Општинске управе и одборника.

Члан 104.

Предлог одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће, по претходно прибављеном мишљењу одборничких група у Скупштини општине.

Мишљење из претходног става доставља се Општинском већу у року од осам дана од дана пријема нацрта одлуке о промени Статута општине.

Одлуку о промени Статута доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 105.

Када се промене Статута врше због усаглашавања са законом не доноси се одлука о приступању промени Статута, већ Општинско веће одмах подноси Скупштини општине предлог одлуке о промени Статута са образложењем, на усвајање.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Стара Пазова (“Сл.лист општина Срема”, бр. 14/02, 15/03 и 29/05).

Члан 107.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 110-8/2008-I
24. септембар 2008. године
СТАРА ПАЗОВА

П р е д с е д н и к,
Милош Црномарковић