

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине Кањижа на својој седници дана 25. јуна 2008. године донела је

СТАТУТ ОПШТИНЕ КАЊИЖА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина Кањижа (у даљем тексту: Општина) је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности.

Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе под условима и на начин утврђен законом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе, управљају пословима локалне самоуправе, у складу с Уставом, законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Члан 2.

Територија општине представља природну и географску целину, економски повезан простор, који поседује развијену и изграђену комуникацију међу насељеним местима, са седиштем као гравитационим центром.

Територију општине чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав и то:

Ред. бр.	Назив насељеног места на српском језику	Назив насељеног места на мађарском језику	Назив катастарске општине на српском језику	Назив катастарске општине на мађарском језику
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Адорјан	– Adorján	Адорјан	– Adorján
2.	Долине	– Völgyes	Ором	– Völgyes
3.	Хоргош	– Horgos	Хоргош	– Horgos
4.	Кањижа	– Magyarkanizsa	Кањижа	– Magyarkanizsa
5.	Мале Пијаце	– Kispíac	Мале Пијаце	– Kispíac
6.	Мали Песак	– Kishomok	Мартонош II	– Martonos II
7.	Мартонош	– Martonos	Мартонош	– Martonos
8.	Ново Село	– Újfalu	Ором	– Orom
9.	Ором	– Orom	Ором	– Orom
10.	Тотово Село	– Tóthfalu	Трешњевац	– Oromhegyes
11.	Трешњевац	– Oromhegyes	Трешњевац	– Oromhegyes
12.	Велебит	– Velebit	Велебит	– Velebit
13.	Војвода Зимоњић	– Vojvoda Zimonjić	Кањижа	– Magyarkanizsa

Поступак оснивања, спајања и укидања општина као и промена територије, уређује се законом.

Оснивањем, укидањем и промени територије општине претходи саветодавни референдум.

Члан 3.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, општина може да образује месне заједнице или друге облике месне самоуправе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 4.

На територији општине образују се следеће месне заједнице:

Редни број	Назив Месне заједнице на српском језику	Назив Месне заједнице на мађарском језику
1.	2.	3.
1.	– Адорјан	– Adorján
2.	– Хоргош	– Horgos
3.	– Кањижа	– Magyarkanizsa
4.	– Мале Пијаце	– Kispíac
5.	– Мартонош	– Martonos
6.	– Ором	– Orom
7.	– Тотово Село	– Tóthfalu
8.	– Трешњевац	– Oromhegyes
9.	– Велебит	– Velebit

Образовање, одређивање подручја на које се образују и укидање месних заједница и других облика месне самоуправе утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 5.

Седиште Општине је у Кањижи.

Члан 6.

Назив Општине је: ОПШТИНА КАЊИЖА – на српском језику, ћириличним писмом
OPŠTINA KANJIŽA – на спском језику, латиничним писмом
MAGYARKANIZSA KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 7.

Општина је правно лице у складу са законом.

Члан 8.

Органи општине у вршењу послова из свог делокруга користе печат.

Печат има округли облик у чијој је средини грб Републике Србије.

Текст печата исписује на српском језику, ћириличним и латиничним писмом, и на мађарском језику, латиничним писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се назив Републике Србије. У другом унутрашњем кругу исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине. У трећем унутрашњем кругу исписује се назив општине Кањижа и назив органа општине. Седиште органа општине исписује се у дну печата.

Текст печата на мађарском језику распоређен је на начин, описан у ставу 4. овог члана, а тачан текст печата на мађарском језику гласи: „Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány, Magyarkanizsa község”, и назив органа општине на мађарском језику. На дну печата исписан је назив седишта општине на мађарском језику.

Скупштина општине садржину, облик и начин коришћења печата органа општине ближе уређује посебном одлуком, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 9.

Општина има као своје симболе: грб и заставу.

Грб општине представља лик граничара - земљорадника, који у десној руци држи мач, а у левој руци рало, а који лик је смештен на пољу штита беле боје, а који има на горњој страни круну са пет кракова.

Детаљнији опис грба општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Застава општине је беле боје, са плавим дијагоналима.

Однос ширине и дужине је 1:2. У горњем углу, према држачу налази се грб општине, величине, која је у сразмери према дужини заставе 1:5.

Симболи општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама општине истичу се само државни симболи и симболи општине.

Приликом промене садржине, изгледа грба и заставе општине, затражиће се мишљење Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 10.

Општина има свој празник.

Празник општине Кањижа је 20. октобар.

Насељена места на територији општине могу имати своје празнике, који се утврђују Статутима месних заједница у складу са овим Статутом.

Начин обележавања Празника општине утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Приликом одлуке о промени Празник општине, затражиће се сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Члан 11.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Грађане Републике Србије, који нису грађани општине и грађане других земаља, нарочито заслужне за развитак општине и за допринос у развоју привреде, науке, културе, образовања, здравствене и социјалне заштите или на другим подручјима, као и за друге посебне заслуге, Скупштина општине може у знак признања прогласити почасним грађанима општине.

О проглашењу почасног или заслужног грађанина општине издаје се Повеља.

За нарочито залагање и изузетне успехе у областима привреде, образовања, здравства, социјалне заштите, културе, физичке културе, и у другим областима друштвеног живота од интереса за развој општине, појединцима, групама грађана, предузећима и другим организацијама додељује се награда „ПРО УРБЕ“.

Награду додељује Скупштина општине.

Скупштина општине посебном одлуком може установљавати и друге врсте награда и признања.

Члан 12.

Скупштина општине одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других насељених места на својој територији уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу.

Ако је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби, у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, прибавиће се мишљење националног савета.

Члан 13.

У општини су у равноправној службеној употреби српски и мађарски језик и његово писмо као и ћирилично и латинично писмо у складу са законом.

Члан 14.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Члан 15.

Јединице локалне самоуправе сарађују и удружују се ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси скупштина јединице локалне самоуправе, уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу с Уставом и законом.

Органи јединица локалне самоуправе могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу јединице локалне самоуправе и становника са свог подручја.

II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

1. Надлежности општине

Члан 16.

Општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси урбанистичке планове;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутокаси превоза путника;

14. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавања њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
29. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
30. подстиче и помаже развој задругарства;
31. организује службу правне помоћи грађанима;
32. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
33. утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији општине;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и статутом.

Члан 17.

Јединица локалне самоуправе за остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва може основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и статутом.

Јединица локалне самоуправе може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Поверавање послова из става 1. и 2. овог члана врши се посебном одлуком Скупштине општине, односно уговором.

2. Поверени послови

Члан 18.

Поједини послови државне управе законом се могу поверити свим или појединим општинама, у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба од непосредног интереса за живот и рад.

Средства за обављање поверених послова обезбеђују се у буџету Републике Србије у складу са врстом и обимом послова.

Члан 19

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области, просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ИМОВИНА ОПШТИНЕ

Члан 20.

Јединица локалне самоуправе има своју имовину.

Имовином јединице локалне самоуправе самостално управљају органи јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 21

Финансирање локалне самоуправе, као и услови и поступак под којима се јединице локалне самоуправе могу задуживати, уређују се законом.

V. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

У остваривању надлежности општине грађани непосредно учествују путем грађанске иницијативе, зборов грађана и референдумом.

1. Грађанска иницијатива

Члан 23.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута, ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 24.

Збор грађана се сазива за део територије општине, утврђен Статутом.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине. Органи и службе општине дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлога грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 25.

Збор грађана се може одржати за месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља (заселак, улица), или за подручје изборне јединице.

Члан 26.

Збор грађана сазива председник општине или одборник за подручје изборне јединице најмање осам дана пре дана одржавања.

Збор грађана може сазвати и председник Скупштине општине на основу закључка Скупштине општине ради разматрања питања о којима одлучује Скупштина општине.

Председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана Збор грађана сазива по сопственој иницијативи или по предлогу:

- најмање 100 грађана,
- савета месне заједнице,
- најмање 10 одборника Скупштине општине,
- Општинског већа
- председника месне заједнице.

Ако председник Скупштине општине или одборник из става 1. овог члана не сазове Збор грађана у року од 8 дана од дана пријема предлога из претходног става, Збор грађана може сазвати представник предлагача.

Члан 27.

О сазваном збору грађана грађани се обавештавају преко средстава информисања, истицањем акта о сазивању збора грађана на огласној табли и на други уобичајени начин.

Члан 28.

Права одлучивања на збору грађана имају бирачи, уписани у бирачки списак и имају пребивалиште на подручју за које је збор сазван.

Збор се може одржати и на њему се могу доносити пуноважни закључци, ако је присутно најмање 10% бирача.

Члан 29.

Ближе услове о раду збора грађана и о другим питањима од значаја за рад збора грађана Скупштина општине ће уредити посебном одлуком.

3. Референдум

Члан 30.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише општински референдум о питањима из своје надлежности.

Члан 31.

Скупштина општине дужна је да распише општински референдум о питању из своје надлежности, на захтев грађана у општини.

Референдум о питању из своје надлежности скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у јединици локалне самоуправе, на начин утврђен законом и статутом.

Члан 32.

Захтев грађана за расписивање општинског референдума пуноважно је покренут, ако је листа потписника састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Скупштини општине.

Скупштина општине дужна је да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

Члан 33.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а скупштина јединице локалне самоуправе је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 34.

Поступак спровођења референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VI. МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 35.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва оснивају се месне заједнице.

Члан 36.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује уз претходно прибављеном мишљењу грађана, о образовању, подгучју за које се образује и укидању месних заједница односно других облика месне самоуправе.

Одлука из става 1. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 37.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе у складу са Статутом општине и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 38.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђење за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога, да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице односно другог облика месне самоуправе.

Члан 39.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине, односно града, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган општине, односно града.

Члан 40.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и Одлуком о оснивању.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА, РАД, НАДЛЕЖНОСТ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 41.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

1. Скупштина општине

1.1. Надлежност Скупштине општине

Члан 42.

Скупштина општине је највиши орган општине, који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом општине.

Члан 43.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Члан 44.

Избор одборника обавља се у општини као јединственој изборној јединици.

Члан 45.

Скупштина општине има 29 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 46.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Члан 47.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси статут општине и пословник Скупштине;
2. доноси буџет и завршни рачун општине;
3. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја општине и појединих делатности;
5. доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;

7. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
13. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
20. обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

1.2. Права и дужност одборника

Члан 48.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине општине, њених органа и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или на наредној седници.

Члан 49.

Одборник има право да од општинских органа, организација и служби добија обавештења, потребна за обављање његове функције, као и да покреће питање из надлежности Скупштине општине.

Члан 50.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице, које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила скупштина јединице локалне самоуправе, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог закона о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

1.3. Одлучивање и сазивање седница Скупштине општине

Члан 51.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 52.

Скупштина општине пуновано одлучује, ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

Члан 53.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника, и то:

1. о доношењу Статута
2. о давању мишљења о територијалној промени,
3. о одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
4. о одлуци о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
5. о одлуци о буџету,
6. о програму развоја општине и појединих делатности,
7. о одлуци о јавном задуживању општине,
8. у другим случајевима, утврђеним Статутом.

Члан 54.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга лица чије присуство председник Скупштине општине одобри.

Записници и други акти Скупштине општине који се не обављају у “Службеном листу општине Кањижа” доступни су грађанима и медијима на начин и по поступку утврђеном Пословником о раду Скупштине општине.

Члан 55.

Скупштина општине може одлучити већином гласова од укупног броја одборника да седнице не буду јавне из разлога безбедности и других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања, везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.4. Председник, заменик председника и секретар Скупштине општине

Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и статутом општине.

Председник Скупштине, на предлог најмање 1/3 одборника, бира се из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 58.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата а не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог већине од укупног броја одборника.

Предлог за разрешење председника Скупштине општине подноси се у писменој форми и мора бити образложен.

Разрешење председника Скупштине општине врши се на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 61.

Скупштина општине посебном одлуком одређује радно-правни статус председника и заменика председника Скупштине.

Члан 62.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

1.5. Радна тела Скупштине општине

Члан 63.

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине општине, предлагање аката, као и сагледавања општег стања, и извршавања прописа и општих аката Скупштине општине у области за које су радна тела задужена и вршење других послова одређених овим статутом Скупштина општине образује стална и повремена радна тела.

Члан 64.

Радна тела се образују у облику савета или комисија.

Члан 65.

Стална радна тела имају председника, заменика председника и три члана који се бирају на период од четири године.

Председник сталног радног тела као и његов заменик бирају се из реда одборника.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и истакнутих стручњака за одговарајућу област.

Члан 66.

Одлуком о образовању привременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 67.

Председника и чланове радних тела Скупштина општине бира и разрешава на предлог одборничких група.

Председник радног тела може бити само одборник.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Члан 68.

Рад радних тела Скупштине општине ближе се уређује Пословником о раду Скупштине општине и посебним пословницима самих радних тела.

Члан 69.

Стална радна тела Скупштине општине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за урбанизам, стамбено-комуналну делатност и заштиту животне средине,
3. Савет потрошача,
4. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
5. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
6. Мандатно-имунитетска комисија,
7. Комисија за представке и жалбе,
8. Комисија за пољопривреду,
9. Комисија за трговину и туризам,
10. Комисија за здравље и породице,
11. Комисија за образовање,
12. Комисија за омладину и спорт,
13. Комисија за културу и информисање,
14. Комисија за рад, бораčka, социјална питања и дечју заштиту,
15. Комисија за саобраћај и везе и
16. Комисија за одржавање међународних односа.

2. Извршни органи општине

2.1. Председник општине

Члан 70.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Члан 71.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
6. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

Члан 72.

Председник општине може образовати повремена радна тела која пружају стручну помоћ председнику општине из његове надлежности.

2.2. Општинско веће

Члан 73.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови Општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Број чланова општинског већа, које Скупштина општине бира на предлог председника општине је 7 и обухвата следеће области: пољопривреда и заштита човекове околине, област друштвених делатности, област туризма, област трговине, мала привреда и предузетништво, област здравствене заштите и социјалне политике, област јавног информисања и област заштите животиња и унапређење сточарства.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Члан 74.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника општинске управе.

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 76.

Општинско веће има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа и руководи административним пословима везаним за рад већа.

Секретар Општинског већа је запослен у Општинској управи и распоређује га начелник општинске управе на предлог Општинског већа.

Послове секретара Општинског већа може обављати лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Члан 77.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 78.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 79.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Члан 80.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 81.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и општинско веће.

Члан 82

Општинска управа образује се као јединствени орган.

Члан 83.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Члан 84.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује људску личност и достојанство и чува углед Општинске управе.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 85.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност општинског већа.

Члан 86.

Општинском управом као целином руководи начелник Општинске управе.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике које су у службеној употреби у општини.

Начелник Општинске управе за свој рад и за рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Члан 87

Начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник.

Члан 88.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова утврђене актом о организацији Општинске управе.

Члан 89.

За руководиоца организационих јединица може бити постављено лице које има одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе, најмање пет година радног искуства у струци и познаје језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 90

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

Члан 91.

Послове Општинске управе, које се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе, одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописом и познају језике који су у службеној употреби у општини.

Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 93

О изузећу начелника општинске управе, односно начелника управе за поједине области решава општинско веће.

О изузећу службеног лица у општинској управи решава начелник.

VIII. САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Члан 94

У Општини организује се Савет за међунационалне односе.

Члан 95.

Савет за међунационалне односе именује Скупштина општине посебном одлуком из реда угледних грађана – представника националних заједница чији чланови су заступљени са више од 1% у укупном броју становништва општине према резултатима последњег пописа становништва у Републици Србији, с тим да поменутом одлуком Скупштине општине одређује се делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе.

Предлог за члана Савета за међунационалне односе могу дати у писаном облику, који предлог мора бити образложен, сви грађани општине по основу објављеног позива Скупштине општине.

Члан 96.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првом наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Уставним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

IX. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Члан 97.

У јединици локалне самоуправе може се установити заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињеним органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединице локалне самоуправе.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког заштитника грађана.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се Статутом и другим општим актом.

X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНА

Члан 98.

Јединица локалне самоуправе, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Јединице локалне самоуправе могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Члан 99.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса, јединице локалне самоуправе могу оснивати своје асоцијације.

Асоцијације јединица локалне самоуправе заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

На оснивање и рад асоцијација јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона којим се уређује оснивање и рад удружења.

XI. ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АПВ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 100.

Органи Републике, Аутономна Покрајине и општине, ради остваривања својих права и дужности међусобно сарађују у складу са Уставом, законом и другим прописом.

Члан 101.

Органи и службе општине у вршењу послова изворног делокруга:

1. дају органима Републике и АПВ иницијативу за уређивање односа од значаја за решавање питања из оквира права и дужности општине,
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и АПВ,
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и АПВ у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине,
4. учествују у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног утицаја за остваривање и развој општине.

ХП. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 102.

Органи Републике, територијалне аутономије и органи јединица локалне самоуправе, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике и територијалне аутономије врше надзор над законитошћу рада и аката органа јединице локалне самоуправе, у складу с Уставом и законом.

Надлежан орган јединице локалне самоуправе је дужан да органу Републике, односно аутономне покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката јединице локалне самоуправе, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник општине, односно секретар Скупштине општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине општине.

Члан 103.

Органи и службе јединице локалне самоуправе у вршењу својих надлежности:

1. дају органима Републике и територијалне аутономије иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе;
2. подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике и територијалне аутономије;
3. траже мишљење од надлежног органа Републике и територијалне аутономије у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
4. учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

Члан 104.

Органи Републике и територијалне аутономије, у вршењу својих надлежности:

1. обавештавају органе и службе јединице локалне самоуправе, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о мерама које предузимају или намеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, појавама које их нарушавају и о мерама за њихово отклањање, о остваривању права грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног интереса за остваривање система локалне самоуправе и за рад органа јединице локалне самоуправе;
2. пружају стручну помоћ органима и службама јединице локалне самоуправе у вези са обављањем њихових послова, а нарочито у увођењу информационог система и информатизацији послова које врше органи и службе јединице локалне самоуправе;
3. траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова из оквира права и дужности јединице локалне самоуправе, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање улоге и за рад органа Републике и територијалне аутономије у области локалне самоуправе;
4. врше и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 105.

Влада је дужна да обустави од извршења општи акт јединице локалне самоуправе за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у "Службеном гласнику Републике Србије".

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Влада у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 106.

Надлежно министарство покренуће поступак за оцену уставности и законитости статута, прописа или другог општег акта јединице локалне самоуправе пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности с Уставом, законом или другим републичким прописом.

Надлежни орган територијалне аутономије покренуће поступак из става 1. овог члана, ако сматра да акт није у сагласности са покрајинским прописом.

Члан 107.

Кад министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије сматра да општи акт органа јединице локалне самоуправе није у сагласности са њеним статутом, указаће на то скупштини јединице локалне самоуправе ради предузимања одговарајућих мера.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе покренуће поступак пред Врховним судом Србије и истовремено ће предложити Влади да обустави од извршења акт из става 1. овог члана, до одлуке Врховног суда Србије.

Члан 108.

Ако нађе да појединачни акт органа, односно службе јединице локалне самоуправе, против кога није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са законом или другим прописом, односно с одлуком или другим општим актом јединице локалне самоуправе, министарство надлежно за послове локалне самоуправе, односно надлежни орган територијалне аутономије предложиће скупштини јединице локалне самоуправе да такав акт укине или поништи.

Ако Скупштина не поступи у року од месец дана по предлозима органа из става 1. овог члана, министарство надлежно за послове локалне самоуправе укинуће или поништити акт из става 1. овог члана.

Члан 109.

Скупштина јединице локалне самоуправе може се распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. ако не изабере председника општине и Општинско веће у року од месец дана од дана конституисања скупштине јединице локалне самоуправе или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе статут или буџет у року утврђеном законом.

Члан 110.

Одлуку о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе доноси Влада, на предлог министарства надлежног за послове локалне самоуправе, односно надлежног органа територијалне аутономије.

Председник Народне скупштине расписује изборе за одборнике у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине јединице локалне самоуправе.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје четири године.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа јединице локалне самоуправе, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе, обавља привремени орган јединице локалне самоуправе који чине председник и четири члана.

Привремени орган јединице локалне самоуправе образује Влада.

Влада доноси посебно решење о именовану председника и чланова привременог органа, водећи рачуна о политичком и националном саставу распуштене скупштине јединице локалне самоуправе.

Члан 111.

Ако се у јединици локалне самоуправе не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених избора не конституише скупштина у складу са овим законом у року од два месеца од објављивања резултата избора, Влада именује привремени орган из члана 86. став 4. овог закона који обавља текуће и неодложне послове из надлежности скупштине и извршних органа јединице локалне самоуправе.

Председник Народне скупштине је дужан да одлуку о расписивању нових избора за скупштину јединице локалне самоуправе донесе у року од месец дана, од дана кад је требало спровести изборе, односно конституисати скупштину јединице локалне самоуправе. Мандат одборника изабраних на изборима из става 2. овог члана, траје до истека мандата одборника скупштина јединица локалне самоуправе изабраних на редовним изборима.

XIII. АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 112.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 113.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Члан 114.

Општи акти органа општине објављују се у “Службеном листу општине Кањижа”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења истих не утврди, да постоје оправдани разлози да исти ступа на снагу и раније.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта.

Члан 116.

За све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и други прописи који утврђују област локалне самоуправе.

Члан 117.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Кањижа (“Службени лист општине Кањижа”, број 13/02, 5/03, 4/05 и 6/05 – пречишћени текст).

Члан 118.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења и објављује се у “Службеном листу општине Кањижа”.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине
Број: 010-2/2008-I
Дана: 25.06.2008. године
Кањижа

Председник СО:

Др Каткич Золтан с.р.

На основу члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) Скупштина општине Кањижа на својој седници дана 25. септембра 2009. године донела је

О Д Л У К У **о изменама и допунама Статута општине Кањижа**

Члан 1.

Овом Одлуком о изменама и допунама Статута општине Кањижа врше се измене и допуне Статута општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 08/2008).

Члан 2.

У члану 16. после тачке 38. додаје се нова тачка и гласи:
„39. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање“
Тачка 39. постаје тачка 40.

Члан 3.

У члану 63. Статута додају се став 2., став 3. и став 4. који гласе:
„Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може оснивати и посебна радна тела.
Као посебно радно тело Скупштина општине оснива Савет за младе.
Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.“

Члан 4.

После члана 69. додаје се нови поднаслов 1.6 Савет за младе и нови чланови 69/а, 69/б и 69/в и гласи:

„1.6 Савет за младе

Члан 69/а

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 69/б

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 69/в

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.“

Члан 5.

У члану 73. Статута општине Кањижа у ставу 6. после речи „област трговине, мала привреда и предузетништво” уписују се речи: „област комуналних делатности”.

Члан 6.

Одлука о изменама и допунама Статута општине Кањижа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Кањижа“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина Општине Кањижа
Број: 02–127/2009–I
Дана: 25. септ. 2009. год.
К а њ и ж а

Председник Скупштине општине
др. Каткич Золтан с. р.