

# STATUT

## GRADA PANČEVA

("Sl. list grada Pančeva", br. 8/2008 i 4/2009)

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Grad Pančevo (u daljem tekstu: Grad) je teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada upravljaju poslovima lokalne samouprave, u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Grada (u daljem tekstu: Statut).

#### Član 2

Teritorija Grada utvrđuje se zakonom i čine je naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština, i to:

Redni broj	Naseljeno mesto	Katastarska opština
1.	Banatski Brestovac	Banatski Brestovac
2.	Banatsko Novo Selo	Banatsko Novo Selo
3.	Dolovo	Dolovo
4.	Glogonj	Glogonj
5.	Ivanovo	Ivanovo
6.	Jabuka	Jabuka
7.	Kačarevo	Kačarevo
8.	Omoljica	Omoljica
9.	Pančevo	Pančevo Vojlovica
10.	Starčevo	Starčevo

#### Član 3

Na teritoriji Grada u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćiriličko pismo.

Pored srpskog jezika i ćiriličkog pisma, na teritoriji naseljenih mesta u službenoj upotrebi su i jezici i pisma nacionalnih manjina, i to:

- na teritoriji naseljenog mesta Ivanovo u službenoj upotrebi su i bugarski jezik i pismo i mađarski jezik i pismo;

- na teritoriji naseljenog mesta Banatsko Novo Selo u službenoj upotrebi je i rumunski jezik i pismo;

- na teritoriji naseljenog mesta Jabuka u službenoj upotrebi je i makedonski jezik i pismo;

- na teritoriji naseljenog mesta Pančevo, katastarska opština Vojlovica u službenoj upotrebi je i mađarski jezik i pismo.

#### **Član 4**

Grad ima svojstvo pravnog lica.

Sedište Grada je u Pančevu.

Organi Grada imaju pečat okruglog oblika, sa tekstom ispisanim na srpskom jeziku ćiriličkim pismom "Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina i naziv organa Grada", a u središnjem delu je grb Republike Srbije ispod koga piše "Pančevo", što predstavlja označenje sedišta Grada.

Na teritoriji naseljenih mesta u kojima su u službenoj upotrebi i jezici i pisma nacionalnih manjina tekst pečata ispisuje se i na jezicima i pismima nacionalnih manjina.

Prečnik pečata koji se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličkim pismom iznosi 32 mm, a prečnik pečata koji se ispisuje na srpskom jeziku ćiriličkim pismom i na jeziku i pismu pripadnika nacionalnih manjina iznosi od 40 mm do 60 mm.

#### **Član 5**

Grad ima svoje simbole, grb i zastavu.

#### **Član 6**

Grb Grada je likovno izražen štitom u stilu renesanse na kome se nalazi tvrđava sa dve kule i jednom otvorenom kapijom, u kojoj stoji vitez u oklopu sa kopljem, a ispod tvrđave su dve talasaste pruge koje simbolizuju reke Dunav i Tamiš. Povrh štita se nalazi krunište sa pet kula.

Grb je izveden u crvenoj, plavoj i beloj boji.

Odlukom Skupštine grada (u daljem tekstu: Skupština) utvrđuju se način i uslovi pod kojima se može upotrebljavati grb Grada.

#### **Član 7**

Zastava Grada je u osnovi bele boje, sa grbom Grada u središnjem delu zastave.

Odlukom Skupštine utvrđuju se način i uslovi pod kojima se može upotrebljavati zastava Grada.

## **Član 8**

Grad ima svoj praznik.

Praznik Grada utvrđuje se odlukom Skupštine, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

## **Član 9**

Grad ustanovljava nagrade i druga javna priznanja.

Grad može dodeliti zvanje počasnog građanina Grada.

Nagrade i druga javna priznanja, kao i zvanje počasnog građanina dodeljuju se povodom praznika Grada.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodeljivanja, kao i uslovi i način dodele zvanja počasnog građanina, uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

## **Član 10**

Odluku o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta donosi Skupština, uz prethodnu saglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

## **Član 11**

Grad ima svoju imovinu, kojom samostalno upravljaju organi Grada, u skladu sa zakonom.

Finansiranje Grada kao i uslovi pod kojima se Grad može zaduživati uređuje se zakonom.

## **Član 12**

Poslove pravne zaštite prava i interesa Grada vrši Gradsko javno pravobranilaštvo.

Gradsko javno pravobranilaštvo zastupa Grad pred sudovima i drugim nadležnim organima radi ostvarivanja pravne zaštite prava i interesa Grada.

Organizacija, delokrug i način rada Gradskog javnog pravobranilaštva uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

## **Član 13**

Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti i zadovoljavanja potreba građana, Grad može osnivati preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu u skladu sa zakonom i Statutom.

Grad može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, poveriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 14**

Radi zadovoljavanja opštih, zajedničkih i svakodnevnih potreba stanovništva jednog dela teritorije grada, Grad može da obrazuje mesne zajednice ili druge oblike mesne samouprave.

#### **Član 15**

Grad saraduje i udružuje se sa drugim jedinicama lokalne samouprave radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, planova i programa razvoja, kao i drugih potreba od zajedničkog interesa, a radi njihovog ostvarivanja može udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i službe u skladu sa zakonom i Statutom.

Organi Grada mogu saradivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim organizacijama i drugim organizacijama u interesu Grada i njenih građana.

#### **Član 16**

Grad može saradivati sa jedinicama lokalne samouprave drugih država, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o uspostavljanju saradnje, odnosno zaključenju sporazuma o saradnji sa jedinicom lokalne samouprave druge države donosi Skupština, uz saglasnost Vlade.

#### **Član 17**

Građani učestvuju u vršenju poslova Grada putem građanske inicijative, zbora građana, referendumu, kao i preko svojih odbornika u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

#### **Član 18**

Rad organa Grada je javan.

Javnost rada obezbeđuje se:

- putem izdavanja biltena, informatora, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije;

- organizovanjem javnih rasprava od strane organa Grada, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama organa Grada;

- i u drugim slučajevima utvrđenim Statutom i drugim aktima organa Grada.

## Član 19

Termini koji se u ovom statutu odnose na položaje, profesije, odnosno zanimanja u muškom rodu podrazumevaju iste termine u ženskom rodu.

## II NADLEŽNOSTI GRADA

### Član 20

Grad vrši svoje nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom i poverene nadležnosti koje su Gradu zakonom poverene iz okvira nadležnosti Republike Srbije i odlukom Autonomne Pokrajine Vojvodine poverene iz okvira nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine.

### Član 21

Grad, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja;
- 2) donosi urbanističke planove;
- 3) donosi budžet i završni račun;
- 4) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 5) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradu i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje;
- 6) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 7) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 8) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 9) donosi programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u jedinici lokalne samouprave;

10) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;

11) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine i stara se o njihovom izvršenju;

12) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim javnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;

13) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;

14) uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovidbi koji se vrši na teritoriji Grada kao i određuje delove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;

15) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;

16) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;

17) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;

18) organizuje obavljanje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za grad i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;

19) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;

20) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;

21) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;

- 22) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
- 23) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
- 24) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
- 25) upravlja imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
- 26) uređuje i organizuje obavljanje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
- 27) organizuje obavljanje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
- 28) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
- 29) pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
- 30) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
- 31) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 32) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;
- 33) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Grada;
- 34) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Grada, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u Gradu u službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada takvo izveštavanje predstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;
- 35) propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;

36) obrazuje inspekcijske službe i vrši inspekcijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Grada;

37) obrazuje komunalnu policiju, obezbeđuje i organizuje vršenje poslova komunalne policije;

38) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;

39) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;

40) pomaže rad organizacija i udruženja građana;

41) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje;

42) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.

## **Član 22**

Grad obavlja kao poverene poslove pojedine poslove inspekcijskog nadzora iz oblasti prosvete, zdravstva, zaštite životne sredine, rudarstva, prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, saobraćaja, građevinarstva i druge inspekcijske poslove u skladu sa zakonom.

## **III FINANSIRANJE POSLOVA GRADA**

### **Član 23**

Za obavljanje poslova Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira nadležnosti Republike Srbije, kao i za obavljanje pojedinih poslova koje joj iz svoje nadležnosti odlukom poveri Autonomna Pokrajina Vojvodina, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

### **Član 24**

Svi prihodi Grada su opšti prihodi budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namenu, u skladu sa zakonom i Odlukom o budžetu Grada, osim onih prihoda čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

### **Član 25**

Skupština za svaku fiskalnu godinu, donosi budžet Grada, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.



Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se završni račun o izvršenju budžeta Grada.

## **Član 26**

Za izvršenje budžeta Grada Gradonačelnik odgovara Skupštini.

Gradska uprava je obavezna da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše Gradonačelnika i Gradsko veće.

## **Član 27**

Skupština razmatra, najmanje jednom godišnje, program rada i izveštaj o radu i korišćenju budžetskih sredstava korisnika budžeta Grada, ukoliko Statutom nije drukčije određeno.

Radi kontrole korišćenja budžetskih sredstava Gradonačelnik, u skladu sa zakonom, osniva gradsku službu za inspekciju i reviziju.

## **Član 28**

Za zadovoljavanje potreba građana u Gradu ili njenom delu, sredstva se mogu prikupljati samodoprinomom.

## **Član 29**

Inicijativu za uvođenje samodoprinosu (u daljem tekstu: Inicijativa) za teritoriju Grada može da podnese:

- najmanje 10% građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva samodoprinosu prikupljaju i
- najmanje 1/3 odbornika Skupštine.

Za pojedine delove Grada, područja naseljenog mesta, odnosno mesne zajednice pored lica navedenih u prethodnom stavu, Inicijativu može podneti i organ mesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Skupštini u pisanoj formi. Uz Inicijativu se podnosi program kojim se utvrđuju izvori, namena i način obezbeđenja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta koji je predmet odluke.

Skupština je obavezna da na prvoj narednoj sednici raspravlja o svakoj punovažnoj Inicijativi i da o donetoj odluci obavesti podnosioca Inicijative.

## **Član 30**

Odluku o prihvatanju Inicijative Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština prihvati Inicijativu, istom odlukom zadužuje Gradsko veće da u određenom roku pripremi tekst Predloga odluke o uvođenju samodoprinosu u skladu sa podnetom Inicijativom.

### **Član 31**

Predlog odluke o uvođenju samodoprinosu sadrži podatke koji se odnose na:

- područje na kome se sredstva prikupljaju;
- potrebe, odnosno namene za koje se sredstva prikupljaju;
- vreme za koje se sredstva prikupljaju;
- ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju;
- obveznike, način i rokove izvršavanja samodoprinosu, kao i lica koja se oslobađaju te obaveze;
- visinu samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr.);
- način vođenja evidencije o sredstvima;
- iznos i jedinicu mere preračunavanja kada se samodopriinos izražava u radu, prevoznickim i drugim uslugama;
- način ostvarivanja nadzora građana u namenskom korišćenju sredstava i
- način vraćanja sredstava koja se ostvare iznad iznosa koji je odlukom određen.

Skupština utvrđuje predlog odluke o uvođenju samodoprinosu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština utvrdi predlog odluke iz prethodnog stava, donosi Odluku o raspisivanju referendumu o uvođenju samodoprinosu, imenuje Komisiju za sprovođenje referendumu i utvrđuje njene zadatke.

### **Član 32**

Odluku o uvođenju samodoprinosu građani donose referendumom u skladu sa propisima kojima je uređen postupak neposrednog izjašnjavanja građana.

Odluku iz prethodnog stava donose građani koji imaju izbornu pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju.

Odluku donose i građani koji nemaju izbornu pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz stavova 2. i 3. ovog člana.

## IV ORGANI GRADA

### Član 33

Organi Grada su: Skupština, Gradonačelnik, Gradsko veće i Gradska uprava.

### *1. Skupština*

### Član 34

Skupština je najviši organ Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

### Član 35

Skupština ima 70 odbornika.

Odbornici se biraju na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine.

### Član 36

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine i radnih tela.

### Član 37

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tela, predlaže Skupštini raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine i daje amandmane na predloge odluka i drugih akata, postavlja pitanja vezana za rad organa Grada i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine.

Pravo je odbornika da bude redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Prava i dužnosti odbornika bliže se uređuju poslovníkom Skupštine.

## **Član 38**

Pravo odbornika na naknadu troškova za dolazak i odlazak na sednicu Skupštine i njenih radnih tela i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

## **Član 39**

Skupština, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut Grada i Poslovnik Skupštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun Grada;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada;
- 4) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 5) donosi prostorni plan, urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 6) donosi propise i druge opšte akte;
- 7) raspisuje gradski referendum i referendum na delu teritorije Grada, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu;
- 8) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene statutom grada i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 9) imenuje i razrešava upravne i nadzorne odbore, imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 10) bira i razrešava predsednika Skupštine i zamenika predsednika Skupštine;
- 11) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine;
- 12) bira i razrešava Gradonačelnika, i na predlog Gradonačelnika bira i razrešava zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća;
- 13) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;
- 14) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 15) odlučuje o sredstvima u državnoj svojini, u skladu sa zakonom (pribavljanju, otuđenju, davanju na korišćenje i stavljanju hipoteke);

16) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;

17) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;

18) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;

19) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;

20) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;

21) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

## **Član 40**

Skupština odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili statutom nije drukčije određeno.

Skupština grada odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika kada odlučuje o:

- 1) donošenju i promeni Statuta;
- 2) donošenju i promeni budžeta;
- 3) donošenju i promeni prostornog plana i urbanističkih planova;
- 4) u drugim slučajevima predviđenim zakonom i ovim statutom.

## **Član 41**

Sednicu Skupštine saziva predsednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine je dužan da sednicu zakaže na zahtev Gradonačelnika, Gradskog veća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može kazakati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština.

## **Član 42**

Način pripreme, sazivanja, vođenja, rad, i odlučivanje na sednicama Skupštine uređuje se Poslovníkom Skupštine.

## **Član 43**

Skupština osniva stalna i povremena radna tela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tela daju mišljenja na predloge propisa koje donosi Skupština i obavljaju druge poslove iz oblasti za koje su obrazovana.

Stalna radna tela Skupštine su saveti i komisije.

Članovi stalnih radnih tela biraju se iz reda odbornika, stručnjaka iz odgovarajućih oblasti i građana.

Mandat članova stalnih radnih tela traje do isteka mandata odbornicima Skupštine, a mogu biti razrešeni i pre isteka mandata.

Predsednik stalnog radnog tela bira se iz reda odbornika.

Predsednika, zamenika predsednika i članove stalnih radnih tela bira i razrešava Skupština na predlog predsednika Skupštine, uz prethodne konsultacije sa odborničkim grupama.

Radno telo može podneti inicijativu predsedniku Skupštine za razrešenje, odnosno izbor predsednika, zamenika predsednika i članova radnog tela.

## **Član 44**

Delokrug, sastav i način rada stalnih radnih tela detaljnije se uređuju Poslovníkom Skupštine.

## **Član 45**

Stalna radna tela Skupštine su:

1. Savet za budžet i finansije;
2. Savet za mlade;
3. Savet za rodnu ravnopravnost;
4. Savet za društvene delatnosti;
5. Savet za zaštitu životne sredine;

6. Komisija za kadrovska, administrativna pitanja i radne odnose;
7. Komisija za mandatna pitanja;
8. Komisija za predstavke i žalbe; i
9. Komisija za propise.

#### **Član 46**

Skupština, po potrebi, osniva povremena radna tela radi razmatranja određenih pitanja i izvršavanja određenih zadataka iz nadležnosti Skupštine.

Skupština posebnom odlukom o osnivanju povremenog radnog tela, utvrđuje naziv povremenog radnog tela i oblast za koju se osniva, sastav, delokrug rada, broj članova i druga pitanja od značaja za rad povremenog radnog tela.

#### **Član 47**

Skupština ima predsednika Skupštine.

Predsednik Skupštine organizuje rad Skupštine, saziva i predsedava njenim sednicama, stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, potpisuje akta koje je donela Skupština i vrši druge poslove predviđene Statutom i Poslovníkom Skupštine.

Predsednik Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu, o čemu odlučuje Skupština, prilikom izbora ili po potrebi u toku trajanja mandata.

#### **Član 48**

Predsednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika, na vreme od četiri godine.

Izbor predsednika Skupštine vrši se tajnim glasanjem.

Kandidata za predsednika Skupštine može predložiti najmanje 1/3 od ukupnog broja odbornika u pisanoj formi.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Za predsednika Skupštine izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako je predloženo više kandidata, a nijedan nije dobio potrebnu većinu, ponoviće se izbor, i to između kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak.

#### **Član 49**

Predsednik Skupštine ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Izbor zamenika vrši se po postupku i na način na koji se bira predsednik Skupštine.

Zamenik predsednika Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu, o čemu odlučuje Skupština, prilikom izbora ili po potrebi u toku trajanja mandata.

#### **Član 50**

Predsedniku i zameniku predsednika Skupštine prestaje mandat pre isteka vremena na koje su birani, ukoliko podnesu ostavku ili budu razrešeni.

Ostavka se podnosi u pisanoj formi, i o istoj se ne raspravlja i ne odlučuje, već se samo konstatuje.

Mandat predsedniku i zameniku predsednika Skupštine prestaje danom održavanja sednice na kojoj su podneli ostavku, odnosno na prvoj narednoj sednici Skupštine, ako je ostavka podneta između dve sednice.

Predlog za razrešenje predsednika i zamenika predsednika Skupštine može podneti najmanje trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje predsednika i zamenika predsednika Skupštine se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njihov izbor.

#### **Član 51**

Skupština ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine je odgovoran za dostavljanje traženih podataka, spisa i isprava, ako se nadzor vrši nad radom i aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine se postavlja, na predlog predsednika Skupštine, na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.



Sekretar može podneti ostavku ili biti razrešen pre isteka mandata na predlog predsjednika Skupštine.

## **Član 52**

Sekretar Skupštine može imati zamenika, koji ga zamenjuje u slučajevima njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik sekretara Skupštine postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima, kao i sekretar Skupštine.

## **2. Izvršni organi Grada**

Izvršni ograni Grada su Gradonačelnik i Gradsko veće.

### **a) Gradonačelnik**

## **Član 53**

Gradonačelnika bira Skupština iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine.

Gradonačelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine predlaže kandidata za gradonačelnika.

Kandidat za gradonačelnika predlaže kandidata za zamenika gradonačelnika iz reda odbornika, koga bira Skupština na isti način kao i gradonačelnika.

Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini.

Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

## **Član 54**

Gradonačelnik:

- 1) predstavlja i zastupa Grad;
- 2) predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) daje saglasnost na opšte akte korisnika sredstava budžeta Grada čiji se rad finansira iz budžeta, a kojima se utvrđuje broj i struktura zaposlenih u njima, u skladu sa zakonom;

- 5) osniva gradsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 6) odlučuje o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, kao i o davanju u zakup - korišćenju poslovnog prostora kojim upravlja Grad;
- 7) postavlja i razrešava pomoćnike gradonačelnika;
- 8) donosi akta iz nadležnosti Skupštine u slučaju ratnog stanja i elementarnih nepogoda, kada ne postoji mogućnost da se održi sednica Gradskog veća, s tim što je dužan da ih podnese na potvrdu Skupštini, kada ona bude u mogućnosti da se sastane;
- 9) obrazuje stručna, savetodavna i druga radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 10) usmerava i usklađuje rad Gradske uprave;
- 11) donosi pojedinačna akta za koje je ovlašćen zakonom, Statutom ili odlukom Skupštine;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Grada.

Gradonačelnik je odgovaran za blagovremeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahteva nadležni organ Republike, odnosno Autonomne Pokrajine koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa Grada i Gradske uprave.

## **Član 55**

Gradonačelniku prestaje mandat pre isteka vremena na koje je biran, ukoliko podnese ostavku ili bude razrešen.

Ostavka se podnosi u pisanoj formi, i o istoj se ne raspravlja i ne odlučuje, već se samo konstatuje.

Predlog za razrešenje Gradonačelnika može podneti najmanje trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

O predlogu za razrešenje Gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine.

Ako Skupština ne razreši Gradonačelnika, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje gradonačelnika, pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Razrešenje Gradonačelnika se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Razrešenjem Gradonačelnika prestaje mandat zamenika gradonačelnika i Gradskog veća.

## **Član 56**

Zameniku gradonačelnika prestaje mandat pre isteka vremena na koje je biran, ukoliko podnese ostavku ili bude razrešen.

Ostavka se podnosi u pisanoj formi, i o istoj se ne raspravlja i ne odlučuje, već se samo konstatuje.

Predlog za razrešenje zamenika gradonačelnika može podneti Gradonačelnik ili najmanje trećina odbornika.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje zamenika Gradonačelnika se vrši na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika gradonačelnika, Gradonačelnik je dužan da Skupštini podnese predlog za izbor novog zamenika gradonačelnika, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika koji su podneli ostavku ili su razrešeni, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog gradonačelnika, odnosno zamenika gradonačelnika.

## **b) Gradsko veće**

### **Član 57**

Gradsko veće čine Gradonačelnik, zamenik gradonačelnika, kao i 11 članova Gradskog veća koje bira Skupština, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Gradonačelnik je predsednik Gradskog veća.

Zamenik gradonačelnika je član Gradskog veća po funkciji.

Kandidate za članove Gradskog veća predlaže kandidat za Gradonačelnika.

Članovi Gradskog veća koje bira Skupština mogu biti na stalnom radu u Gradu, o čemu odlučuje Skupština prilikom izbora ili po potrebi u toku trajanja mandata.

### **Član 58**

Članovi Gradskog veća koje bira Skupština ne mogu biti istovremeno i odbornici.

Članovi Gradskog veća koje bira Skupština zaduženi su za određena područja koja se utvrđuju posebnom odlukom koju donosi Skupština.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog veća prestaje odbornički mandat.

### **Član 59**

Gradsko veće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine;
- 3) donosi odluku o privremeno finansiranju u slučaju da Skupština ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 4) donosi akta iz nadležnosti Skupštine u slučaju ratnog stanja i elementarnih nepogoda, s tim što je dužno da ih podnese na potvrdu Skupštini, kada ona bude u mogućnosti da se sastane;
- 5) vrši nadzor nad radom Gradske uprave, poništava ili ukida akte Gradske uprave, koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom, koje donosi Skupština;
- 6) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 7) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno autonomne pokrajine;
- 8) postavlja i razrešava načelnika Gradske uprave;
- 9) obrazuje stručna, savetodavna i druga radna tela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 10) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

### **Član 60**

Gradonačelnik predstavlja Gradsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog veća.

Gradonačelnik je dužan da obustavi primenu odluke Gradskog veća za koju smatra da nije u skladu sa zakonom.

### **Član 61**

Gradsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko veće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom ili Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

### **Član 62**

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća detaljnije se uređuje poslovníkom, koji donosi Gradsko veće.

### **Član 63**

Članu Gradskog veća prestaje mandat pre isteka vremena na koje je biran, ukoliko podnese ostavku ili bude razrešen.

Ostavka se podnosi u pisanoj formi, i o istoj se ne raspravlja i ne odlučuje, već se samo konstatuje.

Predlog za razrešenje člana Gradskog veća može podneti gradonačelnik ili najmanje trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje člana Gradskog veća, gradonačelnik je dužan da Skupštini podnese predlog za izbor novog člana Gradskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Član Gradskog veća koji je podneo ostavku ili razrešen, ostaje na dužnosti i vrši tekuće poslove, do izbora novog člana Gradskog veća.

### **Član 64**

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih organa, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog Gradonačelnika i Gradskog veća, odnosno predsednika i članova privremenog organa, ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

### **Član 65**

Gradonačelnik i Gradsko veće redovno izveštavaju Skupštinu, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine.

### **Član 66**

Gradsko veće ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih i administrativno-tehničkih poslova u vezi sa organizovanjem i održavanjem sednica Gradskog veća, kao i u vezi sa pripremom akata koje donosi Gradonačelnik.

Sekretara Gradskog veća postavlja Gradsko veće, na predlog Gradonačelnika, na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Gradskog veća može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine u struci.

Gradsko veće može, na predlog Gradonačelnika razrešiti sekretara i pre isteka vremena na koje je postavljen.

Sekretar Gradskog veća može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik sekretara Gradskog veća postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

### **3. Gradska uprava**

#### **Član 67**

Gradska uprava:

- 1) priprema nacрте propisa i drugih akata koje donosi Skupština, Gradonačelnik i Gradsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine, Gradonačelnika i Gradskog veća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrde Skupština, gradonačelnik i Gradsko veće;

#### **Član 68**

Gradska uprava se obrazuje kao jedinstveni organ.

U Gradskoj upravi obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice za vršenje srodnih poslova.

#### **Član 69**

Gradskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Gradske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### **Član 70**

Načelnika Gradske uprave postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Gradske uprave može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika Gradske uprave postavlja se na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik.

### **Član 71**

Načelnik za svoj rad i rad Gradske uprave odgovara Skupštini i Gradskom veću u skladu sa Statutom i Odlukom o Gradskoj upravi.

### **Član 72**

U Gradskoj upravi postavljaju se pomoćnici gradonačelnika za pojedine oblasti (ekonomski razvoj, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine, poljoprivreda i dr.).

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava Gradonačelnik.

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Grada u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene Odlukom o Gradskoj upravi.

U Gradskoj upravi može se postaviti najviše pet pomoćnika gradonačelnika.

### **Član 73**

Odluku o Gradskoj upravi donosi Skupština, na predlog Gradskog veća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave donosi načelnik Gradske uprave, uz saglasnost Gradskog veća.

### **Član 74**

Gradska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;

- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju odlukom Skupštine.

### **Član 75**

Gradsko veće rešava sukob nadležnosti između Gradske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Gradske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

### **Član 76**

O izuzeću načelnika Gradske uprave rešava Gradsko veće.

O izuzeću službenog lica u Gradskoj upravi rešava načelnik.

## **V NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Član 77**

Građani neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova Grada putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

#### ***1. Građanska inicijativa***

### **Član 78**

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Grada, promenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom i Statutom.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10% birača.



O predlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština grada je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

## **2. Zbor građana**

### **Član 79**

Zbor građana saziva se za teritoriju mesne zajednice.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada.

### **Član 80**

Zbor građana saziva Gradonačelnik, Gradsko veće, predsednik Skupštine, nadležni organ mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave, najmanje 10% građana sa prebivalištem na području za koje se saziva zbor građana i jedna trećina odbornika, najmanje osam dana pre dana održavanja.

### **Član 81**

Zbor građana većinom glasova prisutnih usvaja zahteve i predloge i upućuje ih Skupštini ili pojedinim organima i službama Grada.

### **Član 82**

Organi i službe Grada dužni su da u roku od 60 dana od održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

### **Član 83**

Način sazivanja zbora građana, njegov rad, kao i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se posebnom odlukom Skupštine.

## **3. Referendum**

### **Član 84**

Referendumom u Gradu građani se prethodno izjašnjavaju o određenim pitanjima iz nadležnosti Grada ili se izjašnjavaju o potvrdi odluka i drugih opštih akata Skupštine.

Referendum u Gradu može se raspisati za celu teritoriju Grada i za mesnu zajednicu.

### **Član 85**

Skupština može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Predlog za raspisivanje referenduma mogu podneti:

- najmanje 5% birača;
- organ mesne zajednice;
- najmanje trećina odbornika i
- Gradsko veće.

### **Član 86**

Skupština je dužna da raspiše referendum o pitanju iz svoje nadležnosti na predlog koji podnese najmanje 10% birača.

### **Član 87**

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana.

Odluka doneta na referendumu je obavezna, a Skupština je ne može staviti van snage, niti izmenama i dopunama menjati njenu suštinu u narednom periodu od godinu dana od dana donošenja odluke.

### **Član 88**

Od dana raspisivanja do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 15 ni više od 90 dana.

Sprovođenje referenduma (sadržaj, akta o raspisivanju referenduma, objavljivanje akta, organi za sprovođenje referenduma, utvrđivanje rezultata i dr.) vrši se na način i po postupku propisanim zakonom.

### **Član 89**

Organi i službe Grada dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe Grada dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u Gradskoj upravi.

Organi i službe Grada dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe Grada dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahteva.

## VI MESNA SAMOUPRAVA

### Član 90

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana u selima se osnivaju, mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave mogu se obrazovati i u gradskim naseljima (kvart, četvrt, rejon i sl.).

Način obrazovanja, ukidanja i područja za koja se obrazuju mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave uređuju se posebnom odlukom, koju donosi Skupština, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana.

### Član 91

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i posebnom odlukom Skupštine.

### Član 92

Statutom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave utvrđuju se poslovi koje vrši, organi i postupak njihovog izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, u skladu sa Statutom i posebnom odlukom Skupštine.

### Član 93

Sredstva za rad mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava utvrđenih odlukom o budžetu Grada;
- 2) sredstava koja građani obezbeđuju samodoprinosom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje Gradsko veće.

Gradsko veće razmatra izveštaj o radu i korišćenju budžetskih sredstava mesne zajednice, odnosno drugo oblika mesne samouprave, najmanje jednom godišnje.

### Član 94

Odlukom Skupštine može se svim ili pojedinim mesnim zajednicama i drugim oblicima mesne samouprave poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Grada, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave.

## VII ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

### Član 95

Skupština može da pokrene postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine Vojvodine kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

### Član 96

Gradonačelnik ima pravo žalbe Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa Grada onemogućava vršenje nadležnosti Grada.

### Član 97

U Gradu se može ustanoviti zaštitnik građana koji je ovlašćen da kontroliše poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem Gradske uprave i javnih službi, ako se radi o povredi propisa i opštih akata organa Grada.

Nadležnost i ovlašćenja, način postupanja, izbora i prestanka dužnosti zaštitnika građana uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

### Član 98

Radi razmatranja pitanja ostvarivanja, zaštite i unapređenja nacionalne ravnopravnosti građana, Skupština osniva Savet za međunacionalne odnose, kao samostalno radno telo, koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina.

Delokrug, sastav, izbor članova i način rada Saveta uređuje se posebnom odlukom Skupštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

## VIII AKTI ORGANA GRADA

### Član 99

Skupština donosi odluke i druga opšta akta, rešenja, zaključke, preporuke i daje mišljenja.

Gradonačelnik donosi pojedinačna i druga akta u skladu sa zakonom i Statutom.

Gradsko veće donosi pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druga akta u skladu sa zakonom i Statutom.

Gradska uprava donosi pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke i druga akta u skladu sa zakonom i Statutom.

### **Član 100**

Odluke i druga akta Skupštine moraju biti saglasni sa zakonom i Statutom.

Akta gradonačelnika i Gradskog veća moraju biti saglasni sa zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Skupštine.

Akta Gradske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Skupštine i aktima Gradonačelnika i Gradskog veća.

### **Član 101**

Opšta akta organa Grada stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja, osim ako iz naročito opravdanih razloga nije predviđeno da ranije stupaju na snagu.

### **Član 102**

Opšta akta Skupštine i Gradskog veća objavljuju se u "Službenom listu grada Pančeva".

Ostala akta organa Grada objavljuju se na način predviđen tim aktima.

## **IX DONOŠENJE I PROMENA STATUTA**

### **Član 103**

Predlog za donošenje ili promenu Statuta može podneti najmanje 10% birača, Gradonačelnik, Gradsko veće i najmanje trećina odbornika.

Predlog se podnosi u pisanom obliku, sa obrazloženjem.

Odluku o prihvatanju predloga za donošenje ili promenu Statuta Skupština donosi većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

### **Član 104**

Odlukom o prihvatanju predloga za donošenje ili promenu Statuta Skupština određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta.

### **Član 105**

Nacrt Statuta, odnosno odluke o promeni Statuta utvrđuje Gradsko veće i objavljuje na način utvrđen odlukom iz prethodnog člana.

Skupština donosi, odnosno vrši promenu Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

### **Član 106**

Ukoliko se radi o obavezi usaglašavanja Statuta sa zakonom i drugim propisima, Gradsko veće utvrđuje predlog akta o donošenju ili promeni Statuta i dostavlja ga Skupštini.

## **X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 107**

U okviru zakonom utvrđene teritorije grada, mogu se obrazovati dve ili više gradskih opština.

Područje gradske opštine čini jedno ili više naseljenih mesta, odnosno jedna ili više mesnih zajednica na teritoriji grada Pančeva.

### **Član 108**

Gradska opština obrazuje se pod sledećim uslovima:

- da njeno područje predstavlja prirodnu, geografsku celinu i ekonomski povezan prostor, koji poseduje razvijenu i izgrađenu komunikaciju, sa sedištem gradske opštine, kao gravitacionim centrom.

- da stepen privrednog i društvenog razvoja tog područja, materijalni, tehnički, kadrovski i drugi uslovi omogućavaju obavljanje poslova gradske opštine, odnosno zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane sa tog područja.

### **Član 109**

Posebnom odlukom, Skupština će osnovati povremeno radno telo koje će uraditi i dostaviti Gradskom veću analizu o ispunjenosti uslova iz člana 108. Statuta.

### **Član 110**

Gradsko veće će na osnovu analize povremenog radnog tela o ispunjenosti uslova za obrazovanje gradskih opština dostaviti Skupštini predlog za izmenu, odnosno dopunu Statuta.

### **Član 111**

Predlog za izmenu, odnosno dopunu Statuta kojim se predlaže obrazovanje gradskih opština, sadrži i odredbe o položaju, poslovima i organima gradske opštine i načinu njihovog izbora, međusobnim odnosima organa Grada i gradske opštine, finansiranju

poslova gradske opštine, kao i druge odredbe od značaja za obrazovanje i funkcionisanje gradske opštine.

### **Član 112**

Opšta akta organa Opštine koja su važila na dan donošenja Statuta ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa Statutom, ukoliko nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Odluke i druga opšta akata Skupštine uskladiće se sa odredbama Statuta u roku od šest meseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Skupština će doneti Odluku o Gradskoj upravi u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

### **Član 113**

Opštinska uprava opštine Pančevo nastavlja sa radom kao Gradska uprava do stupanja na snagu Odluke iz prethodnog člana.

### **Član 114**

Opštinsko javno pravobranilaštvo nastavlja sa radom kao Gradsko javno pravobranilaštvo, sa postojećom organizacijom i brojem zaposlenih do stupanja na snagu posebne odluke Skupštine kojom se uređuje organizacija, delokrug i način rada Gradskog javnog pravobranilaštva.

Opštinski javni pravobranilac i njegovi zamenici privremeno vrše dužnost gradskog javnog pravobranioca i njegovih zamenika do imenovanja gradskog javnog pravobranioca i njegovih zamenika u skladu sa posebnom odlukom Skupštine iz stava 1. ovog člana.

### **Član 115**

Služba za budžetsku inspekciju i reviziju nastavlja sa radom kao Gradska služba za budžetsku inspekciju i reviziju sa postojećom organizacijom i brojem zaposlenih do stupanja na snagu posebne odluke Gradonačelnika kojom se uređuje organizacija, delokrug i način rada.

### **Član 116**

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut opštine Pančevo ("Službeni list opštine Pančevo", br. 6/2002, 11/2005 i 19/2006).

### **Član 117**

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu grada Pančeva".

