

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), Скупштина општине Бечеј је, на V седници одржаној дана 16.09.2008. године, донела

С Т А Т У Т

ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују права и дужности Општине Бечеј (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, број одборника, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Општини, као и друга питања од значаја за Општину.

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у управљању пословима Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине, а нарочито преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 3.

Територију Општине чине насељена места са односним катастарским општинама: Бечеј-Óbecse, Бачко Градиште – Bácsföldvár, Бачко Петрово Село – Péterréve, Милешево – Mileševo и Радичевић.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бечеју, Трг ослобођења број 2.

Члан 5.

Назив Општине је: ОПШТИНА БЕЧЕЈ – на српском језику ћириличним писмом

OPŠTINA BEČEJ – на српском језику латиничним писмом

ÓBECSE KÖZSÉG – на мађарском језику.

Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби су српски језик са ћириличким и латиничким писмом и мађарски језик и његово писмо, на начин утврђен Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 7.

Органи Општине имају свој печат.

Печат је округлог облика, садржи мали грб Републике Србије око којег је исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом текст: „Република Србија – Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бечеј – назив органа - Бечеј/Republika Srbija – Autonomna Pokrajina Vojvodina – Opština Bečej – naziv organa - Bečej и мађарском језику и писму Szerb Köztársaság – Vajdaság Autonóm Tartomány – Óbecse Község – a szerv elnevezése - Óbecse.

Члан 8.

Општина има грб и заставу.

Изглед грба и заставе и њихова употреба се уређује одлуком Скупштине општине.

Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине се утврђује одлуком Скупштине општине.

Општина има датуме које обележава, а који се утврђују одлуком из става 2. овог члана.

Одлуком из става 2. односно 3. овог члана, регулише се и начин обележавања празника и датума Општине.

Члан 10.

Општина може установљавати награде и јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности и другим областима.

Општина може додељивати звање почасног грађанина Општине.

Награде и јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Општине, сваке пете године.

Врсте награда и јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина, уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 11.

Скупштина општине одлуком утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места на својој територији, одлуком Скупштине општине, уз претходну сагласност Министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и уз прибављање мишљења Националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе.

Промени назива улица може се приступити на предлог 1/3 одборника или 10% становника дотичне улице.

Члан 12.

Рад органа Општине је доступан јавности.

Обавештавање јавности о раду органа Општине је дужност сваког органа Општине, на начин о коме, сагласно закону и посебним прописима, одлучује тај орган, с тим да је дужан своје информације и обавештења објављивати и на мађарском језику и његовом писму.

Јавност рада се обезбеђује:

1) путем „Службеног листа општине Бечеј“, билтена, информатора, сарадње са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација,

2) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и Одлуком Општине и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте органа Општине, у складу са законом.

Сви органи Општине своје информације и обавештења објављују на језицима који су у службеној употреби на територији општине Бечеј.

Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

Члан 14.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Општине врши Општински јавни правобранилац.

Делокруг рада, овлашћења и начин избора органа из претходног става регулише се одлуком Скупштине општине.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

Општина врши послове из своје надлежности који су утврђени Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина својом одлуком.

Члан 16.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Општине и појединих делатности,
- 2) доноси просторни план,
- 3) доноси урбанистичке планове,
- 4) доноси буџет и завршни рачун,
- 5) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији,

- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,
- 8) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче отварање нових радних места,
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника,
- 15) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби, који се врши на територији Општине и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти,
- 16) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 17) оснива установе и организације у области основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 18) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 19) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници

- живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 20) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
 - 21) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
 - 22) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја,
 - 23) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
 - 24) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
 - 25) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
 - 26) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
 - 27) уређује и организује вршење послове у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
 - 28) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
 - 29) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
 - 30) ствара услове за унапређење, остваривање и заштиту људских права,
 - 31) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
 - 32) подстиче и помаже развој задругарства,
 - 33) организује службу правне помоћи грађанима,
 - 34) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности полова, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности,

- 35) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Општине, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Општина; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Општине, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност и других јавних натписа на језицима и писмима која су у службеној употреби на територији Општине,
- 36) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националне мањине који се користи на територији Општине, оснива телевизијске и радио станице ради извештавања на језику националне мањине који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националне мањине који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,
- 37) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 38) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
- 39) уређује организацију и рад мировних већа,
- 40) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 41) помаже рад организација и удружења грађана,
- 42) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и
- 43) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 17.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може, одлуком Скупштине општине, оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом.

Општина може, уговором, у складу са законом, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физиком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Члан 18.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина, дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја (у првој години скупштинског мандата), годишњи програм пословања – до краја текуће године за наредну годину, као и извештај о свом раду за претходну годину – до 30.04. текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 19.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Члан 20.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, а по истеку године за коју је буџет донет доноси одлуку о завршном рачуну о извршењу буџета Општине најкасније до 15. јуна текуће године.

Члан 21.

За извршење буџета Општине, Председник Општине одговара Скупштини општине.

Члан 22.

Председник Општине одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве.

Члан 23.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом .

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, ако другим законом није другачије одређено.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу покренути Председник Општине, најмање једна трећина одборника или збор грађана одређеног дела Општине коме присуствује најмање 100 бирача. Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију самодоприноса.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу, о којој ће се изјашњавати грађани, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе непосредно, тајним гласањем, путем гласачких листића, већином од укупног броја грађана који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају и грађана који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука о увођењу самодоприноса примењује се на грађане који имају пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају самодоприносом, као и на грађане који на том подручју имају непокретну имовину, а немају пребивалиште, уколико се средствима самодоприноса побољшавају услови коришћења те имовине.

Члан 24.

Скупштина општине разматра, сваких шест месеци, програм рада и извештај о раду и коришћењу буџетских средстава корисника буџетских средстава.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 25.

Органи Општине су Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Члан 26.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 27.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 28.

Скупштина општине има 36 одборника које бирају грађани на период од 4 године, непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала односно поставила Скупштина општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену Закона о локалној самоуправи о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге одлука и других аката,

поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од органа Општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Одборник Скупштине општине има право да се обраћа Скупштини општине на језицима који су у службеној употреби на територији Општине.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се одлуком Скупштине општине.

Члан 30.

Права и дужности одборника детаљније се регулишу Пословником Скупштине општине.

Члан 31.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Општине и Пословник Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси Просторни план и урбанистичке планове Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе, опште и друге акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, сагласно закону и врши надзор на њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине општине,
- 12) бира и разрешава Председника Општине, Заменика председника Општине и чланове Општинског већа,
- 13) бира и разрешава Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 14) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца,
- 15) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 16) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 17) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,

- 20) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 21) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 22) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине,
- 23) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима,
- 24) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, као и посебна радна тела,
- 25) усваја извештај о раду и коришћењу буџетских средстава и даје сагласност на програм рада корисника буџетских средстава,
- 26) усваја годишње програме рада и годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина,
- 27) усваја извештај о раду Заштитника грађана Општине Бечеј,
- 28) усваја извештај о раду Општинског јавног правобраниоца,
- 29) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама,
- 30) доноси одлуку о празнику Општине и датумима које обележава и о изгледу и употреби грба и заставе Општине,
- 31) доноси одлуку о врсти награда и јавних признања, условима и начину њиховог додељивања, као и условима и начину доделе звања почасног грађанина Општине,
- 32) утврђује називе улица, тргова, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове државне управе и локалне самоуправе и уз мишљење националног савета националне мањине и Савета за националне мањине и
- 33) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 32.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси Буџет,
- 3) доноси Просторни план,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) одлучује о предлогу одлуке о самодоприносу,
- 6) бира и разрешава председника Скупштине општине,
- 7) бира и разрешава заменика председника Скупштине општине,
- 8) бира и разрешава Председника Општине,
- 9) бира и разрешава заменика Председника Општине,
- 10) бира и разрешава чланове Општинског већа,
- 11) бира и разрешава Заштитника грађана општине Бечеј
- 12) одлучује о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе,
- 13) доноси одлуку о оснивању Савета за међунационалне односе, и
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 33.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев Председника Општине, Општинског већа, или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице Скупштине општине буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 34.

Седнице Скупштине општине су јавне.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Члан 35.

Скупштина општине има председника који представља Скупштину општине.

Председник Скупштине сазива седницу Скупштине општине, организује рад Скупштине општине, председава седницама Скупштине општине, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине донесе, расписује изборе за чланове савета месних заједница, подстиче сарадњу са скупштинама других локалних самоуправа, одређује састав делегација Скупштине општине за посете у земљи и у иностранству, одређује представнике Скупштине општине у појединим репрезентативним приликама, прихвата покровитељства у име Скупштине општине и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Члан 36.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине општине.

Члан 37.

Скупштина општине има секретара Скупштине општине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине се поставља, на предлог председника Скупштине општине, на 4 године и може бити поново постављен.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Члан 38.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине уређују се њеним Пословником.

1.1. Стална и повремена радна тела

Члан 39.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Члан 40.

Скупштина општине има следећа стална радна тела:

- 1) Савет за буџет и финансије,
- 2) Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- 3) Савет за друштвене делатности,
- 4) Савет за привреду и пољопривреду,
- 5) Комисија за статутарна питања,
- 6) Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,
- 7) Комисија за представке и жалбе и
- 8) Мандатно-имунитетска комисија.

Члан 41.

Савети имају председника и шест чланова, а комисије имају председника и четири члана.

Председници и заменици председника сталних радних тела бирају се из реда одборника, а чланови сталних радних тела из реда одборника и грађана Општине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине Општине.

Члан 42.

Председник Скупштине општине, у договору са председницима одборничких група односно одборницима – представницима политичких странака, односно група грађана које су заступљене у Скупштини, предлаже Скупштини општине кандидате за председнике и чланове сталних радних тела, сразмерно броју одборника који те политичке странке односно групе грађана имају у Скупштини општине.

Члан 43.

Стално радно тело на првој седници бира, из реда својих чланова, на предлог председника сталног радног тела, заменика председника сталног радног тела.

Члан 44.

Председник сталног радног тела сазива седницу сталног радног тела, по својој иницијативи, а дужан је да сазове седницу на захтев најмање три члана или на захтев председника Скупштине општине, у року од три дана од дана пријема захтева, са даном одржавања у наредних пет дана. Ако председник сталног радног тела не поступи на описани начин, седницу ће сазвати заменик председника сталног радног тела или Председник Скупштине општине, у наредном року од три дана, са даном одржавања у наредних пет дана.

Стално радно тело ради у седници којој присуствује већина чланова сталног радног тела и одлучује већином чланова присутних чланова сталног радног тела.

Члан 45.

У извршавању послова из свог делокруга, стално радно тело може, путем свог председника, да тражи од Општинске управе податке и информације од значаја за свој рад.

Члан 46.

Стално радно тело подноси Скупштини општине извештај о поднетим актима који садржи мишљење, односно предлоге.

Члан 47.

Надлежности сталних радних тела и начин њиховог рада, као и њихова права и дужности, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

Члан 48.

Ради проучавања конкретних питања од интереса за Општину, Скупштина општине може да образује повремена радна тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

После обављеног рада, повремено радно тело подноси Скупштини општине извештај са предлогом мера.

Повремено радно тело престаје са радом даном усвајања његовог извештаја на седници Скупштине општине.

Скупштина општине, приликом доношења акта о образовању повременог радног тела, одлучује и о евентуалној накнади за рад председника и чланова повременог радног тела.

2. Извршни органи Општине

Члан 49.

Извршни органи Општине су Председник Општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Члан 50.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 51.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Заменик председника Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 52.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) одлучује о употреби текуће и сталне буџетске резерве,
- 6) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице и одговоран је за законитост рада Општинског већа,
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника Општине,
- 8) предлаже Скупштини општине кандидата за Заштитника грађана општине Бечеј,
- 9) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта којим се повређује право на локалну самоуправу,
- 10) подноси жалбу уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа јединице локалне самоуправе онемогућава вршење надлежности јединице локалне самоуправе,

- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 12) одређује начин и место обављања одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, у месним заједницама, на предлог начелника Општинске управе,
- 13) доставља податке, списе и исправе, када то захтева орган Републике, односно Аутономне Покрајине, који врши надзор над законитошћу рада и аката Општине и
- 14) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Општине.

2.2. Општинско веће

Члан 53.

Општинско веће чине Председник Општине, Заменик председника Општине, као и девет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 54.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине.
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) доноси Пословник о раду, на предлог Председника Општине,

- 9) предлаже Скупштини општине акт о организацији Општинске управе,
- 10) даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе,
- 11) решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа,
- 12) решава о изузећу начелника Општинске управе,
- 13) даје предлог Скупштини општине за сагласност на финансијски план месне заједнице,
- 14) даје сагласност на акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници,
- 15) даје сагласност на општи акт корисника буџета којим се уређује структура и број запослених и
- 16) врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине општине.

Члан 55.

Седнице Општинског већа сазива и води Председник Општине и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Општинског већа када разматра питања и предлаже доношење аката о којима Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Члан 56.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују Пословником о раду Општинског већа, у складу са законом и овим Статутом.

3. Општинска управа

Члан 57.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 58.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа,
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник Општине и Општинско веће,
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, на захтев наведених органа, а најмање једном годишње.

Члан 59.

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних послова, и то одељења и службе као основне организационе јединице, а у оквиру одељења и служби образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и групе које се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

3.1. Начелник Општинске управе

Члан 60.

Општинском управом руководи начелник.

Кандидат за начелника Општинске управе мора испуњавати услове предвиђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и актом о организацији Општинске управе.

Општинско веће, сагласно ставу 1. овог члана, о одговорности начелника за свој рад и рад Општинске управе, може разрешити начелника, на основу образложеног предлога Председника Општине или две трећине чланова Општинског већа.

Начелник је разрешен ако за предлог за разрешење гласа више од две трећине чланова Општинског већа.

Члан 62.

Начелник општинске управе:

- 1) организује рад Општинске управе,
- 2) поставља начелнике одељења и секретаре служби у Општинској управи,
- 3) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- 4) доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,

- 5) решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у Општинској управи,
- 6) одлучује о изузећу службеног лица у Општинској управи,
- 7) предлаже Председнику Општине начин и место вршења одређених послова из надлежности Општинске управе у месним заједницама и
- 8) обавља и друге послове утврђене законом, одлуком о Општинској управи и другим актима Скупштине општине.

3.2. Помоћници Председника Општине

Члан 63.

У Општинској управи се постављају помоћници Председника Општине који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава Председник Општине. Решењем о постављењу, Председник Општине одређује област за коју поставља поједине помоћнике.

V ПОСЕБНА ТЕЛА ОПШТИНЕ

1. Савет за омладину

Члан 64.

У Општини се оснива Савет за омладину као посебно тело.

Савет за омладину чине чланови из реда грађана, стручњака, удружења, школа и других јавних служби и привреде, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

Савет за омладину:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе,

2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање,

3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Општине,

4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе,

5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу,

6. иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине,

7. подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности,

8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Општине,

9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Актом о оснивању Савета за омладину утврђује се број чланова, састав, период на који се бирају председник и чланови и начин рада.

2. Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 65.

У Општини се оснива Савет за праћење примене етичког кодекса као посебно тело.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

1. прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса,
2. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом,
3. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса,
4. промовише примену етичког кодекса у Општини, установама и јавним предузећима чији је оснивач,
5. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса,
6. пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса,
7. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима,
8. обавља друге послове одређене овим Статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функционерима у Општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћење Савета, као и садржина регистра, уређује се актом Скупштине општине.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 66.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдумом, путем притужби грађана и путем јавне анкете.

1. Грађанска иницијатива

Члан 67.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи грађанима стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Грађанска иницијатива је пуноважно покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине односно месне заједнице, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

2. Збор грађана

Члан 68.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана се сазива за подручје насељеног места или за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива Председник Општине, Председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 30 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Члан 69.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана.

Члан 70.

Органи и службе Општине су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 71.

Ближи услови о раду збора грађана и друга питања од значаја за рад збора грађана, уређују се одлуком Скупштине општине.

3. Референдум

Члан 72.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из своје надлежности, на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Општини. Предлог садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, с тим да су валидни потписи бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Члан 73.

Скупштина општине је дужна да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 20% бирача са дела територије за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева Општини. Захтев садржи потпис, пребивалиште и ЈМБГ бирача, као и формулисани предлог питања о коме треба да се изјасне грађани путем референдума.

Одлука путем референдума на делу територије Општине је донета ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине уписаних бирача на територији дела Општине на ком се организовао референдум.

4. Притужбе грађана

Члан 74.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправедан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

5. Јавна анкета

Члан 75.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности на основу одлуке Скупштине општине, Општинског већа, путем јавне анкете.

Одлука о анкети дефинише питање, циљеве и методе спровођења, јавно обавештење грађанима да се спроводи, време спровођења, рокове подношења извештаја, те облик и садржину писменог уверења анкетара.

По завршетку анкете, о резултатима се отвара јавна расправа на првој следећој седници Скупштине општине.

Ближа питања спровођења анкете могу се уредити посебном одлуком Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 76.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у насељеним местима се образују месне заједнице или други облици месне самоуправе.

На територији Општине постоје следеће месне заједнице:

1. Месна заједница „Инг. Иван Перишић“ Бечеј, Ing. Ivan Perišić Helyi Közösség, Óbecse
2. Месна заједница „Тодор Дукин“ Бечеј, Todor Dukin Helyi Közösség, Óbecse
3. Месна заједница „Братство-јединство“ Бечеј, Testvériség-egység Helyi Közösség, Óbecse
4. Месна заједница „8. октобар“ Бачко Петрово Село, Október 8. Helyi Közösség, Óbecse
5. Месна заједница Бачко Градиште, Bácsföldvári Helyi Közösség
6. Месна заједница Милешево, Mileševói Helyi Közösség
7. Месна заједница Радичевић, Radičevići Helyi Közösség
8. Месна заједница Пољаница, Pecesori Helyi Közösség.

Месне заједнице обухватају територију која је утврђена постојећим одлукама о образовању месних заједница.

Члан 77.

Грађани у месној заједници одлучују о остваривању својих општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса и о солидарном задовољавању заједничких потреба. У том циљу, грађани у месној заједници утврђују садржај рада месне заједнице и уређују своје односе, у складу са материјалним могућностима, у областима уређивања насељеног места, заштите и унапређења животне средине, бриге о стварању бољих услова живота, ванинституционалне бриге о социјалним категоријама становника, реализације уведеног самодоприноса и увођења новог и на квалитетан начин обављају послове које им повери Скупштина општине.

Члан 78.

Месна заједница има Савет месне заједнице који броји од 9 до 18 чланова, који се број одређује Статутом месне заједнице и секретара месне заједнице.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани месне заједнице, на основу слободног, општег, једнаког и непосредног изборног права, тајним гласањем, у складу са законом, овим Статутом и Статутом месне заједнице.

Услови за избор секретара месне заједнице, начин избора и послови које обавља, регулишу се Статутом месне заједнице.

Члан 79.

Начин образовања и укидања, подручја за које се образују, послови које обављају, органи и начин њиховог избора, начин финансирања месних заједница и других облика месне самоуправе и друга питања везана за њихов рад уређују се одлуком Скупштине општине.

Члан 80.

Месна заједница има Статут којим се утврђују послови које врши месна заједница, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине даје сагласност на Статут месне заједнице.

На акт којим се уређује структура и број запослених у месној заједници даје сагласност Општинско веће.

Члан 81.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова, полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 82.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама, а о начину и месту њиховог вршења одлучује Председник Општине, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 83.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Заштитник грађана

Члан 84.

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана Општине Бечеј бира Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника, након обављених консултација са представницима одборничких група, Саветом за заштиту и унапређење локалне самоуправе и удружењима грађана, које обавља Председник Општине и који је овлашћен да предложи Скупштини општине кандидата за заштитника грађана.

Заштитника грађана може предложити и 1/3 одборника.

Члан 85.

Заштитник грађана је независан и самосталан орган који се стара о заштити и унапређењу људских права и слобода зајемчених Уставом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, законима Републике Србије, прописима Аутономне Покрајине Војводине, општим и другим актима Скупштине општине.

Ради заштите и унапређења људских слобода и права, заштитник грађана надзире примену прописа, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања управе, организација и служби и може истраживати њихов рад, како би штитио људска права.

Члан 86.

За заштитника грађана може бити изабрано лице које има држављанство Републике Србије, струке дипломирани правник, са најмање шест година радног искуства у области људских права, управе или правосуђа, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак, са мандатом од шест година и са могућношћу обављања функције заштитника грађана највише два пута узастопно.

Члан 87.

Разређење заштитника грађана може да предложи најмање трећина одборника Скупштине општине која га разрешава већином гласова укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 88.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, регулишу се Одлуком о Заштитнику грађана Општине Бечеј.

2. Савет за међунационалне односе

Члан 89.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, који чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 90.

Савет за међунационалне односе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника и грађана Општине Бечеј, водећи рачуна да представника у Савету има свака национална заједница која у укупном броју становништва општине учествује са више од 1%.

Члан 91.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 92.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом, одлуке доноси консензусом, о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

3. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе

Члан 93.

Ради остваривања демократског утицаја грађана на развој и унапређење рада органа општине и јавних служби, Скупштина општине оснива Савет за развој и заштиту локалне самоуправе.

Члан 94.

Савет за развој и заштиту локалне самоуправе има председника и шест чланова.

Председник Савета се бира из реда одборника, а чланови из реда одборника, грађана - стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу.

Делокруг, састав, избор председника и чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 95.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Члан 96.

Акти органа Општине морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и актима Скупштине општине.

Члан 97.

Акти органа општине се објављују у "Службеном листу општине Бечеј", на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Члан 98.

Прописи и општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бечеј“ и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

X ТУМАЧЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 99.

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Члан 100.

Предлог за измене и допуне Статута може поднети најмање 10 % бирача општине, најмање трећина одборника, Председник општине, Општинско веће и Комисија за статутарна питања.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем и разлозима за измене или допуне Статута.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи изменама или допунама Статута, истом одлуком именује Комисију за израду Нацрта одлуке о изменама или допунама Статута.

О Одлуци о изменама или допунама Статута, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Називи функција користиће се у одговарајућим родовима у зависности од носиоца функције.

Члан 102.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Акти Општине и акти правних лица чији је оснивач Општина, остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама овог Статута, изузев у делу који је супротан закону и овом Статуту када ће се непосредно примењивати одредбе одређеног закона и овог Статута.

Члан 103.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Бечеј ("Службени лист општине Бечеј" број 3. од 31. маја 2002. године).

Члан 104.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бечеј".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Бечеј
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕЧЕЈ
Број: I 02-51/2008
Дана: 16.09.2008. године
Б Е Ч Е Ј

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Душан Јовановић