



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година XLIII
Број 17/2008

БАЧКА ПАЛАНКА
8. август 2008. године

110

На основу члана 191. став 1. Устава Републике Србије ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 98/2006) и члана 11. и 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 129/2007), Скупштина општине Бачка Паланка на 5. седници, одржаној 05. августа 2008. год., донела је

СТАТУТ

Општине Бачка Паланка

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општина је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 2.

Територију Општине Бачка Паланка, утврђену законом, чине насељена места односно катастарске општине и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Бачка Паланка	Бачка Паланка - град Бачка Паланка Нова Паланка
2.	Визић	Визић
3.	Гајдобра	Гајдобра
4.	Деспотово	Деспотово
5.	Младеново	Младеново

6.	Карађорђево	
7.	Нештин	Нештин
8.	Нова Гајдобра	Нова Гајдобра
9.	Обровац	Обровац
10.	Параге	Параге
11.	Пивнице	Пивнице
12.	Силбаш	Силбаш
13.	Товаришево	Товаришево
14.	Челарево	Челарево

Члан 3.

Локалну самоуправу грађани у Општини остварују непосредно и преко слободно изабраних представника.

Члан 4.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и преко својих одборника у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Члан 5.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва на одређеном подручју, у Општини се могу образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе, у складу са законом и овим Статутом.

Јавност рада

Члан 6.

Рад органа Општине је јаван.
Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- јавним расправама о предлозима Статута и других аката за које органи Општине одлуче,

- путем средстава јавног информисања,
- објављивањем одлука и других аката на уобичајени начин,
- правом грађана да остварују увид у записнике и друга акта органа који се не објављују, а који нису претходно утврђени као службена тајна,
- путем електронских медија, интернета и сајта Општине и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 7.

Општина има своју имовину. Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом.

Својство правног лица

Члан 8.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у Бачкој Паланци, Краља Петра I бр.16.

Језик и писмо

Члан 9.

У Општини је у службеној употреби, истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и словачки језик и латинично писмо.

Симболи Општине

Члан 10.

Општина има грб, заставу и свој празник.

Грб, застава и празник Општине уредиће се посебном одлуком.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи, симболи националних мањина чији је језик на територији Општине у службеној употреби као и симболи Општине.

Истицање симбола АП Војводине у службеним просторијама Општине, врши се у складу са прописом који је утврдила АП Војводина.

Члан 11.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бачка Паланка, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом и грбом Републике Србије.

Јавне службе Општине

Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком основати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 13.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Члан 14.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање једном годишње, подносе Скупштини општине извештај о раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, Општина ће у складу са могућностима водити рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

Поверавање послова правном или физичком лицу

Члан 15.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Награде и јавна признања

Члан 16.

У Општини се, на начин и под условима утврђеним одлуком Скупштине општине, могу додељивати награде и друга јавна признања, додељивати звања почасног грађанина, проглашавати друге градове и места за братске и установљавати други видови признања и сарадње.

Утврђивање назива делова насељених места

Члан 17.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење Националног савета за националне мањине.

Сарадња општина

Члан 18.

Општина сарађује са другим општинама и удружује се ради остваривања заједничких циљева, планова, програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса.

Општина може оснивати своја удружења у складу са Уставом и законом.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама у интересу Општине и становника са свог подручја.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

Начин, услови и облици вршења надлежности Општине утврђују се овим Статутом и другим актима Општине.

Надлежности Општине утврђене Уставом и законом

Члан 20.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја,
- 2) доноси урбанистичке планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун,
- 4) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлим водом, линијски, градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у градовима и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање,
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда,

- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе,
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора,
- 11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне, акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине,
- 12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу,
- 13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију аутотакси превоза путника,
- 14) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Општине, као и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти,
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва,
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање,
- 17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља,
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач,
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица,
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури,
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте локалног значаја,

- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима,
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе,
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад,
- 25) управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању,
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња,
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса,
- 28) образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
- 29) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији,
- 30) подстиче и помаже развој задрugarства,
- 31) организује службу правне помоћи грађанима,
- 32) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,
- 33) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине,
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радиостанице ради извештавања на језику

националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права,

- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа,
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине,
- 37) уређује и организује рад мировних већа,
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 39) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и Статутом.

Поверавање јавних овлашћења

Члан 21.

Општина обавља одређене послове поверене законом из оквира права и дужности Републике и одлуком АП Војводине из оквира права и дужности АП Војводине.

Средства за обављање поверених послова обезбеђује се у буџету Републике и АП Војводине у складу са врстом и обимом послова.

Члан 22.

Општина обавља као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета роба и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Члан 23.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско јавно правобранилаштво Општине Бачка Паланка.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 24.

За обављање надлежности Општине утврђене Уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају изворни и уступљени приходи, трансфери, примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђени законом.

Члан 25.

За задовољавање потреба грађана на територији Општине или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом, на основу непосредног изјашњавања грађана, у складу са законом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Буџет и завршни рачун

Члан 26.

Општина, у складу са законом, одлучује о висини средстава за обављање својих послова.

Члан 27.

Скупштина општине доноси буџет Општине за сваку календарску годину, којим се обухватају сви приходи и друга примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

Члан 28.

Захтев за обезбеђење средстава у буџету Општине корисници средстава буџета подnose у року и на начин утврђен законом.

Корисници средстава буџета дужни су да најмање једанпут годишње подnose извештај о свом раду и оства-

ривању програма и коришћењу средстава буџета.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информира Председника општине.

Члан 29.

На захтев надлежног министарства, а најмање једанпут годишње, Општинска управа подноси извештај о извршењу буџета.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Презумпција надлежности

Члан 31.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши Председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Члан 32.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

Члан 33.

Скупштина општине има 42 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 34.

Избор одборника врши се у складу са законом.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона, којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Члан 35.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Члан 36.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бачка Паланка придржавати Устава, закона и Статута Општине Бачка Паланка и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

Накнада и друга примања одборника

Члан 37.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције, уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 38.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине, Пословник скупштине и Програм рада Скупштине општине,
- 2) доноси буџет и завршни рачун Општине,
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада,
- 4) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 5) доноси урбанистички план Општине и уређује коришћење грађевинског земљишта,
- 6) доноси прописе и друге опште акте,
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самоприносу,
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом,
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом,
- 10) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине,
- 12) бира и разрешава Председника општине и на предлог Председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа,

- 13) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону,
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 15) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,
- 16) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- 17) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану,
- 18) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу,
- 19) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине,
- 20) даје сагласност на програме рада корисника буџетских средстава,
- 21) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Општина,
- 22) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије,
- 23) обавља и друге послове утвђене законом и Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 39.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, ако законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси буџет,
- 3) доноси програм развоја Општине и појединих делатности,
- 4) доноси урбанистичке планове,
- 5) одлучује о јавном задуживању Општине,
- 6) даје мишљење о територијалној промени,
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне само-

управе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,

- 8) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
- 9) доноси Пословник о раду Скупштине општине,
- 10) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 40.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани предлог за сазивање седнице Скупштине општине мора садржати предлог дневног реда седнице, у коме морају бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Скупштине општине утврђене законом и овим Статутом.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана, председник Скупштине ће предлог одбацити.

Члан 41.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. претходног члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине.

Позиви и материјали за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, чије присуство председник Скупштине одобри, у складу са Пословником Скупштине општине.

Записници и други акти Скупштине општине, који се не објављују у "Службеном листу Општине Бачка Паланка" доступни су грађанима и медијима најмање један радни дан у недељи, на начин и по поступку утврђеном Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне, војне или пословне тајне, из разлога заштите јавног морала и због других посебно оправданих разлога, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 6. овог члана се доноси већином од укупног броја одборника.

Радна тела Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање питања из њене надлежности и то:

- Савет за финансије,
- Савет за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за друштвене делатности,
- Комисија за привреду,
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
- Мандатно-имунитетска комисија,
- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе,

- Комисија за представке и предлоге,

- Комисија за одликовања, награде и друга друштвена признања.

Савети броје седам, а комисије пет чланова.

Скупштина може основати и повремена радна тела.

Радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других аката које доноси Скупштина општине и обављају друге послове из области за коју су образована.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се њихов назив и област за коју се оснивају, делокруг послова радног тела, одређује се број чланова радног тела, мандат радног тела, права и дужности председника радног тела, права и дужности чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Члан 44.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог свих одборничких група.

За чланове и председнике радних тела, поред одборника, могу се бирати грађани, чији број не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Члан 45.

Скупштинска радна тела, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине општине.

Члан 46.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и о другим питањима из надлежности радног тела.

Права и дужности одборника

Члан 47.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њеним радним телима.

Сваки одборник има право да предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине.

Одборник има право да поставља питања везана за рад органа Општине, предузећа, установа и месних заједница чији је оснивач Скупштина општине и да на иста добије одговор на истој или наредној седници.

Члан 48.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине или њених радних тела.

Председник скупштине

Члан 49.

Скупштина општине има председника Скупштине општине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом, одлуком и Пословником Скупштине.

Избор председника Скупштине

Члан 50.

Предлог за избор председника Скупштине може поднети најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата. Председник Скупштине бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем.

Изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Члан 51.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако и у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора, са новим кандидатима.

Разрешење председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменици председника Скупштине

Члан 53.

Председник Скупштине има два заменика који га замењују у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменици председника Скупштине општине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине општине.

Члан 54.

Председник Скупштине општине и заменици председника Скупштине општине могу бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине

Члан 55.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина општине на предлог председника Скупштине јавним гласањем, већином од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог у писаној форми Председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Члан 56.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним Пословником.

2. Извршни органи

Члан 57.

Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник Општине

Избор Председника општине

Члан 58.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за Председника општине.

Кандидат за Председника општине предлаже кандидата за заменика Председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као Председника општине.

Председнику општине и заменику Председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик Председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност Председника општине

Члан 59.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину,
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине,
- 3) наредбодавац је за извршење буџета,
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе,
- 5) доноси појединача акта за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине,
- 6) оснива локалну службу за инспекцију и ревизију, у складу са законом,
- 7) покреће поступак отуђења и прибављања непокретности пред надлежним органима и одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије,
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 9) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Члан 60.

У случају ванредних околности и елементарних непогода Председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим да је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Разрешење Председника општине

Члан 61.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога Председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 62.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменика Председника општине и Општинског већа.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Председника општине или члана Општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика Председника Општине или чланова Општинског већа која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик Председника општине или члан Оп-

штинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Председника општине, заменика Председника општине или члана Општинског већа.

2.2. Општинско веће

Састав и избор

Члан 63.

Општинско веће чине Председник општине, заменик Председника општине, као и 9 чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за Председника општине.

Када одлучује о избору Председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика Председника и члановима Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик Председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Члан 64.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Члан 65.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређује његовим Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Надлежност Општинског већа

Члан 66.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године,
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине,
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно АП Војводине,
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе,
- 8) даје сагласност на опште акте буџетских корисника којима се утврђује број и структура запослених,
- 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности,
- 10) доноси Пословник о раду на предлог Председника општине,
- 11) врши и друге послове које утврди Скупштина општине.

**Положај Председника општине у
Општинском већу и кворум за рад и
одлучивање**

Члан 67.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом, за поједина питања није предвиђена друга већина.

**Подношење извештаја Скупштини
општине**

Члан 68.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Члан 69.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова Привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 70.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа образује се Општинска управа.

Надлежност Општинске управе

Члан 71.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина оп-

- штине, Председник општине и Општинско веће,
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
 - 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине,
 - 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,
 - 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини,
 - 6) доставља извештај о свом раду на извршењу послова Општине из изворног делокруга и поверених послова Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње,
 - 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

Члан 72.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима поштујући њихово достојанство.

Организација и руковођење Општинском управом

Члан 73.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Општинска управа има организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 74.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе

и најмање пет година радног искуства у струци.

Постављање начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 75.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник.

Одговорност начелника

Члан 76.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са овим Статутом општине и одлуком о организацији Општинске управе.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Помоћници Председника општине

Члан 77.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника Председника општине, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области и то:

- заштита животне средине
- економски развој и урбанизам
- развој месних заједница.

Помоћници Председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за

које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о Општинској управи.

Помоћнике Председника општине поставља и разрешава Председник општине из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова, као и најмање три године радног искуства у струци.

Уређење Општинске управе

Члан 78.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност Општинског већа.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 79.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
- 2) изрећи мандатну казну,
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
- 4) издати привремено наређење, односно забрану,
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 80.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Услови за обављање управних послова

Члан 81.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 82.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 83.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Мировно веће

Члан 84.

У Општини се за решавање међусобних спорова грађана о правима о којима слободно располажу, могу образовати мировна већа за спорове

који нису у искључивој надлежности судова.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 85.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању надлежности Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Члан 86.

Органи и службе Општине дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Општине дужни су да одговоре у року од тридесет дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Грађанска иницијатива

Члан 87.

Грађани, путем грађанске иницијативе, предлажу Скупштини општине доношење аката, којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга, промену Статута, одлука или других аката и расписивање референдума, у складу са законом.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање десет процената бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје акта о грађанској иницијативи.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима при-

ликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

О предлогу из става 3. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Збор грађана

Члан 88.

Збор грађана сазива се за подручје, насељено место или део насељеног места који може бити: улица, део градског насеља, подручје месне заједнице.

Збор грађана разматра и даје предлоге о програму развоја, урбанистичком плану, буџету и другим питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана може се одржати и на њему доносити пуноважни закључци ако на збору присуствује најмање пет процената бирача уписаних у бирачки списак за подручја за која се организује збор.

Збор грађана, јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или појединим органима и службама Општине.

Органи и службе Општине, дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 89.

Збор грађана може сазвати Председник општине, председник Скупштине и органи месне заједнице, најмање осам дана пре дана одржавања збора.

Предлог за сазивање збора грађана могу дати:

- 1) најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива,
- 2) одборник Скупштине општине.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана.

Члан 90.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Референдум

Члан 91.

Скупштина општине може, на сопствену иницијативу већином гласова од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана пуноважно је покренут ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је листу потписало најмање десет процената бирача Општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа и Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 92.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе станов-

ништва тога дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је листу потписало најмање десет процената бирача са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума, а који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева грађана Општине.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 93.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месне заједнице и други облици месне самоуправе могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.)

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Оснивање и укидање месне самоуправе

Члан 94.

Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује, укидању месних заједница и других облика месне самоуправе, непосредним заједничким интересима који се остварују у месној заједници и другим облицима месне самоуправе, организацији и начину обављања послова, поверавању послова, финансирању и другим питањима од значаја за рад месне заједнице и других облика месне самоуправе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине је дужна да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине за коју се одлука доноси.

Члан 95.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са овим Статутом и актом о оснивању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Средства за рад

Члан 96.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине укључујући и самодопринос,
- 2) донација,
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

Правни статус месне самоуправе

Члан 97.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и актом о оснивању.

Поверавање послова месној самоуправи

Члан 98.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 99.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 100.

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима, њиховим органима и службама, као и предузећима, установама и другим организацијама чији су они оснивачи, ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса, на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарадње, Општина може да удружује средства са другим општинама и градовима, да образује заједничке органе, предузећа организације и службе и да предузима друге активности од интереса за Општину.

Општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког

интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије и уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о удруживању и сарадњи са општинама и градовима из става 2. и 3. овог члана, доноси Скупштина општине.

Удруживање у асоцијације градова и општина

Члан 101.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина ради заступања интереса свога чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ, АП ВОЈВОДИНЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 102.

Органи општине, органи Републике и АП Војводине, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују у складу с Уставом, законом и другим прописом.

За извршне органе Председник општине, за Општинску управу начелник Општинске управе и за Скупштину општине секретар Скупштине, дужни су да органу Републике, односно АП Војводине, који врши надзор над законитошћу рада и аката, благовремено доставе тражене податке, списе и исправе.

Члан 103.

Органи и службе Општине у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за

локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Општине,

- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике,
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа општине,
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 104.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 105.

Председник општине може да покрене поступак за оцену уставности или законитости закона и другог општег акта Републике Србије или АП Војводине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

Заштитник грађана

Члан 106.

У Општини се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, рад-

њама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Општине.

Заштитника грађана поставља Скупштина општине.

Председник општине, након обављених консултација са представницима одборничких група, предлаже кандидата за заштитника грађана.

Предлог за заштитника грађана може поднети и најмање једна трећина укупног броја одборника.

Надлежности и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе

Члан 107.

У Општини се оснива Савет за међунационалне односе, као самостално радно тело, које чине представници српског народа и националних мањина у складу са законом и овим Статутом.

Представнике у Савету за међунационалне односе могу имати заједнице са више од једног процента учешћа у укупном становништву Општине.

Савет за међунационалне односе разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са законом и овим Статутом.

Савет за међунационалне односе о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од тридесет дана.

Скупштина општине је дужна да предлоге свих одлука које се тичу права националних и етничких заједница претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег

акта Скупштине општине, ако сматра да су њима непосредно повређена права националних и етничких заједница представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

Делокруг, састав и начин рада Савета за међунационалне односе, уредиће се одлуком Скупштине општине, у складу са овим Статутом.

X АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 108.

У вршењу послова из свог делокруга у Општини се доносе Статут, одлуке, правилници, наредбе, упутства, решења, закључци, препоруке, програми и други акти.

Члан 109.

Скупштина општине доноси одлуке, друга општа акта, решења, закључке, препоруке, програме и друге акте.

Председник општине и Општинско веће доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и појединачне акте за које су овлашћени законом и овим Статутом и друге акте.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке и друге акте.

Хијерархија аката Општине

Члан 110.

Статут, одлуке и друга општа акта Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акци Председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Објављивање и ступање на снагу аката

Члан 111.

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине општине објављују се у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

Акти Председника општине, Општинског већа и Општинске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Члан 112.

Општи акти органа Општине ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, може се предвидети да могу ступити на снагу и раније.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 113.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 114.

Предлог за доношење или промену Статута општине, може поднети најмање десет процената бирача Општине, одборничка група, Општинско веће и Председник општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 2. овог члана Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин, поступак доношења, односно промене Статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Општинско веће, на предлог Комисије за израду нацрта Статута, утврђује нацрт акта и ставља га на јавну расправу.

Општинско веће по спроведеној расправи и после прибављених мишљења утврђује предлог акта за промену Статута.

Ако се промена Статута врши ради усклађивања са законом, Општинско веће може и без претходно спроведеног поступка прописаног у ставу 5. и 6. овог члана, доставити Скупштини општине предлог аката о промени Статута на усвајање.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа Општине са овим Статутом

Члан 115.

Прописи Општине ускладиће се са овим Статутом у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Органи месних заједница ускладиће статут месне заједнице са одредбама овог Статута у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 116.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Општине Бачка Паланка ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 4/02).

БАЧКА ПАЛАНКА
Број: II-010-6/2008
05. август 2008.године
БАЧКА ПАЛАНКА

Члан 117.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Бачка Паланка".

Председник
Скупштине општине,
Борис Кузмановић, с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

110. Статут Општине Бачка Паланка 467